

O g ł o s z e n i e nr WWM/75/17**Dyrektor Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego****Narodowego Funduszu Zdrowia**

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Starszy Referent

w Wydziale Współpracy Międzynarodowej

Miejsce wykonywania pracy: **Warszawa**Rodzaj umowy: **umowa na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika****Liczba etatów: 1****Główne obowiązki:**

- Wydawanie Świadczeniobiorcom Europejskich Kart Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) oraz certyfikatów tymczasowo je zastępujących.
- Rozpatrywanie wniosków o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów świadczeń udzielonych poza granicami kraju zgodnie z przepisami o koordynacji oraz przepisami implementującymi dyrektywę transgraniczną oraz przygotowywanie decyzji administracyjnych zgodnie z art. 42d ustawy.
- Współpraca z Centralą, innymi oddziałami Funduszu, Delegaturami oraz innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie wykonywanych zadań.
- Archiwizacja korespondencji i spraw Wydziału.

Wykształcenie:

- Co najmniej średnie

Wymagania konieczne:

- Znajomość obsługi pakietu Microsoft OFFICE 2010.
- Minimum 3 - letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu średnim, przy wykształceniu wyższym nie jest wymagany staż pracy.
- Znajomość przepisów prawa dotyczących:
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 581 z póź.zm.).
 - Znajomość przepisów o koordynacji systemu zabezpieczenia społecznego w Unii Europejskiego.

W chwili podjęcia zatrudnienia pracownik powinien spełniać wymogi określone w art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1793).

Art. 112.

1. Pracownicy Funduszu nie mogą być jednocześnie:

- 1) świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,
- 2) właścicielami, pracownikami lub osobami współpracującymi ze świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,

- 3) członkami organów lub pracownikami podmiotów tworzących w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej,
 - 4) członkami organów lub pracownikami jednostek samorządu terytorialnego,
 - 5) członkami organów zakładu ubezpieczeń prowadzącego działalność ubezpieczeniową na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 615 z późn. zm.),
 - 6) właścicielami akcji lub udziałów w spółkach handlowych prowadzących podmioty, o których mowa w pkt 2,
 - 7) właścicielami w spółkach handlowych więcej niż 10% akcji lub udziałów przedstawiających więcej niż 10% kapitału zakładowego - w każdej z tych spółek, w przypadku spółek innych niż określone w pkt 6,
 - 8) posłami, posłami do Parlamentu Europejskiego albo senatorami,
 - 9) członkami Rady Funduszu oraz rad oddziałów wojewódzkich Funduszu.
2. Pracownicy Funduszu nie mogą bez zgody Prezesa Funduszu:
- 1) podejmować zatrudnienia u innego pracodawcy,
 - 2) wykonywać działalności gospodarczej.

Umiejętności pożądane:

- Mile widziane doświadczenie w pracy w administracji.
- Umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów pod presją czasu.
- Umiejętność pracy indywidualnej i w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- Podpisany list motywacyjny i CV.
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenia zawodowego.
- Podpisane oświadczenie o treści - „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego”
- zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922-j.t. z późn. zm.).

Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8.

Dokumenty należy przesyłać do dnia 22 czerwca 2017 roku na adres:

Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ, 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8
lub złożyć osobiście w kancelarii Oddziału przy ul. Chałubińskiego 8.

Na kopercie prosimy dopisać:

Komisja Rekrutacyjna - rekrutacja nr WWM/75/17.

Informacja telefoniczne pod nr 22 279 75 07

Inne informacje:

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia).
- Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.
- Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie dokumentów - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzeniu testu wiedzy lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Warszawa, dnia 6 czerwca 2017 roku

Sporządziła:

Dorota Kierzkowska
Główny Specjalista
Wydział Kadr i Szkoleń