

O g ł o s z e n i e nr WI/68/17

**Dyrektor Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia**
poszukuje kandydatów na stanowisko:

Młodszy Specjalista
w Wydziale Informatyki

Miejsce wykonywania pracy: **Warszawa**

Liczba etatów: 1

Główne obowiązki:

- Zapewnienie wsparcia kontrahentom (Świadczeniodawcy/Apteki) w zakresie problemów związanych z korzystaniem z serwisów zewnętrznych udostępnianych przez Oddział NFZ.
- Administracja systemami aplikacyjnymi z zainstalowanym systemem typu Linux (mile widziana znajomość dystrybucji Debian).
- Kontakt z dostawcą oprogramowania w sprawach związanych z serwisem i eksploatacją systemu informatycznego Oddziału jak i serwisów webowych Oddziału.
- Utrzymywanie w sprawności technicznej i funkcjonalnej przydzielonych systemów informatycznych oraz systemów z nimi współpracujących.
- Realizacja czynności związanych z bieżącą: eksploatacją, konfiguracją, optymalizacją oraz aktualizacją aplikacji i programowych rozwiązań informatycznych eksploatowanych na skomputeryzowanych stanowiskach pracy oraz systemu informatycznego w warstwie systemu operacyjnego i aplikacji.
- Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji użytkowanych systemów w zakresie określonym w obowiązujących przepisach.

Wykształcenie:

- Co najmniej średnie – preferowane informatyczne

Wymagania konieczne:

- Minimum 1 - roczne doświadczenie zawodowe przy wykształceniu wyższym.
- Minimum 4 - letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu średnim.
- Praktyczna znajomość środowisk: MS Windows Server 2008, MS Windows 7,10, pakiet MS Office, Linux, udostępniania usług webowych za pośrednictwem przeglądarek internetowych.
- Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym rzeczywiste zrozumienie i analizę anglojęzycznego tekstu technicznego.
- Umiejętność dobrej komunikacji z otoczeniem, wysoka kultura osobista, odporność na stres, komunikatywność, terminowość, umiejętność organizacji pracy własnej.

W chwili podjęcia zatrudnienia pracownik powinien spełniać wymogi określone w art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1793).

Art. 112.

1. Pracownicy Funduszu nie mogą być jednocześnie:

- 1) świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,
- 2) właścicielami, pracownikami lub osobami współpracującymi ze świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,
- 3) członkami organów lub pracownikami podmiotów tworzących w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej,
- 4) członkami organów lub pracownikami jednostek samorządu terytorialnego,
- 5) członkami organów zakładu ubezpieczeń prowadzącego działalność ubezpieczeniową na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 615 z późn. zm.),
- 6) właścicielami akcji lub udziałów w spółkach handlowych prowadzących podmioty, o których mowa w pkt 2,
- 7) właścicielami w spółkach handlowych więcej niż 10% akcji lub udziałów przedstawiających więcej niż 10% kapitału zakładowego - w każdej z tych spółek, w przypadku spółek innych niż określone w pkt 6,
- 8) posłami, posłami do Parlamentu Europejskiego albo senatorami,
- 9) członkami Rady Funduszu oraz rad oddziałów wojewódzkich Funduszu.

2. Pracownicy Funduszu nie mogą bez zgody Prezesa Funduszu:

- 1) podejmować zatrudnienia u innego pracodawcy,
- 2) wykonywać działalności gospodarczej.

Umiejętności pożądane:

- Mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku, w tym praca na systemach informatycznych NFZ udostępnianych świadczeniodawcom.
- Znajomość konfiguracji, administracji serwerami z rodziny Linux.
- Znajomość administracji usługami – serwery WWW (np. Apache) i aplikacyjne (np. Tomcat) na wyżej wymienionych serwerach.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- Podpisany list motywacyjny i CV.
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe.

Podpisane oświadczenie o treści - „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego” - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922-j.t. z późn. zm.).

Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8.

Dokumenty należy przesyłać do dnia 14 czerwca 2017 roku na adres:

Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ, 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8
lub złożyć osobiście w kancelarii Oddziału przy ul. Chałubińskiego 8.

Na kopercie prosimy dopisać:

Komisja Rekrutacyjna - rekrutacja nr WI/68/17.

Informacja telefoniczne pod nr 22 279 75 07

Inne informacje:

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia).
- Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.
- Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie dokumentów - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzeniu testu wiedzy lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Warszawa, dnia 30 maja 2017 roku

Sporządziła:

Dorota Kierzkowska
Główny Specjalista
Wydział Kadr i Szkoleń