

**Dyrektor Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia**  
poszukuje kandydatów na stanowisko:

**Referent**

w Wydziale Informatyki

Miejsce wykonywania pracy: **Warszawa**

**Liczba etatów: 1**

**Główne obowiązki:**

- Zapewnienie wsparcia kontrahentom (Świadczeniodawcom/Aptekom) w zakresie problemów związanych z korzystaniem z serwisów zewnętrznych udostępnianych przez Oddział NFZ.
- Utrzymanie w sprawności technicznej i funkcjonalnej przydzielonych systemów informatycznych (SZOI, SNRL oraz systemów z nimi współpracujących).
- Realizacja czynności związanych z bieżącą eksploatacją, konfiguracją, optymalizacją oraz aktualizacją aplikacji i programowych rozwiązań informatycznych eksploatowanych na skomputeryzowanych stanowiskach pracy oraz systemu informatycznego w warstwie systemu operacyjnego i aplikacyjnego.
- Realizacja harmonogramu i prowadzenie czynności projektowo – technicznych w odniesieniu do aplikacji i systemów operacyjnych zgodnie z przyjętą metodyką i procedurami.
- Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji użytkowanych systemów w zakresie określonym w obowiązujących przepisach.

**Wykształcenie:**

- Co najmniej średnie – preferowane informatyczne.

**Wymagania konieczne:**

- Praktyczna znajomość środowisk: MS Windows 7, 10.
- Umiejętność dobrej komunikacji z otoczeniem, wysoka kultura osobista, odporność na stres, komunikatywność, umiejętność organizacji pracy własnej.

W chwili podjęcia zatrudnienia pracownik powinien spełniać wymogi określone w art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1793).

**Art. 112.**

1. Pracownicy Funduszu nie mogą być jednocześnie:

- 1) świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów;
- 2) właścicielami, pracownikami lub osobami współpracującymi ze świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów;

- 3) członkami organów lub pracownikami podmiotów tworzących w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej;
- 4) członkami organów lub pracownikami jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) członkami organów zakładu ubezpieczeń prowadzącego działalność ubezpieczeniową na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 615 z późn. zm.);
- 6) właścicielami akcji lub udziałów w spółkach handlowych prowadzących podmioty, o których mowa w pkt 2;
- 7) właścicielami w spółkach handlowych więcej niż 10% akcji lub udziałów przedstawiających więcej niż 10% kapitału zakładowego - w każdej z tych spółek, w przypadku spółek innych niż określone w pkt 6;
- 8) posłami, posłami do Parlamentu Europejskiego albo senatorami;
- 9) członkami Rady Funduszu oraz rad oddziałów wojewódzkich Funduszu.

2. Pracownicy Funduszu nie mogą bez zgody Prezesa Funduszu:

- 1) podejmować zatrudnienia u innego pracodawcy;
- 2) wykonywać działalności gospodarczej.

#### **Umiejętności pożądane:**

- Mile widziane doświadczenie w pracy na systemach informatycznych NFZ udostępnianych świadczeniodawcom (SZOI, SNRL, DILO)
- Znajomość systemów z rodziny Linux.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- Podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- Podpisany list motywacyjny i CV.
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- Podpisane oświadczenie o treści - „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego” - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922-j.t. z późn. zm.).

Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8.

#### **Dokumenty należy przysyłać do dnia 25 października 2017 roku na adres:**

Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ, 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8  
lub złożyć osobiście w kancelarii Oddziału przy ul. Chałubińskiego 8.

#### **Na kopercie prosimy dopisać:**

**Komisja Rekrutacyjna - rekrutacja nr WI/111/17.**

**Informacja telefoniczne pod nr 22 279 75 07**

Inne informacje:

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia).

- Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.
- Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie dokumentów - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzeniu testu wiedzy lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Warszawa, dnia 11 października 2017 roku

Sporządziła:

Weronika Matwijiszyn  
Naczelnik  
Wydziału Kadr i Szkoleń