

**O g ł o s z e n i e nr DZWM/52/17**

**Dyrektor Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia**  
poszukuje kandydatów na stanowisko:

**Młodszy Specjalista**

w Dziale Zaopatrzenia w Wyroby Medyczne  
w Wydziale Spraw Świadczeniobiorców

Miejsce wykonywania pracy: **Warszawa**

**Liczba etatów: 1**

**Główne obowiązki:**

- Potwierdzanie uprawnień do świadczeń gwarantowanych z zakresu zaopatrzenia w wyroby medyczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj:
  - ocena zlecenia pod względem formalnym,
  - sprawdzenie zgodności zleconego zaopatrzenia z kryteriami przyznawania określonymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia,
  - sprawdzenie czasookresu użytkowania wyrobu medycznego w systemie informatycznym,
  - sprawdzenie w indywidualnym koncie świadczeniobiorcy zgodności wcześniej wydanego zaopatrzenia z obecnym zleceniem,
  - wprowadzenie zlecenia do systemu KS-SIKCH, potwierdzenie prawa do świadczenia na zleceniu,
  - wystawianie kart zaopatrzenia comiesięcznego,
  - w przypadku odmowy prawa do świadczeń, wpisanie na zleceniu przyczyny odmowy potwierdzenia zlecenia,
  - wydawanie duplikatów kart zaopatrzenia comiesięcznego.
- Potwierdzanie prawa do świadczeń na zleceniach na zaopatrzenie w wyroby medyczne oraz zleceń na wykonanie napraw.
- Współpraca z innymi Oddziałami Wojewódzkimi NFZ w zakresie potwierdzania zlecenia ubezpieczonemu z innego oddziału.
- Potwierdzanie prawa do świadczeń obywatelom UE w zakresie zaopatrzenia.
- Sprawdzanie prawa do świadczeń zdrowotnych w Centralnym Wykazie Ubezpieczonych.
- Bieżąca informacja świadczeniobiorcy dotycząca zasad zaopatrzenia w wyroby medyczne w zakresie:
  - zaopatrzenia asortymentowego,
  - wysokości limitów refundacji oraz udziału własnego świadczeniobiorcy,
  - osób uprawnionych do wystawiania zlecenia,
  - kryteriów przyznawania,
  - wysokości limitów napraw,
  - okresu użytkowania wyrobu medycznego,
  - wykazu świadczeniodawców, którzy zawarli umowy w rodzaju zaopatrzenia w wyroby medyczne z MOW NFZ.

**Wykształcenie:**

- Co najmniej średnie

**Wymagania konieczne:**

- Minimum 4 - letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu średnim.
- Minimum 1 - roczne doświadczenie zawodowe przy wykształceniu wyższym.
- Bardzo dobra znajomość obsługi pakietu Microsoft Office
- Znajomość przepisów prawa dotyczących:
  - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1793).
  - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2013 r. w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie (Dz. U. z 2013, poz. 1565),
  - Zarządzenia nr 59/2016/DSOZ z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju świadczeń zaopatrzenie w wyroby medyczne.

W chwili podjęcia zatrudnienia pracownik powinien spełniać wymogi określone w art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1793).

**Art. 112.**

1. Pracownicy Funduszu nie mogą być jednocześnie:

- 1) świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,
- 2) właścicielami, pracownikami lub osobami współpracującymi ze świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,
- 3) członkami organów lub pracownikami podmiotów tworzących w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej,
- 4) członkami organów lub pracownikami jednostek samorządu terytorialnego,
- 5) członkami organów zakładu ubezpieczeń prowadzącego działalność ubezpieczeniową na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 615 z późn. zm.),
- 6) właścicielami akcji lub udziałów w spółkach handlowych prowadzących podmioty, o których mowa w pkt 2,
- 7) właścicielami w spółkach handlowych więcej niż 10% akcji lub udziałów przedstawiających więcej niż 10% kapitału zakładowego - w każdej z tych spółek, w przypadku spółek innych niż określone w pkt 6,
- 8) posłami, posłami do Parlamentu Europejskiego albo senatorami,
- 9) członkami Rady Funduszu oraz rad oddziałów wojewódzkich Funduszu.

2. Pracownicy Funduszu nie mogą bez zgody Prezesa Funduszu:

- 1) podejmować zatrudnienia u innego pracodawcy,
- 2) wykonywać działalności gospodarczej.

**Umiejętności pożądane:**

- Znajomość zasad finansowania świadczeń przez NFZ.
- Doświadczenie zawodowe w administracji.
- Umiejętność pracy indywidualnej i w zespole.
- Bardzo dobra organizacja pracy własnej.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- Podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- Podpisany list motywacyjny i CV.
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenia zawodowego.
- Podpisane oświadczenie o treści - „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego”  
- zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922-j.t. z późn. zm.).

Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8.

**Dokumenty należy przesyłać do dnia 28 kwietnia 2017 roku na adres:**

Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ, 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8  
lub złożyć osobiście w kancelarii Oddziału przy ul. Chałubińskiego 8.

**Na kopercie prosimy dopisać:**

**Komisja Rekrutacyjna - rekrutacja nr DZWM/52/17.**

**Informacja telefoniczne pod nr 22 279 75 07**

Inne informacje:

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia).
- Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.
- Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie dokumentów - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzeniu testu wiedzy lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Warszawa, dnia 12 kwietnia 2017 roku

Sporządziła:

Dorota Kierzkowska  
Główny Specjalista  
Wydział Kadr i Szkoleń