

O g ł o s z e n i e nr DP/114/17

**Dyrektor Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia**
poszukuje kandydatów na stanowisko:

Specjalista
w Dziale Prawnym
w Wydziale Organizacyjnym

Miejsce wykonywania pracy: **Warszawa**

Liczba etatów: 1

Główne obowiązki:

- Weryfikacja pod względem prawnym wystąpień pokontrolnych i zaleceń pokontrolnych, wybranych i zatwierdzonych przez kierownika komórki organizacyjnej właściwej ds. kontroli.
- Weryfikacja pod względem prawnym stanowisk na okoliczność zastrzeżeń do wystąpień pokontrolnych oraz zażaleń do zaleceń pokontrolnych.
- Weryfikacja pod względem prawnym projektów stanowisk komórek organizacyjnych Oddziału do zażaleń złożonych przez świadczeniodawców w trybie art. 160 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1793 z późn. zm.) oraz stanowisk do odwołań do Prezesa Funduszu w trybie art. 47 ust.16 ustawy z dnia 12 maja 2011 roku o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1844).
- Udzielanie wsparcia prawnego w zakresie prowadzonych przez Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ postępowań w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w trybie konkursu ofert lub rokowań (czynny udział w pracach komisji konkursowych).
- Prowadzenie postępowań administracyjnych na skutek wniesionych odwołań od rozstrzygnięć postępowań konkursowych.
- Przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawie obowiązku ponoszenia kosztów i ich wysokości oraz terminu płatności przez osoby nieubezpieczone.

Wykształcenie:

- Co najmniej średnie.
- Preferowane wyższe prawnicze.

Wymagania konieczne:

- Minimum 5 - letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu średnim.
- Minimum 3 - letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu wyższym.
- Znajomość obsługi pakietu Microsoft OFFICE.
- Znajomość systemu informacji prawniczej LEX.
- Umiejętność analitycznego myślenia.
- Umiejętność redagowania pism urzędowych.
- Znajomość przepisów prawa dotyczących:

- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793 z późn.zm.).
- Ustawy z dnia 12 maja 2011 roku o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1844).
- Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2017r. poz. 1257).

W chwili podjęcia zatrudnienia pracownik powinien spełniać wymogi określone w art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1793).

Art. 112.

1. Pracownicy Funduszu nie mogą być jednocześnie:

- 1) świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,
- 2) właścicielami, pracownikami lub osobami współpracującymi ze świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,
- 3) członkami organów lub pracownikami podmiotów tworzących w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej,
- 4) członkami organów lub pracownikami jednostek samorządu terytorialnego,
- 5) członkami organów zakładu ubezpieczeń prowadzącego działalność ubezpieczeniową na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 615 z późn. zm.),
- 6) właścicielami akcji lub udziałów w spółkach handlowych prowadzących podmioty, o których mowa w pkt 2,
- 7) właścicielami w spółkach handlowych więcej niż 10% akcji lub udziałów przedstawiających więcej niż 10% kapitału zakładowego - w każdej z tych spółek, w przypadku spółek innych niż określone w pkt 6,
- 8) posłami, posłami do Parlamentu Europejskiego albo senatorami,
- 9) członkami Rady Funduszu oraz rad oddziałów wojewódzkich Funduszu.

2. Pracownicy Funduszu nie mogą bez zgody Prezesa Funduszu:

- 1) podejmować zatrudnienia u innego pracodawcy,
- 2) wykonywać działalności gospodarczej.

Umiejętności pożądane:

- Doświadczenie zawodowe w obszarze ochrony zdrowia.
- Doświadczenie zawodowe w obszarze kontroli.
- Umiejętność pracy zespołowej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- Podpisany list motywacyjny i CV.
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe, rozumiane jako okresy pracy na podstawie stosunku pracy, a także okresy aktywności zawodowej

wynikające z umów, do których stosuje się przepisy o zleceniu, jak również wykonywania działalności gospodarczej.

- Podpisane oświadczenie o treści - „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego”
- zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922-j.t. z późn. zm.).

Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8.

Dokumenty należy przysyłać do dnia 21 listopada 2017 roku na adres:

Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ, 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8
lub złożyć osobiście w kancelarii Oddziału przy ul. Chałubińskiego 8.

Na kopercie prosimy dopisać:

Komisja Rekrutacyjna - rekrutacja nr DP/114/17.

Informacja telefoniczne pod nr 22 279 75 07

Inne informacje:

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia).
- Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.
- Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie dokumentów - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzeniu testu wiedzy lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Warszawa, dnia 7 listopada 2017 roku

Sporządziła:

Weronika Matwijaszyn
Naczelnik
Wydziału Kadr i Szkoleń