

O g ł o s z e n i e nr DMU/63/17

**Dyrektor Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia**

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Starszy Referent

w Dziale Monitorowania Umów

w Wydziale Świadczeń Opieki Zdrowotnej

Miejsce wykonywania pracy: **Warszawa**

Rodzaj umowy: **umowa na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika**

Liczba etatów: 2

Główne obowiązki:

- Sprawdzanie pod kątem merytorycznym, wprowadzanie i zatwierdzanie not wewnętrznych.
- Sprawowanie kontroli merytorycznej rachunków przekazywanych przez Świadczeniodawców.
- Informowanie Świadczeniodawców o przyczynie wstrzymania płatności rachunków w terminach określonych w obowiązujących przepisach.
- Przekazywanie zweryfikowanej dokumentacji finansowej do Wydziału Księgowości.

Wykształcenie:

- Co najmniej średnie

Wymagania konieczne:

- Minimum 3 – letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu średnim (doświadczenie zawodowe nie jest wymogiem koniecznym w przypadku wykształcenia wyższego).
- Znajomość obsługi pakietu Microsoft OFFICE (Word oraz Excel na poziomie dobrym).
- Umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów oraz podejmowania decyzji pod presją czasu.
- Znajomość przepisów prawa dotyczących:
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1793).

W chwili podjęcia zatrudnienia pracownik powinien spełniać wymogi określone w art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1793).

Art. 112.

1. Pracownicy Funduszu nie mogą być jednocześnie:

- 1) świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,
- 2) właścicielami, pracownikami lub osobami współpracującymi ze świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,
- 3) członkami organów lub pracownikami podmiotów tworzących w rozumieniu przepisów

- o działalności leczniczej,
- 4) członkami organów lub pracownikami jednostek samorządu terytorialnego,
 - 5) członkami organów zakładu ubezpieczeń prowadzącego działalność ubezpieczeniową na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 615 z późn. zm.),
 - 6) właścicielami akcji lub udziałów w spółkach handlowych prowadzących podmioty, o których mowa w pkt 2,
 - 7) właścicielami w spółkach handlowych więcej niż 10% akcji lub udziałów przedstawiających więcej niż 10% kapitału zakładowego - w każdej z tych spółek, w przypadku spółek innych niż określone w pkt 6,
 - 8) posłami, posłami do Parlamentu Europejskiego albo senatorami,
 - 9) członkami Rady Funduszu oraz rad oddziałów wojewódzkich Funduszu.
2. Pracownicy Funduszu nie mogą bez zgody Prezesa Funduszu:
- 1) podejmować zatrudnienia u innego pracodawcy,
 - 2) wykonywać działalności gospodarczej.

Umiejętności pożądane:

- Umiejętność analitycznego myślenia.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Umiejętność dobrej organizacji pracy własnej.
- Umiejętność sporządzania pism.
- Mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- Podpisany list motywacyjny i CV.
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenia zawodowego.
- Podpisane oświadczenie o treści - „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego”
- zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922-j.t. z późn. zm.).

Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8.

Dokumenty należy przysyłać do dnia 7 czerwca 2017 roku na adres:

Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ, 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8
lub złożyć osobiście w kancelarii Oddziału przy ul. Chałubińskiego 8.

Na kopercie prosimy dopisać:

Komisja Rekrutacyjna - rekrutacja nr DMU/63/17.

Informacja telefoniczne pod nr 22 279 75 07

Inne informacje:

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia).
- Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.
- Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie dokumentów - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzeniu testu wiedzy lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Warszawa, dnia 23 maja 2017 roku

Sporządziła:

Dorota Kierzkowska
Główny Specjalista
Wydział Kadr i Szkoleń