

**O g ł o s z e n i e nr DLA/24/17****Dyrektor Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego****Narodowego Funduszu Zdrowia**

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**Referent**

Dział Lecznictwa Ambulatoryjnego

w Wydziale Świadczeń Opieki Zdrowotnej

Miejsce wykonywania pracy: **Warszawa**Rodzaj umowy: **umowa na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika****Liczba etatów: 1****Główne obowiązki:**

- Segregowanie, ewidencjonowanie i tworzenie zbiorów dokumentacji.
- Obsługa korespondencji wychodzącej do komórek organizacyjnych Oddziału i podmiotów zewnętrznych.
- Bieżąca współpraca z komórkami organizacyjnymi Oddziału w ramach zadań Działu Lecznictwa Ambulatoryjnego.
- Kontrolowanie i analizowanie stanu zapasów materialnych (biurowych).
- Prowadzenie baz danych, sporządzanie raportów i wyszukiwanie informacji w ramach potrzeb Działu Lecznictwa Ambulatoryjnego.
- Kontaktowanie się ze świadczeniodawcami w ramach bieżącej obsługi umów i aneksów na świadczenia opieki zdrowotnej.
- Obsługa administracyjno- biurowa Działu Lecznictwa Ambulatoryjnego, w tym archiwizowanie dokumentacji.

**Wykształcenie:**

- Co najmniej średnie.

**Wymagania konieczne:**

- Znajomość obsługi pakietu Microsoft OFFICE (w szczególności MS Excel).
- Znajomość przepisów prawa dotyczących:
  - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2016.1793 j.t. z późn.zm.).
  - Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2016.1638 j.t. z późn. zm.).
  - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 roku w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ( Dz.U.2016.1146 j.t.).
  - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej (Dz. U. z 2016r. poz 694 ze zm).
  - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej (DzU.2016.1793 j.t. z późn. zm.).

W chwili podjęcia zatrudnienia pracownik powinien spełniać wymogi określone w art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793 z późn.zm.).

#### **Art. 112.**

1. Pracownicy Funduszu nie mogą być jednocześnie:

- 1) świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,
- 2) właścicielami, pracownikami lub osobami współpracującymi ze świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,
- 3) członkami organów lub pracownikami podmiotów tworzących w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej,
- 4) członkami organów lub pracownikami jednostek samorządu terytorialnego,
- 5) członkami organów zakładu ubezpieczeń prowadzącego działalność ubezpieczeniową na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 124, poz. 1151, z późn. zm.),
- 6) właścicielami akcji lub udziałów w spółkach handlowych prowadzących podmioty, o których mowa w pkt 2,
- 7) właścicielami w spółkach handlowych więcej niż 10% akcji lub udziałów przedstawiających więcej niż 10% kapitału zakładowego - w każdej z tych spółek, w przypadku spółek innych niż określone w pkt 6,
- 8) posłami, posłami do Parlamentu Europejskiego albo senatorami,
- 9) członkami Rady Funduszu oraz rad oddziałów wojewódzkich Funduszu.

2. Pracownicy Funduszu nie mogą bez zgody Prezesa Funduszu:

- 1) podejmować zatrudnienia u innego pracodawcy,
- 2) wykonywać działalności gospodarczej.

#### **Umiejętności pożądane:**

- Dokładność i sumienność.
- Komunikatywność.
- Doświadczenie w pracy z wykorzystaniem systemów informatycznych będzie dodatkowym atutem.
- Umiejętność pracy pod presją czasu oraz pracy zespołowej.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- Podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- Podpisany list motywacyjny i CV.
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- Podpisane oświadczenie o treści - „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego” - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922-j.t. z późn. zm.).

Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8.

**Dokumenty należy przesyłać do dnia 17 marca 2017 roku na adres:**

Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ, 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8  
lub złożyć osobiście w kancelarii Oddziału przy ul. Chałubińskiego 8.

**Na kopercie prosimy dopisać:**

**Komisja Rekrutacyjna - rekrutacja nr DLA/24/17.**

**Informacja telefoniczne pod nr 22 279 75 07**

Inne informacje:

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia).
- Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.
- Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie dokumentów - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzeniu testu wiedzy lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Warszawa, dnia 3 marca 2017 roku

Sporządziła:

Dorota Kierzkowska  
Główny Specjalista  
Wydział Kadr i Szkoleń