

**O g ł o s z e n i e nr DKU/79/17****Dyrektor Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia**

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**Główny Specjalista**

w Dziale Kontroli Umów

w Wydziale Kontroli

Miejsce wykonywania pracy: **Warszawa****Liczba etatów: 3****Główne obowiązki:**

- Przeprowadzanie kontroli realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej u świadczeniodawców posiadających umowy z Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim NFZ.
- Sporządzanie dokumentów związanych z przeprowadzoną kontrolą, w szczególności protokołów kontroli oraz projektów wystąpień pokontrolnych.
- Rozpatrywanie zastrzeżeń do protokołów kontroli oraz przygotowanie projektów odpowiedzi na zastrzeżenia do wystąpień pokontrolnych.
- Przygotowywanie projektów stanowisk do zażeń kierowanych do Prezesa NFZ na czynności Dyrektora MOW NFZ, leżących w zakresie kompetencji w Wydziale Kontroli w Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim NFZ.
- Wykonywanie innych zaleconych zadań związanych z działalnością kontrolą Oddziału.

**Wykształcenie:**

- Wyższe medyczne

**Wymagania konieczne:**

- Minimum 5 – letnie doświadczenie zawodowe.
- Umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów oraz podejmowania decyzji pod presją czasu.
- Znajomość przepisów prawa dotyczących:
  - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793 z późn.zm.).
  - Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217).
  - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15 września 2015 roku w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2016r.,poz.1146).
  - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15 grudnia 2004 roku w sprawie szczegółowego sposobu i trybu przeprowadzania kontroli przez przedmiot zobowiązany do finansowania świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych (Dz. U. z 2004r., Nr 274, poz. 2723).
  - Zarządzenia Nr 45/2016/DK Prezesa NFZ z dnia 15 czerwca 2016 roku w sprawie planowania, przygotowywania, przeprowadzania oraz realizacji wyników kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

W chwili podjęcia zatrudnienia pracownik powinien spełniać wymogi określone w art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1793).

**Art. 112.**

1. Pracownicy Funduszu nie mogą być jednocześnie:

- 1) świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,
- 2) właścicielami, pracownikami lub osobami współpracującymi ze świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,
- 3) członkami organów lub pracownikami podmiotów tworzących w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej,
- 4) członkami organów lub pracownikami jednostek samorządu terytorialnego,
- 5) członkami organów zakładu ubezpieczeń prowadzącego działalność ubezpieczeniową na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 615 z późn. zm.),
- 6) właścicielami akcji lub udziałów w spółkach handlowych prowadzących podmioty, o których mowa w pkt 2,
- 7) właścicielami w spółkach handlowych więcej niż 10% akcji lub udziałów przedstawiających więcej niż 10% kapitału zakładowego - w każdej z tych spółek, w przypadku spółek innych niż określone w pkt 6,
- 8) posłami, posłami do Parlamentu Europejskiego albo senatorami,
- 9) członkami Rady Funduszu oraz rad oddziałów wojewódzkich Funduszu.

2. Pracownicy Funduszu nie mogą bez zgody Prezesa Funduszu:

- 1) podejmować zatrudnienia u innego pracodawcy,
- 2) wykonywać działalności gospodarczej.

**Umiejętności pożądane:**

- Znajomość obsługi pakietu Microsoft OFFICE.
- Umiejętność sporządzania pism.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji.
- Dyspozycyjność.
- Umiejętność analitycznego myślenia.
- Odporność na stres.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- Podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- Podpisany list motywacyjny i CV.
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenia zawodowego.

- Podpisane oświadczenie o treści - „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego” - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922-j.t. z późn. zm.).

Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8.

**Dokumenty należy przysłać do dnia 4 lipca 2017 roku na adres:**

Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ, 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8  
lub złożyć osobiście w kancelarii Oddziału przy ul. Chałubińskiego 8.

**Na kopercie prosimy dopisać:**

**Komisja Rekrutacyjna - rekrutacja nr DKU/79/17.**

**Informacja telefoniczne pod nr 22 279 75 07**

Inne informacje:

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia).
- Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.
- Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie dokumentów - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzeniu testu wiedzy lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Warszawa, dnia 19 czerwca 2017 roku

Sporządziła:

Dorota Kierzkowska  
Główny Specjalista  
Wydział Kadr i Szkoleń