

**O g ł o s z e n i e nr DKAROL/56/17****Dyrektor Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia**

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**Główny Specjalista**

w Wydziale Kontroli

w Dziale Kontroli Aptek, Recept i Ordynacji Lekarskiej

Miejsce wykonywania pracy: **Warszawa****Liczba etatów: 2****Główne obowiązki:**

- Przeprowadzanie kontroli wystawiania recept na refundowane leki, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne u:
  - świadczeniodawców posiadających umowy z Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim NFZ,
  - lekarzy posiadających indywidualne umowy z MOW NFZ na wystawianie ww.recept,
  - lekarzy bez umowy zgłoszonych do SNRL.
- Sporządzanie dokumentów związanych z przeprowadzoną kontrolą, w szczególności protokołów kontroli oraz projektów wystąpień pokontrolnych.
- Rozpatrywanie zastrzeżeń do protokołów kontroli oraz przygotowanie projektów odpowiedzi na zastrzeżenia do wystąpień pokontrolnych.
- Przygotowywanie projektów stanowisk do zażeń kierowanych do Prezesa NFZ na czynności Dyrektora MOW NFZ, leżących w zakresie kompetencji Działu Kontroli Aptek, Recept i Ordynacji Lekarskiej Wydziału Kontroli.
- Wykonywanie innych zleconych zadań w zakresie postępowanie kontrolnego.

**Wykształcenie:**

- Wyższe – lekarz medycyny

**Wymagania konieczne:**

- Minimum 5 – letnie doświadczenie zawodowe (udokumentowane świadectwami pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu),
- Znajomość przepisów prawa dotyczących:
  - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1793).
  - Ustawy z dnia 12 maja 2011 roku o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U z 2015r. poz. 345 tekst ze zm).
  - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 marca 2012 roku w sprawie recept lekarskich (Dz.U. z 2016r. poz 62).
  - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 15 września 2015 roku w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2016r. poz 1146).

- Zarządzenia Nr 45/2016/DK Prezesa NFZ z dnia 15 czerwca 2016 roku w sprawie planowania, przygotowywania, przeprowadzania oraz realizacji wyników kontroli i realizacji recept na refundowane leki, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne.

W chwili podjęcia zatrudnienia pracownik powinien spełniać wymogi określone w art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 581 z późn.zm.).

#### **Art. 112.**

1. Pracownicy Funduszu nie mogą być jednocześnie:

- 1) świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,
- 2) właścicielami, pracownikami lub osobami współpracującymi ze świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,
- 3) członkami organów lub pracownikami podmiotów tworzących w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej,
- 4) członkami organów lub pracownikami jednostek samorządu terytorialnego,
- 5) członkami organów zakładu ubezpieczeń prowadzącego działalność ubezpieczeniową na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 124, poz. 1151, z późn. zm.),
- 6) właścicielami akcji lub udziałów w spółkach handlowych prowadzących podmioty, o których mowa w pkt 2,
- 7) właścicielami w spółkach handlowych więcej niż 10% akcji lub udziałów przedstawiających więcej niż 10% kapitału zakładowego - w każdej z tych spółek, w przypadku spółek innych niż określone w pkt 6,
- 8) posłami, posłami do Parlamentu Europejskiego albo senatorami,
- 9) członkami Rady Funduszu oraz rad oddziałów wojewódzkich Funduszu.

2. Pracownicy Funduszu nie mogą bez zgody Prezesa Funduszu:

- 1) podejmować zatrudnienia u innego pracodawcy,
- 2) wykonywać działalności gospodarczej.

#### **Umiejętności pożądane:**

- Znajomość obsługi pakietu Microsoft OFFICE.
- Umiejętność sporządzania pism.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji.
- Dyspozycyjność.
- Umiejętność analitycznego myślenia.
- Odporność na stres.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- Podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- Podpisany list motywacyjny i CV.

- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy.
- Podpisane oświadczenie o treści - „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego” - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922-j.t. z późn. zm.).

Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8.

**Dokumenty należy przesyłać do dnia 12 maja 2017 roku na adres:**

Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ, 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8  
lub złożyć osobiście w kancelarii Oddziału przy ul. Chałubińskiego 8.

**Na kopercie prosimy dopisać:**

**Komisja Rekrutacyjna - rekrutacja nr DKAROL/56/17.**

**Informacja telefoniczne pod nr 22 279 75 07**

Inne informacje:

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia).
- Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.
- Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie dokumentów - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzeniu testu wiedzy lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Warszawa, dnia 26 kwietnia 2017 roku

Sporządziła:

Dorota Kierzkowska  
Główny Specjalista  
Wydział Kadr i Szkoleń