

O g ł o s z e n i e nr DEU/93/17**Dyrektor Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego****Narodowego Funduszu Zdrowia**

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Młodszy Specjalista

Dział Ewidencji Ubezpieczonych

w Wydziale Spraw Świadczeniobiorców

Miejsce wykonywania pracy: **Warszawa****Liczba etatów: 1****Główne obowiązki:**

- Weryfikowanie i korygowanie w Centralnym Wykazie Ubezpieczonych danych osób ubezpieczonych oraz osób uprawnionych do świadczeń opieki zdrowotnej.
- Wyjaśnianie spraw związanych z „Procedurą postępowania mającego na celu wydanie przez Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego NFZ decyzji administracyjnych ustalających obowiązek poniesienia kosztów świadczeń opieki zdrowotnej udzielonych osobie nieuprawnionej do świadczeń finansowanych ze środków publicznych”.
- Wysyłanie elektronicznych zapytań do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych odnośnie ubezpieczenia zdrowotnego świadczeniobiorcy oraz dokonywanie na podstawie otrzymanej odpowiedzi korekt w Centralnym Wykazie Ubezpieczonych.
- Korespondowanie ze świadczeniobiorcami oraz z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Ośrodkami Pomocy Społecznej oraz innymi instytucjami w zakresie spraw ubezpieczeniowych.

Wykształcenie:

- Co najmniej średnie

Wymagania konieczne:

- Minimum 4 - letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu średnim.
- Minimum 1 - roczne doświadczenie zawodowe przy wykształceniu wyższym.
- Znajomość obsługi pakietu Microsoft Office.
- Znajomość przepisów prawa dotyczących:
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793 z późn.zm.).
 - Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r. poz.23).

W chwili podjęcia zatrudnienia pracownik powinien spełniać wymogi określone w art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793 z późn.zm.).

Art. 112.

1. Pracownicy Funduszu nie mogą być jednocześnie:

- 1) świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub

- ubiegają się o zawarcie takich umów,
- 2) właścicielami, pracownikami lub osobami współpracującymi ze świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,
 - 3) członkami organów lub pracownikami podmiotów tworzących w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej,
 - 4) członkami organów lub pracownikami jednostek samorządu terytorialnego,
 - 5) członkami organów zakładu ubezpieczeń prowadzącego działalność ubezpieczeniową na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 124, poz. 1151, z późn. zm.),
 - 6) właścicielami akcji lub udziałów w spółkach handlowych prowadzących podmioty, o których mowa w pkt 2,
 - 7) właścicielami w spółkach handlowych więcej niż 10% akcji lub udziałów przedstawiających więcej niż 10% kapitału zakładowego - w każdej z tych spółek, w przypadku spółek innych niż określone w pkt 6,
 - 8) posłami, posłami do Parlamentu Europejskiego albo senatorami,
 - 9) członkami Rady Funduszu oraz rad oddziałów wojewódzkich Funduszu.

2. Pracownicy Funduszu nie mogą bez zgody Prezesa Funduszu:

- 1) podejmować zatrudnienia u innego pracodawcy,
- 2) wykonywać działalności gospodarczej.

Umiejętności pożądane:

- Doświadczenie zawodowe w administracji.
- Bardzo dobra organizacja pracy własnej.
- Umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- Podpisany list motywacyjny i CV.
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe..
- Podpisane oświadczenie o treści - „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego” - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922-j.t. z późn. zm.).

Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8.

Dokumenty należy przysyłać do dnia 18 sierpnia 2017 roku na adres:

Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ, 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8
lub złożyć osobiście w kancelarii Oddziału przy ul. Chałubińskiego 8.

Na kopercie prosimy dopisać:

Komisja Rekrutacyjna - rekrutacja nr DEU/93/17.

Informacja telefoniczne pod nr 22 279 75 06

Inne informacje:

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia).
- Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.
- Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie dokumentów - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzeniu testu wiedzy lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Warszawa, dnia 3 sierpnia 2017 roku

Sporządziła:

Aneta Krysiuk
Główny Specjalista
Wydział Kadr i Szkoleń