O g ł o s z e n i e nr DEU/25/17

Dyrektor Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
poszukuje kandydatów na stanowisko:
Młodszy Specjalista
Dział Ewidencji Ubezpieczonych
w Wydziale Spraw Świadczeniobiorców

Miejsce wykonywania pracy**: Warszawa**

Liczba etatów: 1

Główne obowiązki:

- Weryfikacja i korygowanie w Centralnym Wykazie Ubezpieczonych danych osób ubezpieczonych oraz osób uprawnionych do świadczeń opieki zdrowotnej.
- Wyjaśnianie spraw związanych z „ Prozedurą postępownia mającego na celu wydanie przez Dyrektora Oddzaiłu Wojewodzkiego NFZ decyzji administracyjnech ustalających obowiązek poniesienia kosztow świdczeń opieki zdrowtnej udzielonych osobie nieuprawnionej do świdczeń finansowych ze środków publicznych „ (art. 50, ust.18)
- Wysyłanie elektronicznych zapytań do ZUS odnośnie ubezpieczenia zdrwotnego świadzceniobiorcy oraz dokonywanie na podstawie otrzymanej odpoweidzi korekt w CWU.
- Korespondowanie ze swidzceniobiorcami oraz z ZUS,KRUS,OPS oraz innymi insytucjami w zakresie spraw ubezpieczonych.

Wykształcenie:

- Co najmniej średnie

Wymagania konieczne:

- Minimum 4 - letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu średnim.
- Minimum 1 - roczne doświadczenie zawodowe przy wykształceniu wyższym.
- Znajomość obsługi pakietu Microsoft OFFICE (Word i Excel na poziomie bardzo dobrym).
- Komunikatywna znajomość języka angielskiego
- Znajomość przepisów prawa dotyczących:
  - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793 z późn.zm.).
  - Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r. poz.23).

W chwili podjęcia zatrudnienia pracownik powinien spełniać wymogi określone w art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793 z późn.zm.).

Art. 112.

1. Pracownicy Funduszu nie mogą być jednocześnie:

1) świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,

2) właścicielami, pracownikami lub osobami współpracującymi ze świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,
3) członkami organów lub pracownikami podmiotów tworzących w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej,
4) członkami organów lub pracownikami jednostek samorządu terytorialnego,
5) członkami organów zakładu ubezpieczeń prowadzącego działalność ubezpieczeniową na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 124, poz. 1151, z późn. zm.),
6) właścicielami akcji lub udziałów w spółkach handlowych prowadzących podmioty, o których mowa w pkt 2,
7) właścicielami w spółkach handlowych więcej niż 10% akcji lub udziałów przedstawiających więcej niż 10% kapitału zakładowego - w każdej z tych spółek, w przypadku spółek innych niż określone w pkt 6,
8) posłami, posłami do Parlamentu Europejskiego albo senatorami,
9) członkami Rady Funduszu oraz rad oddziałów wojewódzkich Funduszu.

2. Pracownicy Funduszu nie mogą bez zgody Prezesa Funduszu:
1) podejmować zatrudnienia u innego pracodawcy,
2) wykonywać działalności gospodarczej.

Umiejętności pożądane:

- Doświadczenie zawodowe w administracji.
- Umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów pod presją czasu.
- Bardzo dobra organizacja pracy własnej.
- Umiejętność podejmowania samodzielnie własnych decyzji.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- Podpisany list motywacyjny i CV.
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenia zawodowego.
- Podpisane oświadczenie o treści - „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego" - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922-j.t. z późn. zm.).

Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8.

Dokumenty należy przesyłać do dnia 20 marca 2017 roku na adres:
Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ, 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8
lub złożyć osobiście w kancelarii Oddziału przy ul. Chałubińskiego 8.

Na kopercie prosimy dopisać:
Komisja Rekrutacyjna - rekrutacja nr DEU/25/17.
Informacja telefoniczne pod nr 22 279 75 07

Inne informacje:

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia).
- Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.
- Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie dokumentów - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzeniu testu wiedzy lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Warszawa, dnia 6 marca 2017 roku

Sporządziła:

Dorota Kierzkowska
Główny Specjalista
Wydział Kadr i Szkoleń