

**Dyrektor Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia**
poszukuje kandydatów na stanowisko:

Młodszy Specjalista
do Delegatury w Ostrołęka

Miejsce wykonywania pracy: **Ostrołęka**

Liczba etatów: 1

Główne obowiązki:

- Udzielanie informacji świadczeniobiorcom i świadczeniodawcom w zakresie refundowanego zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.
- Przyjmowanie i ewidencjonowanie w systemie informatycznym NFZ oraz potwierdzanie zleceń na przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze (z wyłączeniem środków pomocniczych przysługujących comiesięcznie).
- Przyjmowanie i ewidencjonowanie w systemie informatycznym NFZ oraz potwierdzanie zleceń na zaopatrzenie w środki pomocnicze przysługujące comiesięcznie „Część A” i wystawianie zleceń na zaopatrzenie w środki pomocnicze przysługujące comiesięcznie „Część B”.
- Monitorowanie i analiza realizacji zaopatrzenia w wyroby medyczne z podziałem na jego asortyment.
- Wsparcie świadczeniodawców w merytorycznym procesie rozliczania umów.
- Kontrola merytoryczna dokumentów rozliczeniowych (raportów statystycznych i rachunków) dotyczących umów zawartych w rodzaju zaopatrzenia w wyroby medyczne będące przedmiotami ortopedycznymi oraz środkami pomocniczymi.
- Sprawdzanie pod względem merytorycznym i zatwierdzanie w systemie informatycznym rachunków i korekt.

Wykształcenie:

- Co najmniej średnie

Wymagania konieczne:

- Minimum 4 - letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu średnim.
- Minimum 1 - roczne doświadczenie zawodowe przy wykształceniu wyższym.
- Znajomość obsługi pakietu Microsoft OFFICE 2010 (Word i Excel).
- Komunikatywność szczególnie w zakresie obsługi interesantów.
- Umiejętność dobrej organizacji pracy.
- Umiejętność poprawnego redagowania pism urzędowych.
- Znajomość przepisów prawa dotyczących:
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1793).

- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2014r. w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie (Dz. U. 2013r. poz. 1565).
- Zarządzenia Nr 90/2013/DOSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 24 grudnia 2013r. w sprawie określania warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju zaopatrzenia w wyroby medyczne z późn. zm.

W chwili podjęcia zatrudnienia pracownik powinien spełniać wymogi określone w art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1793).

Art. 112.

1. Pracownicy Funduszu nie mogą być jednocześnie:

- 1) świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,
- 2) właścicielami, pracownikami lub osobami współpracującymi ze świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,
- 3) członkami organów lub pracownikami podmiotów tworzących w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej,
- 4) członkami organów lub pracownikami jednostek samorządu terytorialnego,
- 5) członkami organów zakładu ubezpieczeń prowadzącego działalność ubezpieczeniową na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 615 z późn. zm.),
- 6) właścicielami akcji lub udziałów w spółkach handlowych prowadzących podmioty, o których mowa w pkt 2,
- 7) właścicielami w spółkach handlowych więcej niż 10% akcji lub udziałów przedstawiających więcej niż 10% kapitału zakładowego - w każdej z tych spółek, w przypadku spółek innych niż określone w pkt 6,
- 8) posłami, posłami do Parlamentu Europejskiego albo senatorami,
- 9) członkami Rady Funduszu oraz rad oddziałów wojewódzkich Funduszu.

2. Pracownicy Funduszu nie mogą bez zgody Prezesa Funduszu:

- 1) podejmować zatrudnienia u innego pracodawcy,
- 2) wykonywać działalności gospodarczej.

Umiejętności pożądane:

- Umiejętność analitycznego myślenia.
- Odporność na stres.
- Umiejętność pracy zespołowej.
- Umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów oraz podejmowania decyzji pod presją czasu.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- Podpisany list motywacyjny i CV.
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe.

Podpisane oświadczenie o treści - „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego” - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922-j.t. z późn. zm.).

Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8.

Dokumenty należy przesyłać do dnia 9 czerwca 2017 roku na adres:

Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ, 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8
lub złożyć osobiście w kancelarii Oddziału przy ul. Chałubińskiego 8.

Na kopercie prosimy dopisać:

Komisja Rekrutacyjna - rekrutacja nr DeLO/64/17.

Informacja telefoniczne pod nr 22 279 75 07

Inne informacje:

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia).
- Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.
- Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie dokumentów - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzeniu testu wiedzy lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Warszawa, dnia 26 maja 2017 roku

Sporządziła:

Dorota Kierzkowska
Główny Specjalista
Wydział Kadr i Szkoleń