

**O g ł o s z e n i e nr DOP/20/17**

**Dyrektor Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia**  
poszukuje kandydatów na stanowisko:

**Referent**

w Dziale Obsługi Płatności  
w Wydziale Księgowości

Miejsce wykonywania pracy: **Warszawa**

Rodzaj umowy: **umowa na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika**

**Liczba etatów: 1**

**Główne obowiązki:**

- Przygotowywanie dziennych raportów o stanie środków pieniężnych oraz o zapotrzebowaniu finansowym Oddziału i przekazanie ich do Centrali NFZ.
- Terminowe generowanie paczek przelewów na rzecz kontrahentów Oddziału w zakresie świadczeń medycznych i wydatków administracyjnych.
- Dokonywanie modyfikacji przelewów w systemie finansowo-księgowym (FK) z tytułu otrzymanych poleceń potrącenia w zakresie rozliczeń za usługi medyczne i świadczenia administracyjne.
- Telefoniczne i mailowe udzielanie informacji kontrahentom Oddziału odnośnie terminów zrealizowanych przelewów oraz zastosowanych potrąceń.

**Wykształcenie:**

- Co najmniej średnie (preferowane ekonomiczne)

**Wymagania konieczne:**

- Znajomość obsługi pakietu Microsoft OFFICE.
- Znajomość przepisów prawa dotyczących:
  - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1793).
  - Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. nr 152, poz. 1223 z późn.zm.).
- Odpowiedzialność.
- Systematyczność.
- Odporność na stres.

W chwili podjęcia zatrudnienia pracownik powinien spełniać wymogi określone w art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1793).

**Art. 112.**

1. Pracownicy Funduszu nie mogą być jednocześnie:

- 1) świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,
- 2) właścicielami, pracownikami lub osobami współpracującymi ze świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,

- 3) członkami organów lub pracownikami podmiotów tworzących w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej,
  - 4) członkami organów lub pracownikami jednostek samorządu terytorialnego,
  - 5) członkami organów zakładu ubezpieczeń prowadzącego działalność ubezpieczeniową na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 615 z późn. zm.),
  - 6) właścicielami akcji lub udziałów w spółkach handlowych prowadzących podmioty, o których mowa w pkt 2,
  - 7) właścicielami w spółkach handlowych więcej niż 10% akcji lub udziałów przedstawiających więcej niż 10% kapitału zakładowego - w każdej z tych spółek, w przypadku spółek innych niż określone w pkt 6,
  - 8) posłami, posłami do Parlamentu Europejskiego albo senatorami,
  - 9) członkami Rady Funduszu oraz rad oddziałów wojewódzkich Funduszu.
2. Pracownicy Funduszu nie mogą bez zgody Prezesa Funduszu:
- 1) podejmować zatrudnienia u innego pracodawcy,
  - 2) wykonywać działalności gospodarczej.

**Umiejętności pożądane:**

- Umiejętność analitycznego myślenia.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Umiejętność dobrej organizacji pracy własnej.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- Podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- Podpisany list motywacyjny i CV.
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenia zawodowego.
- Podpisane oświadczenie o treści - „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego” - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922-j.t. z późn. zm.).

Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8.

**Dokumenty należy przesyłać do dnia 7 marca 2017 roku na adres:**

Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ, 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8  
lub złożyć osobiście w kancelarii Oddziału przy ul. Chałubińskiego 8.

**Na kopercie prosimy dopisać:**

**Komisja Rekrutacyjna - rekrutacja nr DOP/20/17.**

**Informacja telefoniczne pod nr 22 279 75 07**

Inne informacje:

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia).
- Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.
- Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie dokumentów - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzeniu testu wiedzy lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Warszawa, dnia 21 lutego 2017 roku

Sporządziła:

Dorota Kierzkowska  
Główny Specjalista  
Wydział Kadr i Szkoleń