

**O g ł o s z e n i e nr DUS/115/16****Dyrektor Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia**

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**Młodszy Specjalista**w Dziale Uprawnień Świadczeniobiorców  
w Wydziale Spraw ŚwiadczeniobiorcówMiejsce wykonywania pracy: **Warszawa**Rodzaj umowy: **umowa na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika****Liczba etatów: 1****Główne obowiązki:**

- Opracowywanie projektów decyzji administracyjnych z zakresu objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym i ustalenia prawa do świadczeń.
- Prowadzenie korespondencji oraz udzielenie bieżących informacji z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego oraz prawa do świadczeń.
- Współpraca z komórkami organizacyjnymi Oddziału Wojewódzkiego NFZ w zakresie zadań realizowanych przez Dział oraz z instytucjami zewnętrznymi w zakresie objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym.
- Prowadzenie rejestru decyzji Dyrektora Oddziału wydanych na podstawie art. 109 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z zakresu objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym.

**Wykształcenie:**

- Co najmniej średnie

**Wymagania konieczne:**

- Minimum 4 - letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu średnim.
- Minimum 1 - roczne doświadczenie zawodowe przy wykształceniu wyższym.
- Znajomość obsługi pakietu Microsoft OFFICE (Word i Excel na poziomie bardzo dobrym).
  - Znajomość przepisów prawa dotyczących:
    - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1793).
    - Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.)
    - Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 963 z późn. zm.)
- Umiejętność poprawnego redagowania pism urzędowych.

W chwili podjęcia zatrudnienia pracownik powinien spełniać wymogi określone w art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1793).

## **Art. 112.**

1. Pracownicy Funduszu nie mogą być jednocześnie:

- 1) świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,
- 2) właścicielami, pracownikami lub osobami współpracującymi ze świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,
- 3) członkami organów lub pracownikami podmiotów tworzących w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej,
- 4) członkami organów lub pracownikami jednostek samorządu terytorialnego,
- 5) członkami organów zakładu ubezpieczeń prowadzącego działalność ubezpieczeniową na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 615 z późn. zm.),
- 6) właścicielami akcji lub udziałów w spółkach handlowych prowadzących podmioty, o których mowa w pkt 2,
- 7) właścicielami w spółkach handlowych więcej niż 10% akcji lub udziałów przedstawiających więcej niż 10% kapitału zakładowego - w każdej z tych spółek, w przypadku spółek innych niż określone w pkt 6,
- 8) posłami, posłami do Parlamentu Europejskiego albo senatorami,
- 9) członkami Rady Funduszu oraz rad oddziałów wojewódzkich Funduszu.

2. Pracownicy Funduszu nie mogą bez zgody Prezesa Funduszu:

- 1) podejmować zatrudnienia u innego pracodawcy,
- 2) wykonywać działalności gospodarczej.

### **Umiejętności pożądane:**

- Doświadczenie zawodowe w administracji.
- Znajomość zagadnień związanych z ubezpieczeniem społecznym oraz ordynacją podatkową.
- Umiejętność analitycznego myślenia.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Umiejętność dobrej organizacji pracy własnej.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- Podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- Podpisany list motywacyjny i CV.
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenia zawodowego.
- Podpisane oświadczenie o treści - „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego” - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922-j.t. z późn. zm.).

Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8.

**Dokumenty należy przesyłać do dnia 31 grudnia 2016 roku na adres:**

Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ, 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8  
lub złożyć osobiście w kancelarii Oddziału przy ul. Chałubińskiego 8.

**Na kopercie prosimy dopisać:**

**Komisja Rekrutacyjna - rekrutacja nr DUS/115/16.**

**Informacja telefoniczne pod nr 22 279 75 07**

Inne informacje:

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia).
- Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.
- Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie dokumentów - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzeniu testu wiedzy lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Warszawa, dnia 15 grudnia 2016 roku

Sporządziła:

Dorota Kierzkowska  
Główny Specjalista  
Wydział Kadr i Szkoleń