

**O g ł o s z e n i e nr DRR/108/16**

**Dyrektor Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia**  
poszukuje kandydatów na stanowisko:

**Młodszy Specjalista**  
w Dziale Refundacji i Rozliczeń  
w Wydziale Gospodarki Lekami

Miejsce wykonywania pracy: **Warszawa**

Rodzaj umowy: **umowa na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika**

**Liczba etatów: 1**

**Główne obowiązki:**

- Ewidencjonowanie i aktualizowanie umów z lekarzami, lekarzami dentykami, felczerami i starszymi felczerami upoważniających do wystawiania recept na leki, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne refundowane ze środków publicznych przysługujące świadczeniobiorcom.
- Nadawanie osobom uprawnionym w rozumieniu art. 2 pkt 14 ustawy o refundacji dostępu do portalu i uprawnień do pobierania numerów recept.
- Przyjmowanie i weryfikacja, ewidencjonowanie i nadawanie uprawnień osobom uprawnionym w rozumieniu ustawy o refundacji, do systemu Elektronicznej Weryfikacji Uprawnień Świadczeniobiorców (eWUŚ).
- Monitorowanie dystrybucji przydzielonych zakresów numerów recept.
- Weryfikacja danych o obrocie lekami refundowanymi mająca na celu potwierdzenie obowiązku poniesienia kosztów świadczeń opieki zdrowotnej udzielonych osobie nieuprawnionej do świadczeń finansowanych ze środków publicznych.
- Przygotowywanie zestawień kosztów świadczeń opieki zdrowotnej poniesionych przez Oddział na rzecz osób nieubezpieczonych
- Przygotowywanie zapytań kierowanych do świadczeniobiorców w zakresie udzielonych im świadczeń opieki zdrowotnej oraz analiza ich odpowiedzi.
- Wykonywanie obowiązków informacyjnych ciążyących na oddziałach wojewódzkich Funduszu zgodnie z art. 97a ust. 7 ustawy - udzielanie pacjentom informacji dotyczących niezbędnych elementów recepty transgranicznej.
- Udzielanie informacji aptekom i świadczeniodawcom oraz osobom uprawnionym w zakresie prawidłowości wystawiania i realizacji recept.
- Opracowywanie analiz na zlecenie Centrali, Dyrektora Oddziału i innych komórek organizacyjnych Oddziału.

**Wykształcenie:**

- Co najmniej średnie

**Wymagania konieczne:**

- Minimum 4 - letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu średnim.
- Minimum 1 - roczne doświadczenie zawodowe przy wykształceniu wyższym.

- Znajomość obsługi pakietu Microsoft OFFICE (Word i Excel na poziomie bardzo dobrym).
  - Znajomość przepisów prawa dotyczących:
    - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581 z późn.zm.)
    - Ustawy z dnia 12 maja 2011 roku o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 122 poz. 696 ze zm.).
    - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 marca 2012 roku w sprawie recept (tj. 2014 r. poz. 319 ze zm.).
    - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 grudnia 2011 roku w sprawie informacji gromadzonych przez apteki oraz informacji przekazywanych Narodowemu Funduszowi Zdrowia (tj. Dz. U. z 2014 poz. 122 ze zm.).

W chwili podjęcia zatrudnienia pracownik powinien spełniać wymogi określone w art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 581 z późn.zm.).

#### **Art. 112.**

1. Pracownicy Funduszu nie mogą być jednocześnie:

- 1) świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,
- 2) właścicielami, pracownikami lub osobami współpracującymi ze świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,
- 3) członkami organów lub pracownikami podmiotów tworzących w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej,
- 4) członkami organów lub pracownikami jednostek samorządu terytorialnego,
- 5) członkami organów zakładu ubezpieczeń prowadzącego działalność ubezpieczeniową na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 124, poz. 1151, z późn. zm.),
- 6) właścicielami akcji lub udziałów w spółkach handlowych prowadzących podmioty, o których mowa w pkt 2,
- 7) właścicielami w spółkach handlowych więcej niż 10% akcji lub udziałów przedstawiających więcej niż 10% kapitału zakładowego - w każdej z tych spółek, w przypadku spółek innych niż określone w pkt 6,
- 8) posłami, posłami do Parlamentu Europejskiego albo senatorami,
- 9) członkami Rady Funduszu oraz rad oddziałów wojewódzkich Funduszu.

2. Pracownicy Funduszu nie mogą bez zgody Prezesa Funduszu:

- 1) podejmować zatrudnienia u innego pracodawcy,
- 2) wykonywać działalności gospodarczej.

#### **Umiejętności pożądane:**

- Umiejętność analitycznego myślenia.
- Umiejętność współpracy w zespole.
- Umiejętność poprawnego redagowania pism urzędowych.

- Dobre planowanie i organizowanie pracy własnej.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- Podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- Podpisany list motywacyjny i CV.
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenia zawodowego.
- Podpisane oświadczenie o treści - „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego”  
- zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922-j.t. z późn. zm.).

Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8.

**Dokumenty należy przysłać do dnia 20 grudnia 2016 roku na adres:**

Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ, 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8  
lub złożyć osobiście w kancelarii Oddziału przy ul. Chałubińskiego 8.

**Na kopercie prosimy dopisać:**

**Komisja Rekrutacyjna - rekrutacja nr DRR/108/16.**

**Informacja telefoniczne pod nr 22 279 75 07**

**Inne informacje:**

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia).
- Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.
- Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie dokumentów - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzeniu testu wiedzy lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Warszawa, dnia 30 listopada 2016 roku

Sporządziła:

Dorota Kierzkowska  
Główny Specjalista  
Wydział Kadr i Szkoleń