

O g ł o s z e n i e nr DLU/92/16

**Dyrektor Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia**
poszukuje kandydatów na stanowisko:

Specjalista

w Dziale Lecznictwa Uzdrawiskowego
w Wydziale ds. Służb Mundurowych

Miejsce wykonywania pracy: **Warszawa**

Rodzaj umowy: **umowa na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika**

Liczba etatów: 1

Główne obowiązki:

- Weryfikowanie uprawnień świadczeniobiorców do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w rodzaju lecznictwo uzdrawiskowe.
- Przygotowywanie informacji do świadczeniobiorców o braku uprawnień do świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju lecznictwo uzdrawiskowe.
- Informowanie świadczeniobiorców o zasadach realizacji skierowań na leczenie uzdrawiskowe oraz o okresie oczekiwania na potwierdzenie skierowania w MOW NFZ.
- Wprowadzanie do systemu informatycznego ocen skierowań, które nie uzyskały aprobaty lekarzy specjalistów pod względem celowości leczenia uzdrawiskowego.
- Przygotowywanie dokumentacji i stosownej informacji o niepotwierdzeniu skierowania wraz z podaniem przyczyny odmowy potwierdzenia skierowania do lekarza, który skierowanie wystawił oraz do świadczeniobiorcy.
- Wprowadzanie do systemu informatycznego ocen skierowań na leczenie uzdrawiskowe dokonanych lekarzy specjalistów.
- Przygotowywanie informacji do świadczeniobiorców o przyjęciu do realizacji skierowania na leczenie uzdrawiskowe, aprobacie celowości leczenia uzdrawiskowego oraz o czasie oczekiwania na potwierdzenie realizacji.
- Udzielanie bezpośrednich, pisemnych i telefonicznych informacji związanych z realizacją i obsługą skierowań na leczenie uzdrawiskowe.
- Opracowywanie projektów odpowiedzi na skargi, wnioski, interwencje i odwołania wnoszone przez świadczeniobiorców w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju leczenie uzdrawiskowe oraz przygotowywanie stanowisk w sprawach skargowych dotyczących zadań Działu Lecznictwa Uzdrawiskowego.
- Analizowanie odwołań świadczeniobiorców od rezygnacji z leczenia uzdrawiskowego i przedstawianie propozycji odpowiedzi.
- Rozpatrywanie rezygnacji, pism dotyczących zmiany potwierdzonego leczenia uzdrawiskowego w oparciu o obowiązujące uregulowania prawne, w tym przygotowywanie właściwej korespondencji do świadczeniodawców i świadczeniobiorców.
- Obsługa punktu informacyjnego.

Wykształcenie:

- Co najmniej średnie

Wymagania konieczne:

- Znajomość obsługi pakietu Microsoft OFFICE 2010.
- Minimum 5 - letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu średnim.
- Minimum 3 - letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu wyższym.
- Znajomość przepisów prawa dotyczących:
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581, j.t. z późn. zm.).
 - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 lipca 2011 r. w sprawie kierowania na leczenie uzdrowiskowe albo rehabilitację uzdrowiskową (Dz. U. z 2011 r. Nr 142, poz.835).
 - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 lipca 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu lecznictwa uzdrowiskowego (Dz. U. z 2015 r., poz. 2027, j.t.).
 - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 sierpnia 2004 r. w sprawie leczenia uzdrowiskowego osób zatrudnionych przy produkcji wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 185, poz. 1920, z późn. zm.).
 - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15 sierpnia 2004 r. w sprawie leczenia uzdrowiskowego osób zatrudnionych przy produkcji wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 185, poz. 1920, z późn. zm.).
 - Ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 879, j.t.).

W chwili podjęcia zatrudnienia pracownik powinien spełniać wymogi określone w art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 581 z późn.zm.).

Art. 112.

1. Pracownicy Funduszu nie mogą być jednocześnie:

- 1) świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,
- 2) właścicielami, pracownikami lub osobami współpracującymi ze świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,
- 3) członkami organów lub pracownikami podmiotów tworzących w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej,
- 4) członkami organów lub pracownikami jednostek samorządu terytorialnego,
- 5) członkami organów zakładu ubezpieczeń prowadzącego działalność ubezpieczeniową na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 124, poz. 1151, z późn. zm.),
- 6) właścicielami akcji lub udziałów w spółkach handlowych prowadzących podmioty, o których mowa w pkt 2,
- 7) właścicielami w spółkach handlowych więcej niż 10% akcji lub udziałów przedstawiających więcej niż 10% kapitału zakładowego - w każdej z tych spółek, w przypadku spółek innych niż określone w pkt 6,

- 8) posłami, posłami do Parlamentu Europejskiego albo senatorami,
- 9) członkami Rady Funduszu oraz rad oddziałów wojewódzkich Funduszu.

2. Pracownicy Funduszu nie mogą bez zgody Prezesa Funduszu:

- 1) podejmować zatrudnienia u innego pracodawcy,
- 2) wykonywać działalności gospodarczej.

Umiejętności pożądane:

- Mile widziane doświadczenie w pracy w instytucjach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego lub zakładach opieki zdrowotnej.
- Komunikatywność.
- Odporność na stres.
- Umiejętność pracy pod presją czasu.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- Podpisany list motywacyjny i CV.
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenia zawodowego.
- Podpisane oświadczenie o treści - „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego” - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 roku poz.2135j.t.).

Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8.

Dokumenty należy przesyłać do dnia 6 listopada 2016 roku na adres:

Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ, 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8
lub złożyć osobiście w kancelarii Oddziału przy ul. Chałubińskiego 8.

Na kopercie prosimy dopisać:

Komisja Rekrutacyjna - rekrutacja nr DLU/92/16.

Informacja telefoniczne pod nr 22 279 75 07

Inne informacje:

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia).
- Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.
- Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie dokumentów - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzeniu testu wiedzy lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Warszawa, dnia 14 października 2016 roku

Sporządziła:

Dorota Kierkowska
Główny Specjalista
Wydział Kadr i Szkoleń