

O g ł o s z e n i e nr DelC/100/16

**Dyrektor Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia**
poszukuje kandydatów na stanowisko:

Kierownik Delegatury w Ciechanowie

Miejsce wykonywania pracy: **Ciechanów**

Liczba etatów: 1

Główne obowiązki:

- Kierowanie bieżącą działalnością Delegatury.
- Nadzór nad przeprowadzaniem postępowań o zawarcie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
- Kontrola realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, w tym współpraca z Wydziałem kontroli w zakresie przygotowania planu kontroli.
- Gromadzenie oraz analiza danych statystycznych dotyczących realizacji świadczeń opieki zdrowotnej.
- Realizacja zadań dotyczących zapewnienia właściwego zakresu dostępności i jakości świadczeń zdrowotnych realizowanych na terenie działania Delegatury.
- Monitorowanie prawidłowej obsługi świadczeniobiorców, w tym rozpatrywania skarg, wydawania decyzji administracyjnych oraz wydawania kart UKUZ
- Monitorowanie i analiza potwierdzania wniosków na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze z podziałem na jego asortyment.
- Udzielanie informacji w zakresie zadań ustawowych wynikających z ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- Ocena dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej na obszarze działania MOW NFZ.
- Wsparcie świadczeniodawców w merytorycznym procesie rozliczania umów.
- Zapewnienie właściwej ochrony danych osobowych.
- Dbanie o dobry wizerunek Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.

Wykształcenie:

- Wyższe.

Wymagania konieczne:

- Co najmniej 6-letnie doświadczenie zawodowe udokumentowane świadectwami pracy lub innymi dokumentami potwierdzającymi wykonywanie umów cywilnoprawnych lub działalności gospodarczej.
- Znajomość pakietu MS Office.
- Znajomość przepisów prawa dotyczących:
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581, z późn. zm.).

- Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. 2016.1638 j.t. z późn. zm.).
- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. 2015.2164 j.t. z późn. zm.).
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych. (Dz. U. 2013.885 j.t. z późn. zm.).
- Ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. (Dz. U. 2013.168 j.t. z późn. zm.).

W chwili podjęcia zatrudnienia pracownik powinien spełniać wymogi określone w art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 581 z późn.zm.).

Art. 112.

1. Pracownicy Funduszu nie mogą być jednocześnie:

- 1) świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,
- 2) właścicielami, pracownikami lub osobami współpracującymi ze świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,
- 3) członkami organów lub pracownikami podmiotów tworzących w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej,
- 4) członkami organów lub pracownikami jednostek samorządu terytorialnego,
- 5) członkami organów zakładu ubezpieczeń prowadzącego działalność ubezpieczeniową na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 124, poz. 1151, z późn. zm.),
- 6) właścicielami akcji lub udziałów w spółkach handlowych prowadzących podmioty, o których mowa w pkt 2,
- 7) właścicielami w spółkach handlowych więcej niż 10% akcji lub udziałów przedstawiających więcej niż 10% kapitału zakładowego - w każdej z tych spółek, w przypadku spółek innych niż określone w pkt 6,
- 8) posłami, posłami do Parlamentu Europejskiego albo senatorami,
- 9) członkami Rady Funduszu oraz rad oddziałów wojewódzkich Funduszu.

2. Pracownicy Funduszu nie mogą bez zgody Prezesa Funduszu:

- 1) podejmować zatrudnienia u innego pracodawcy,
- 2) wykonywać działalności gospodarczej.

Umiejętności pożądane:

- Umiejętność współpracy z ludźmi.
- Kreatywność.
- Doświadczenie zawodowe w jednostkach publicznych zajmujących się ochroną zdrowia.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- Podpisany list motywacyjny i CV.
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe.
- Podpisane oświadczenie o treści - „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego”
- zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922-j.t. z późn. zm.).

Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8.

Dokumenty należy przysłać do dnia 25 listopada 2016 roku na adres:

Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ, 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8
lub złożyć osobiście w kancelarii Oddziału przy ul. Chałubińskiego 8.

Na kopercie prosimy dopisać:

Komisja Rekrutacyjna - rekrutacja nr DeIC/100/16.

Informacja telefoniczne pod nr 22 279 75 07

Inne informacje:

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia).
- Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.
- Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie dokumentów - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzeniu testu wiedzy lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Warszawa, dnia 10 listopada 2016 roku

Sporządziła:

Dorota Kierzkowska
Główny Specjalista
Wydział Kadr i Szkoleń