

**O g ł o s z e n i e nr WEF/112/16****Dyrektor Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego****Narodowego Funduszu Zdrowia**

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**Naczelnik Wydziału**

w Wydziale Ekonomiczno-Finansowym

Miejsce wykonywania pracy: **Warszawa****Liczba etatów: 1****Główne obowiązki:**

- Kierowanie pracą Wydziału Ekonomiczno-Finansowego oraz sprawowanie merytorycznego nadzoru nad podległymi pracownikami.
- Przygotowywanie corocznych prognoz kosztów Oddziału na kolejne trzy lata.
- Przygotowywanie we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi projektu planu finansowego Oddziału na rok następny.
- Przygotowywanie we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi projektu przesunięć kosztów pomiędzy poszczególnymi pozycjami planu finansowego Oddziału.
- Sporządzanie sprawozdania z realizacji planu finansowego Oddziału.
- Współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi w zakresie niezbędnym do prowadzenia sprawozdawczości finansowej, analizy ekonomicznej i planowania finansowego.
- Pełnienie nadzoru nad pracami związanymi z prowadzeniem rozliczeń międzyoddziałowych z tytułu migracji ubezpieczonych.
- Pełnienie nadzoru nad przygotowaniem opinii w przedmiocie wolnych środków pozostających w dyspozycji Oddziału z przeznaczeniem na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej.
- Nadzorowanie procesu renegocjacji umów w trybie §43 ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w części dotyczącej przygotowania i przekazania świadczeniodawcy protokołu, stanowiącego podstawę do podpisania aneksu do umowy.
- Pełnienie nadzoru nad prawidłowością obsługi procesu zawierania ugód pozasądowych i ugód sądowych w części dotyczącej określenia wartości świadczeń ponadlimitowych oraz nad przygotowaniem dla świadczeniodawców propozycji finansowych Oddziału w formie ugody i porozumienia.
- Pełnienie nadzoru nad sporządzaniem comiesięcznych zestawień do biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów świadczeń opieki zdrowotnej.
- Nadzorowanie procesu monitorowania ex ante zmiany kosztów zobowiązania oddziału wobec świadczeniodawców, która ma nastąpić w drodze aneksowania umów.

**Wykształcenie:**

- Wyższe (preferowane ekonomiczne: ekonomia, zarządzanie, finanse)

**Wymagania konieczne:**

- Minimum 6 - letnie doświadczenie zawodowe (udokumentowane świadectwami pracy lub innymi dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie).

- Znajomość obsługi pakietu Microsoft OFFICE (Word i Excel na poziomie bardzo dobrym).
  - Znajomość przepisów prawa dotyczących:
    - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1793).
    - Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164-j.t. z późn. zm.)
    - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.2013.885-j.t. z późn. zm.)
    - Ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U.2013.168-j.t. z późn.zm.)
- Umiejętność sprawnego posługiwania się komputerem, w tym biegłego posługiwania się aplikacjami Word, Excel, Power Point z pakietu Microsoft Office.
- Umiejętność organizacji pracy i osiągania rezultatów.
- Umiejętności analityczne, planowania i myślenia strategicznego oraz radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych.
- Odporność na stres.

W chwili podjęcia zatrudnienia pracownik powinien spełniać wymogi określone w art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1793).

**Art. 112.**

1. Pracownicy Funduszu nie mogą być jednocześnie:

- 1) świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,
- 2) właścicielami, pracownikami lub osobami współpracującymi ze świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,
- 3) członkami organów lub pracownikami podmiotów tworzących w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej,
- 4) członkami organów lub pracownikami jednostek samorządu terytorialnego,
- 5) członkami organów zakładu ubezpieczeń prowadzącego działalność ubezpieczeniową na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 615 z późn. zm.),
- 6) właścicielami akcji lub udziałów w spółkach handlowych prowadzących podmioty, o których mowa w pkt 2,
- 7) właścicielami w spółkach handlowych więcej niż 10% akcji lub udziałów przedstawiających więcej niż 10% kapitału zakładowego - w każdej z tych spółek, w przypadku spółek innych niż określone w pkt 6,
- 8) posłami, posłami do Parlamentu Europejskiego albo senatorami,
- 9) członkami Rady Funduszu oraz rad oddziałów wojewódzkich Funduszu.

2. Pracownicy Funduszu nie mogą bez zgody Prezesa Funduszu:

- 1) podejmować zatrudnienia u innego pracodawcy,
- 2) wykonywać działalności gospodarczej.

**Umiejętności pożądane:**

- Mile widziane doświadczenie zawodowe w administracji.
- Doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania pracą zespołu będzie dodatkowym atutem.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- Podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- Podpisany list motywacyjny i CV.
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe.
- Podpisane oświadczenie o treści - „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego” - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922-j.t. z późn. zm.).

Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8.

**Dokumenty należy przesyłać do dnia 15 grudnia 2016 roku na adres:**

Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ, 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8  
lub złożyć osobiście w kancelarii Oddziału przy ul. Chałubińskiego 8.

**Na kopercie prosimy dopisać:**

**Komisja Rekrutacyjna - rekrutacja nr WEF/112/16.**

**Informacja telefoniczne pod nr 22 279 75 07**

**Inne informacje:**

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia).
- Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.
- Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie dokumentów - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzeniu testu wiedzy lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Warszawa, dnia 1 grudnia 2016 roku

Sporządziła:

Dorota Kierzkowska  
Główny Specjalista  
Wydział Kadr i Szkoleń