

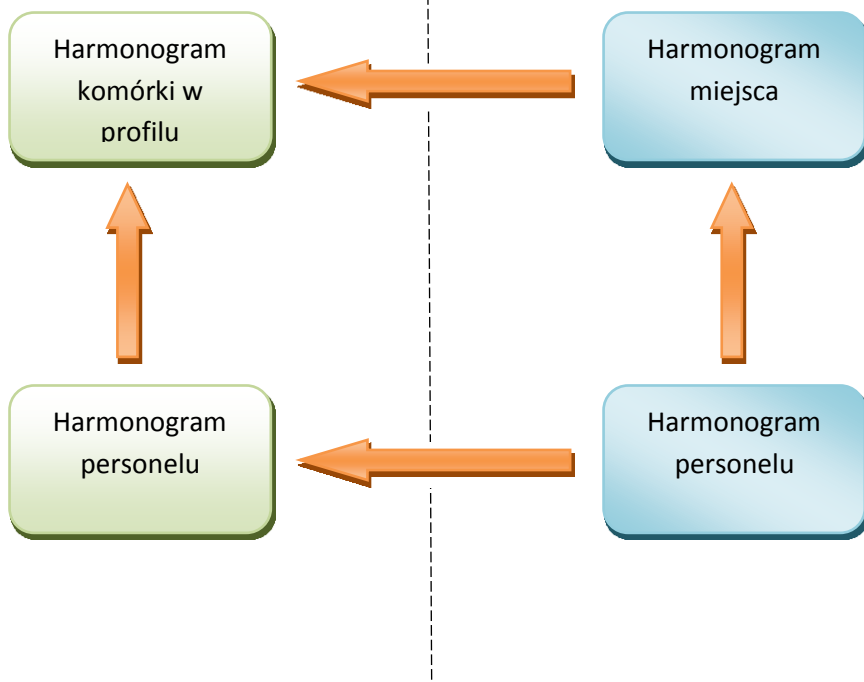
Podczas weryfikacji personelu sprawdzane są 3 rzeczy:

1. Harmonogram osoby w zgłoszeniu
2. Harmonogram miejsca w zgłoszeniu
3. Harmonogram osoby w potencjale

Zależności pomiędzy nimi są następujące (kierunek strzałki oznacza zależności pomiędzy harmonogramami):

Potencjał świadczeniodawcy

Zgłoszenie zmian do umowy

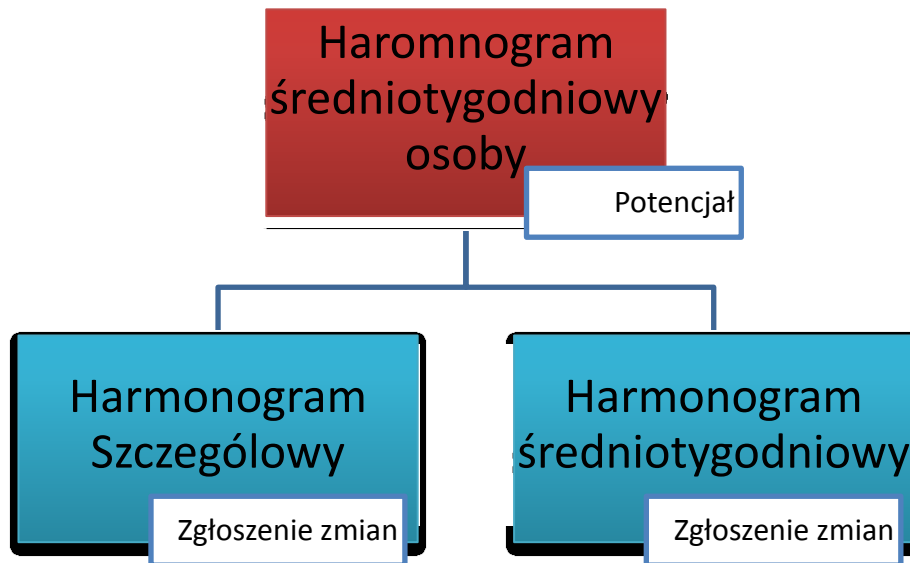


Harmonogram osoby personelu po weryfikacji jest częścią wspólną powyższych składników. W przypadku jeżeli w punkcie 1 zdefiniowane są wizyty domowe, a punkcie 2 praca, to po weryfikacji harmonogram zostanie usunięty (pojawi się komunikat "W pozycji zgłoszenia zmian brak jest harmonogramów typu wizyty domowe").

Automatyczna weryfikacja oznaczy jako poprawne (podświetlone na biało) te harmonogramy personelu, które zawierają się w harmonogramie w potencjale oraz w harmonogramie miejsca. Natomiast do weryfikacji pozostaną te harmonogramy, które wymagają ingerencji użytkownika (należy coś „uciąć”). Opcja ta pojawia się w przypadku, gdy do weryfikacji jest więcej niż 20 harmonogramów osób personelu w pozycji. W takiej sytuacji należy ręcznie dokonać weryfikacji automatycznej. Natomiast jeżeli do weryfikacji jest mniej niż 20 harmonogramów, automatyczna weryfikacja jest przeprowadzana "w tle" bez udziału użytkownika w przypadku modyfikacji harmonogramu miejsca.

Przywrócono także działanie sprawdzenia. Jeżeli w potencjale dla osoby zdefiniowany jest harmonogram szczegółowy to w zgłoszeniu zmian nie może być harmonogramu

średniotygodniowego. W takim przypadku harmonogram osoby zostanie po weryfikacji oznaczony na czerwono (usunięcie).



Najlepszym rozwiązaniem jest dokonanie "uzupełnienia ze struktury" . Dzięki temu harmonogram z zasobów zostanie przepisany do zgłoszenia zmian, a ten z umowy zostanie usunięty.

Natomiast jeżeli w zasobach zdefiniowany jest harmonogram średniotygodniowy to w zgłoszeniu zmian może być szczegółowy.

