
Regulamin techniczny przygotowania wniosków o zawarcie umowy na realizację recept

§ 1

1. Regulamin określa zasady zastosowania narzędzi informatycznych oraz sposób przygotowania wniosków o zawarcie umowy na realizację recept.
2. Regulamin dotyczy procesu zawierania umów we wszystkich oddziałach wojewódzkich NFZ.
3. W postępowaniach w sprawie zawarcia umów na realizację recept, środowisko komunikacyjne, jakim jest Portal NFZ funkcjonuje w internetowych systemach dostępowych oddziałów wojewódzkich NFZ.
4. W przypadku oddziałów wojewódzkich obsługiwanych przez firmę Kamsoft S.A. Oddział Gliwice jest to „Portal Świadczeniodawcy”, natomiast w oddziałach obsługiwanych przez konsorcjum KAMSOFT-ASSECO jest to „Portal świadczeniodawcy (SZOI)”. Szczegółowy wykaz oddziałów wojewódzkich i systemów zawiera załącznik nr 1.
5. Funkcja internetowych systemów dostępowych jest określona w opisie czynności umieszczonym w dalszej części niniejszego regulaminu. Sposób obsługi internetowych systemów dostępowych określają: załącznik nr 2 – „Portal Świadczeniodawcy” i załącznik nr 3 – „Portal świadczeniodawcy SZOI”
6. Środowisko komunikacyjne, jakim jest Portal NFZ jest jedynym narzędziem wykorzystywanym przez podmioty prowadzące aptekę – wystarczającym do przygotowania wniosku o umowę.

§ 2

Czynności niezbędne do przygotowania wniosku:

1. Kierownik apteki nieposiadającej jeszcze konta w internetowym systemie dostępowym, wypełnia i składa we właściwym, zgodnie z lokalizacją apteki, oddziale wojewódzkim NFZ formularz rejestracyjny, udostępniony na stronach internetowych oddziału wojewódzkiego NFZ.
2. Na podstawie formularza rejestracyjnego oddział wojewódzki NFZ przydziela aptece login oraz hasło.
3. Apteki zarejestrowane w systemie informatycznym Funduszu w latach ubiegłych i posiadające konto dostępne, korzystają z dotychczasowych loginów i haseł.
4. Kierownik apteki lub osoba wskazana przez niego w formularzu rejestracyjnym, po zalogowaniu do Portalu, wprowadza bądź aktualizuje dane zgodnie z zakresem określonym w § 5 Regulaminu korzystania z Portalu NFZ zgodnie z zakresem aplikacji na podstawie instrukcji stanowiącej załącznik nr 2 lub 3 zależnie od dostawcy systemu.
5. W związku z wejściem w życie ustawy o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych, z dnia 12 maja 2011 roku, w procesie zawierania umów konieczne jest podanie przez apteki informacji o podmiocie prowadzącym aptekę.

-
6. Przedstawiciel apteki zarejestrowany w systemie informatycznym, który nie uzupełnił jeszcze informacji o podmiocie prowadzącym aptekę uzupełnia tę informację i potwierdza jej prawidłowość w Portalu, na podstawie instrukcji stanowiącej załącznik nr 2 lub 3 zależnie od dostawcy systemu. Wykonanie tej czynności jest konieczne przed rozpoczęciem przygotowania wniosku o umowę.
 7. Kierownik apteki wnoszący o rejestrację apteki, podaje w formularzu rejestracyjnym wszystkie niezbędne informacje. W tym przypadku nie jest wymagane oddzielne potwierdzenie prawidłowości informacji o podmiocie prowadzącym aptekę.
 8. W celu przygotowania wniosku o umowę należy:
 - 1) Przygotować w Portalu wniosek o umowę,
 - 2) Przekazać przygotowany wniosek w postaci elektronicznej do oddziału wojewódzkiego NFZ.
 - 3) Wydrukować wniosek zgodny z wersją elektroniczną oraz wymagane załączniki do wniosku,
 - 4) Podpisać wydrukowane dokumenty, dołączyć do wniosku pozostałe wymagane załączniki i dostarczyć je do właściwego oddziału wojewódzkiego Funduszu.

§ 5

Przygotowanie wniosku o umowę na realizację recept wymaga wcześniejszego wprowadzenia w Portalu następujących informacji:

- Dane identyfikacyjne apteki i podmiotu prowadzącego aptekę
- Informacje o wpisach do rejestrów podmiotu prowadzącego aptekę
- Dane o zezwoleniu na prowadzenie apteki
- Dane kierownika apteki
- Personel zatrudniony w aptece

Przygotowywany w Portalu wniosek o umowę musi zawierać następujące informacje:

- Dane identyfikujące aptekę i podmiot prowadzący aptekę
- Lista personelu zatrudnionego w aptece w tym wskazanie osoby pełniącej funkcję kierownika apteki
- Numer konta bankowego, wykorzystywanego do rozliczeń z Funduszem z tytułu zawartej umowy.

Załącznik nr 1 Wykaz Oddziałów Wojewódzkich NFZ

Nr OW NFZ	Oddział Wojewódzki	Dostawca systemu
01	Dolnośląski	KAMSOFT – Gliwice
02	Kujawsko-Pomorski	KAMSOFT – Katowice
03	Lubelski	KAMSOFT – Katowice
04	Lubuski	KAMSOFT – Gliwice
05	Łódzki	KAMSOFT – Gliwice
06	Małopolski	KAMSOFT – Gliwice
07	Mazowiecki	KAMSOFT – Katowice
08	Opolski	KAMSOFT – Gliwice
09	Podkarpacki	KAMSOFT – Gliwice
10	Podlaski	KAMSOFT – Katowice
11	Pomorski	KAMSOFT – Gliwice
12	Śląski	KAMSOFT – Gliwice
13	Świętokrzyski	KAMSOFT – Katowice
14	Warmińsko-Mazurski	KAMSOFT – Katowice
15	Wielkopolski	KAMSOFT – Katowice
16	Zachodniopomorski	KAMSOFT – Katowice