



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

#### I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

**Oficjalna nazwa:** Narodowy Fundusz Zdrowia Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

**Adres pocztowy:** ul. Chałubińskiego 8

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-613

Kraj: Polska

**Punkt kontaktowy:** Kancelaria Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia

Tel.: 48 22 537 88 03

Osoba do kontaktów: Adam Kiersnowski tel. +48 22 582-81-01, Hubert Czajka tel. + 48 22 582-81-02, Katarzyna Raczyńska-Sady– w sprawach formalnych+ 48 22 537-88-03

E-mail:

Faks: + 48 22 537 88 46

#### **Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)**

Ogólny adres instytucji zamawiającej (*URL*): [www.nfz-warszawa.pl](http://www.nfz-warszawa.pl)

Adres profilu nabywcy (*URL*):

#### **Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.I

#### **Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.II

#### **Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.III

### I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

- |                                                                                                               |                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | <input type="checkbox"/> Ogólne usługi publiczne             |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny                                                     | <input type="checkbox"/> Obrona                              |
| <input type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej                                                   | <input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny                                                    | <input type="checkbox"/> Środowisko                          |
| <input checked="" type="radio"/> Podmiot prawa publicznego                                                    | <input type="checkbox"/> Sprawy gospodarcze i finansowe      |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa                            | <input type="checkbox"/> Zdrowie                             |
| <input type="radio"/> Inne                                                                                    | <input type="checkbox"/> Budownictwo i obiekty komunalne     |
|                                                                                                               | <input type="checkbox"/> Ochrona socjalna                    |
|                                                                                                               | <input type="checkbox"/> Rekreacja, kultura i religia        |
|                                                                                                               | <input type="checkbox"/> Edukacja                            |
|                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> Inne                     |

(proszę określić):

(proszę określić): Ubezpieczenie Zdrowotne

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających

- |                           |                                      |
|---------------------------|--------------------------------------|
| <input type="radio"/> tak | <input checked="" type="radio"/> nie |
|---------------------------|--------------------------------------|

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1) OPIS

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Dostawa komputerów przenośnych i komputerów stacjonarnych

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

##### a) Roboty budowlane

- Wykonanie
- Zaprojektowanie i wykonanie
- Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą

##### b) Dostawy

- Kupno
- Dzierżawa
- Najem
- Leasing
- Połączenie powyższych form

##### c) Usługi

Kategoria usług: nr  
(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych

Główne miejsce realizacji dostawy  
Warszawa ul. Chałubińskiego 8  
Kod NUTS

Główne miejsce świadczenia usług

#### II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

- Zamówienia publicznego
- Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)
- Zawarcia umowy ramowej

#### II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami  Umowa ramowa z jednym wykonawcą   
Liczba , LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej

#### Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach: lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

**Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):**

Szacunkowa wartość bez VAT: Waluta:  
LUB Zakres: między a Waluta:

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia): :

### II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów przenośnych i komputerów stacjonarnych, w tym:

1) 45 sztuk komputerów przenośnych, w tym:

- Typ I – 5 sztuk,
- Typ II – 10 sztuk,
- Typ III – 10 sztuk,
- Typ IV – 20 sztuk,

2) 240 sztuk zestawów komputerów stacjonarnych, w tym:

- Typ I – 60 sztuk,
- Typ II – 70 sztuk,
- Typ III – 110 sztuk.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

1) do komputerów przenośnych /Typ I, Typ II, Typ III, Typ IV/:

1. Certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważny dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty),
2. Certyfikat ISO 14001 lub równoważny dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty),
3. Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat producenta systemu operacyjnego potwierdzający prawidłową współpracę oferowanych komputerów z oferowanym system operacyjnym (załączyć wydruk ze strony producenta systemu operacyjnego np. Microsoft – WHCL, podpisany przez Wykonawcę),
4. Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie jałowym (IDLE) wynosząca maksymalnie 21 dB (załączyć oświadczenie producenta do oferty),
5. Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty),
6. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram (oświadczenie producenta załączyć do oferty),
7. Certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych oraz posiadanie autoryzacji producenta komputera (dokumenty potwierdzające należy załączyć do oferty),
8. Zamawiający żąda od wykonawców zaoferowania produktów, które uzyskały oznaczenie Energy Star. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć wydruk ze strony internetowej [www.eu-energystar.org](http://www.eu-energystar.org) oraz adres do odpowiedniego miejsca na stronie internetowej, podpisane przez Wykonawcę, potwierdzające, że zaoferowany sprzęt pozytywnie przeszedł wymagane testy i posiada oznaczenie Energy Star. W przypadku, gdy oferowany sprzęt nie jest oznaczony logo Energy Star, należy wykazać, że przeszedł on równoważne testy energetyczne i potwierdzić to stosownym świadectwem.
9. Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem (załączyć do oferty).

2) do zestawów komputerów stacjonarnych / Typ I, Typ II, Typ III/

1. Certyfikat ISO 9001 lub równoważny dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu),
2. Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat producenta systemu operacyjnego potwierdzający prawidłową współpracę oferowanych komputerów z oferowanym system operacyjnym (załączyć wydruk ze strony producenta systemu operacyjnego podpisany przez Wykonawcę, np. Microsoft – WHCL),
3. Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie jałowym (IDLE) wynosząca maksymalnie 23 dB (załączyć do oferty oświadczenie producenta),
4. Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty),
5. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram (oświadczenie producenta załączyć do oferty),
6. Certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych oraz posiadanie autoryzacji producenta komputera (dokumenty potwierdzające należy załączyć do oferty),
7. Zamawiający żąda od wykonawców zaoferowania produktów, które uzyskały oznaczenie Energy Star. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć wydruk ze strony internetowej [www.eu-energystar.org](http://www.eu-energystar.org) oraz

## **Dostawa komputerów przenośnych i komputerów stacjonarnych**

---

adres do odpowiedniego miejsca na stronie internetowej, podpisane przez Wykonawcę, potwierdzające, że zaoferowany sprzęt pozytywnie przeszedł wymagane testy i posiada oznaczenie Energy Star. W przypadku, gdy oferowany sprzęt nie jest oznaczony logo Energy Star, należy wykazać, że przeszedł on równoważne testy energetyczne i potwierdzić to stosownym świadectwem,

8. Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem (załączyć do oferty).

Dodatkowo dla zestawu komputerowego Typ III (110 sztuk) potwierdzenie dla karty graficznej osiągnięcia w teście 3Dmark06 wyniku min. 300 pkt (załączone do oferty w postaci wydruku z wynikiem testów- podpisany przez Wykonawcę).

3) do monitorów

1. Certyfikat TCO 03, ISO 13406-2 lub równoważne (załączyć do oferty),

2. Certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych oraz posiadanie autoryzacji producenta monitora (dokumenty potwierdzające należy załączyć do oferty),

3. Zamawiający żąda od wykonawców zaoferowania produktów, które uzyskały oznaczenie Energy Star.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć wydruk ze strony internetowej [www.eu-energystar.org](http://www.eu-energystar.org) oraz adres do odpowiedniego miejsca na stronie internetowej, podpisane przez Wykonawcę, potwierdzające, że zaoferowany sprzęt pozytywnie przeszedł wymagane testy i posiada oznaczenie Energy Star. W przypadku, gdy oferowany sprzęt nie jest oznaczony logo Energy Star, należy wykazać, że przeszedł on równoważne testy energetyczne i potwierdzić to stosownym świadectwem,

4. Oświadczenie producenta monitora, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem (załączyć do oferty).

Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie w sprawie parametrów technicznych oferowanych komputerów przenośnych i komputerów stacjonarnych.

## II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	30214000	
Dodatkowe przedmioty	30213300	

## II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

tak  nie

**II.1.8) Podział na części** (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

tak  nie

**Jeżeli tak**, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

tylko jednej części  jednej lub więcej części  wszystkich części

## II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

tak  nie

## II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

### II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów przenośnych i komputerów stacjonarnych, w tym:

1) 45 sztuk komputerów przenośnych, w tym:

- Typ I – 5 sztuk,
- Typ II – 10 sztuk,
- Typ III – 10 sztuk,
- Typ IV – 20 sztuk,

2) 240 sztuk zestawów komputerów stacjonarnych, w tym:

- Typ I – 60 sztuk,
- Typ II – 70 sztuk,
- Typ III – 110 sztuk.

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: PLN  
802500.00

LUB Zakres: między a Waluta:

### II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)

tak  nie

**Jeżeli tak**, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram odwołania się do tych opcji:

w miesiącach:            lub dniach:            (od udzielenia zamówienia)

Liczba możliwych wznowień zamówienia (jeżeli            lub Zakres: między            a  
dotyczy):

Jeżeli jest znany, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach:            lub dniach:            (od udzielenia zamówienia)



## SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

#### III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje *(jeżeli dotyczy)*

Wadium w wysokości 20.000,00 PLN

Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % ceny całkowitej /brutto/ podanej w ofercie.

#### III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Zapłata ceny nastąpi przelewem na konto Dostawcy wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez przedstawicieli Stron protokołem odbioru

#### III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie *(jeżeli dotyczy)*

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

#### III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia *(jeżeli dotyczy)*

- tak  nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

### III.2) WARUNKI UDZIAŁU

#### III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, musi przedstawić:

##### 1. Dokument stwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej

Dokumentem takim będzie aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

##### 2. Dokumenty potwierdzające wywiązywanie się z obowiązków płatności podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne

Dokumentami takimi będą aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Za aktualne zaświadczenia uznaje się jedynie zaświadczenia wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## Dostawa komputerów przenośnych i komputerów stacjonarnych

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty /zaświadczenia/ muszą być złożony przez każdego wykonawcę.

3. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy prawo zamówień publicznych wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

4. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

5. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ustawy(zgodnie z załącznikiem do SIWZ)

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w ppkt 1.,2.,4. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia,

2) w ppkt 3. - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit a i c oraz w pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) i pkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zgodnie z zapisami Specyfikacji.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 PLN. Na potwierdzenie złożą: informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 PLN, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

*(jeżeli dotyczy):*

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 PLN.

### III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonali co najmniej 2 dostawy,

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

*(jeżeli dotyczy):*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonali co najmniej 2 dostawy,

## Dostawa komputerów przenośnych i komputerów stacjonarnych

---

w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia (dostawa komputerów przenośnych i komputerów stacjonarnych lub dostawa komputerów przenośnych lub dostawa komputerów stacjonarnych), o wartości przekraczającej 500.000,00 zł brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należyście.

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić pisemny wykaz (zgodnie z załącznikiem nr 6 do Specyfikacji) - co najmniej 2 dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia (dostawa komputerów przenośnych i komputerów stacjonarnych lub dostawa komputerów przenośnych lub dostawa komputerów stacjonarnych), o wartości przekraczającej 500.000,00 zł brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należyście.

Przez wykonanie dostaw należy rozumieć ich ostateczny odbiór. W wykazie należy wpisać dostawy, których odbiór ostateczny miał miejsce w ww. latach. Datę wykonania należy określić jako dzień, miesiąc i rok.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia (dostawa komputerów przenośnych i komputerów stacjonarnych lub dostawa komputerów przenośnych lub dostawa komputerów stacjonarnych), o wartości przekraczającej 500.000,00 zł brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należyście

### III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)

tak  nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

### III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

#### III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

tak  nie

**Jeżeli tak**, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

#### III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi

tak  nie

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) RODZAJ PROCEDURY

#### IV.1.1) Rodzaj procedury

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

Kandydaci zostali już zakwalifikowani

- tak
- nie

**Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców** *Informacje Dodatkowe*

- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

#### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców

LUB Przewidywana minimalna liczba      a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

#### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

- tak
- nie

## IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

Najniższa cena

LUB

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. cena	80	6.	
2. jednorodność pochodzenia sprzętu	20	7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

### IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

tak  nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

## IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

### IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)

WAG/DIZP-2910-7/2008

### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

tak  nie

Jeżeli tak,

Wstępne ogłoszenie informacyjne  Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: **IS** - z dnia (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

### IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: 22/09/2008 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 12:00

Dokumenty odpłatne

tak  nie

Jeżeli tak, Cena (podać wyłącznie dane liczbowe):

Waluta:

Warunki i sposób płatności:



### IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Data: 22/09/2008 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 12:00

### IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli możliwe do określenia):

(w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: (dd/mm/rrrr)

### IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

inny:

### IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

lub dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

### IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 22/09/2008 (dd/mm/rrrr) Godzina: 13:00

Miejsce (jeżeli dotyczy): Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ w Warszawie, przy ul. Koszykowej 78 , V piętro, pok. 523

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

tak  nie

Członkowie Komisji Przetargowej



### **VI.4.2) Składanie odwołań** *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:  
Zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych

### VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: Al. J.Ch. Szucha 2/4

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-582

Kraj: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 22 458 78 01

Faks: + 48 22 458 78 00

Adres internetowy

(URL):

[www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

### VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

11/08/2008 (dd/mm/rrrr)

## **ZAŁĄCZNIK A**

### **DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

#### **I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

#### **II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)**

Oficjalna nazwa: Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

Adres pocztowy: ul. Chałubińskiego 8

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-613

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: ul. Koszykowa 78

Tel.: 0 22 537 88 03

Osoba do kontaktów: Katarzyna Raczyńska-Sady

E-mail:

Faks: 0 22 537 88 46

Adres internetowy (URL): [www.nfz-warszawa.pl](http://www.nfz-warszawa.pl)

#### **III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

