

1. Miejsce udzielania świadczeń:

1) Apteka sprawdza, czy istnieje w Portalu SZOI miejsce o VIII cz. kodu resortowego 9994. Jeśli istnieje to przechodzi do kolejnego punktu.

2) Jeśli nie istnieje to należy sprawdzić, czy istnieje miejsce o VIII cz. kodu resortowego 9999. Jeśli tak to należy zmienić kod na 9999 poprzez wniosek o zmianę VIII. cz. kodu resortowego i przejść do kolejnego punktu.

3) Jeśli nie istnieje to należy dodać nowe miejsce udzielania świadczeń o VIII cz. kodu resortowego 9994 (szczegółowy opis zawarty jest w instrukcji w punkcie 4.3 Miejsca udzielania świadczeń).

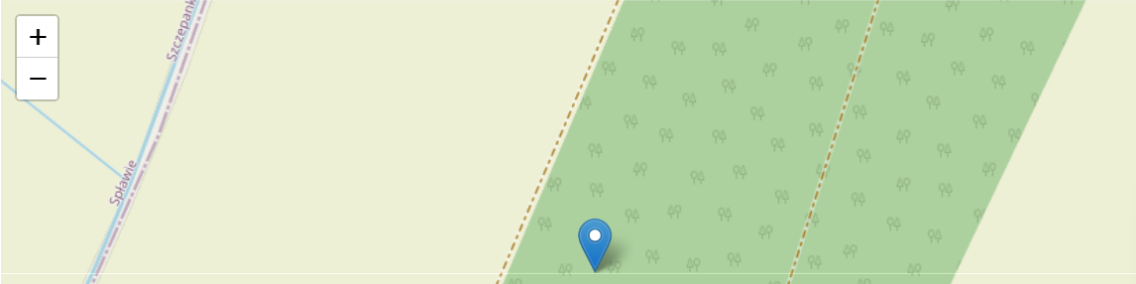
2. Należy sprawdzić i ew. dodać profil miejsca udzielania świadczeń o kodach: 1) IX cz. KR (funkcja ochrony zdrowia) HC.A.9. Inne usługi realizowane w aptece.

2) X cz. KR (dziedzina medycyny) 999 Inne usługi realizowane w aptece.

3. Należy sprawdzić, czy jest uzupełniony adres miejsca udzielania świadczeń w lokalizacji, która jest podpięta pod miejsce udzielania świadczeń oraz czy są uzupełnione informacje o długości i szerokości geograficznej, np.:

Lokalizacja

Dane podstawowe	
Nazwa:	AAAAA 5518
Kod techniczny:	976
Adres	
Kod pocztowy:	12-213
Poczta:	POZNAŃ
Miejscowość:	POZNAŃ-NOWE MIASTO (GM.POZNAŃ-NOWE MIASTO, WIELKOPOLSKIE)
Ulica:	ABP. WALENTEGO DYMKĄ
Nr domu:	2
Nr lokalu:	-
Szerokość geograficzna:	52.335339
Długość geograficzna:	17.047185



4. Na liście miejsc udzielania świadczeń w Portalu SZOI należy odszukać kod techniczny miejsca udzielania świadczeń.

Miejsca udzielania świadczeń

Dodawanie miejsca

Nazwa Zawiera Szukaj

Specjalność:

Udostępnione do podwykonawstwa: Aktywność:

Bieżący zakres pozycji: 1 - 20

Lp.	Kod Nazwa	Adres	Specjalność	Udost. do podwyk.	Data rozp. dział. Data zakoń. dział.	Aktywność	Operacje
1.	Kod: 9130	63-598 ABRAMIKI WYCZYNKOWEGO 26/55	Kod: 3016	tak	P: 2007-09-29	aktywne	podgląd

5. Następnie należy przystąpić do wypełniania wniosku i innych potrzebnych dokumentów do złożenia wniosku.

6. Wszystkie dokumenty należy podpisać cyfrowo i przekazać je jako odpowiedź do komunikatu (szczegółowy opis zawarty jest w instrukcji w punkcie 3.2 Komunikaty wymagające odpowiedzi).

Odpowiedź

[Usuń odpowiedź](#) [Zapisz odpowiedź](#)

Lista wymaganych załączników

Udzielono odpowiedzi: Ocena: Wymagany podpis: [Szukaj](#)

2 pozycje

Lp.	Nazwa	Typ pliku	Wymagany podpis	Okres przekazania załącznika	Udzielono odpowiedzi	Ocena	Operacje
1.	Załącznik	Arkusz kalkulacyjny	Nie	Od: 2022-09-19 Do: 2022-09-30	Tak	-	pobierz wczytaj usuń historia
2.	Załącznik2	Dokument	Nie	Od: 2022-09-19 Do: 2022-09-30	Nie	-	szablon wczytaj historia


7. Po pozytywnej weryfikacji wniosku przez NFZ i uzyskaniu umowy na Portalu SZOI, apteka uzupełnia listę farmaceutów. Apteka w pierwszej kolejności sprawdza, czy lista potrzebnych farmaceutów jest uzupełniona w miejscu udzielania świadczeń.

8. Następnie należy dodać zgłoszenie zmian do umowy:

Informacje **Komunikaty** **Potencjał** **Oferty** **Umowy** **Recepta** **Sprawozdawczość** **Administrator** **System**

Apteka/Punkt apteczny
Identyfikator: 150005044
Nazwa: TEST20070911 C
Adres: 65-597 CHYNÓW, POZNAER 234

[Lista umów na realizację recept](#)
[Zakończenie umowy na realizację recept](#)
[Zadania uzupełnienia harmonogramów dyżurów](#)
[Lista umów](#)
[Raporty z automatycznego tworzenia umów](#)
[Zgłoszenia zmian do umowy](#)
[Zgody na zmianę potencjału w umowie](#)
[Wnioski dotyczące rozliczenia umów](#)
[Konta bankowe](#)

[Dodanie zgłoszenia](#)

9. Po uzupełnieniu listy farmaceutów w zgłoszeniu zmian do umowy należy takie zgłoszenie zatwierdzić (szczegółowy opis zawarty jest w instrukcji w punkcie 8 ZGŁOSZENIE ZMIANY DO UMOWY).

10. Po udostępnieniu umowy przez NFZ, Apteka pobiera umowę z Portalu SZOI, podpisuje ją cyfrowo oraz przekazuje przez Portal SZOI do NFZ (szczegółowy opis zawarty jest w instrukcji w punkcie 6.10 Podpisywanie umów / aneksów podpisem kwalifikowanym / profilem zaufanym / podpisem osobistym).