

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH I PAPIERU KSEROGRAFICZNEGO

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Mazowiecki Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie
ul. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa
tel. 22 279 77 03 (02)

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.), zwanej dalej ustawą.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych i papieru kserograficznego na potrzeby Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8 oraz Delegatur MOW NFZ: w Ciechanowie przy ul. 17 Stycznia 7, Ostrołęce przy ul. Kościuszki 45, Płocku przy ul. Padlewskiego 18 c, Radomiu przy ul. Piastowskiej 4, Siedlcach przy ul. Piłsudskiego 4, na zamówienia wysyłane przez Zamawiającego.

Dostawy artykułów biurowych i papieru kserograficznego będą realizowane nie częściej niż:

- dwa razy w miesiącu dla Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Warszawie,
- raz w miesiącu dla każdej z Delegatur MOW NFZ.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia bądź zwiększenia ilości artykułów biurowych i papieru kserograficznego w poszczególnych pozycjach asortymentowych w ramach wynagrodzenia umownego.

3) Zamawiający wymaga, by Wykonawca udzielił 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone artykuły biurowe i papier kserograficzny. Termin gwarancji będzie liczony od daty podpisania potwierdzenia odbioru poszczególnych dostaw.

4) Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy (załącznik nr 2 do Specyfikacji).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, by zamówienie było realizowane w **terminie 12 miesięcy od daty podpisania umowy**.

Wymagany termin realizacji częściowych dostaw zamawianych przez Zamawiającego artykułów biurowych i papieru kserograficznego określa się na nie dłuższy niż 4 dni robocze od daty otrzymania zamówienia.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy.

Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

6.1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.2.1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** zgodnie z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie musi być złożone przez każdego z Wykonawców.

6.2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy z wykonawców.

6.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument /zaświadczenie/ musi być złożone przez każdego Wykonawcę.

6.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument /zaświadczenie/ musi być złożone przez każdego Wykonawcę.

6.3. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.2, 6.2.3., 6.2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania

osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione zgodnie z terminami określonymi w pkt 1.

6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
2. Kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.

6.5. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 6 do Specyfikacji.

Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy z Wykonawców

- 6.6. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.1. i 6.5. należy złożyć w formie oryginału, zaś dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.2.1.– 6.2.4 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. INNE DOKUMENTY ZAŁĄCZANE DO OFERTY

Oświadczenie o poszczególnych cenach jednostkowych oferowanych artykułów biurowych i papieru kserograficznego

Wykonawca jest obowiązany złożyć oświadczenie o poszczególnych cenach jednostkowych oferowanych artykułów biurowych i papieru kserograficznego zgodnie z załączonym do Specyfikacji formularzem. Ceny winny być wyrażone w złotych polskich, zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami rachunkowymi.

8. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJCE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

9. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zgodnie z art. 38 ustawy, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 i 1b ustawy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp.

Numer faksu Zamawiającego: 22 480 43 35, e-mail: przetargi@nfz-warszawa.pl

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez wykonawcę faktu ich otrzymania.

Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
 - Katarzyna Raczyńska – Sady
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Wojciech Jodelis

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi Specyfikacją oświadczeniami i dokumentami.
3. **Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.** Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**

Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.

4. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - **zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.**

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, zatytułowanej „DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH I PAPIERU KSEROGRAFICZNEGO. Tajemnica przedsiębiorstwa”. Jeżeli informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżone, Zamawiający odtajni zawartą w nim tajemnicę przedsiębiorstwa.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
12. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR DAGZ.261.1.6.2015 OFERTA – „DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH I PAPIERU KSEROGRAFICZNEGO”. NIE OTWIERAĆ PRZED 20.08.2015 r. GODZ. 13:00.**”.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy składać** w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (Kancelaria, parter, na prawo od głównego wejścia), 00-613 Warszawa **w terminie do dnia 20.08.2015 r. do godz. 12:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane. Dla identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty/zmianie oferty, Zamawiającemu należy przedłożyć poza oświadczeniem również odpis z właściwego rejestru.
6. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 20.08.2015 r. o godz. 13:00** w Narodowym Funduszu Zdrowia Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8 (**wejście od ul. Wspólnej, Sala Obsługi Świadczeniobiorców - Antresola na parterze**).

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za dostawę artykułów biurowych i papieru kserograficznego do wszystkich lokalizacji Zamawiającego w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy - została przedstawiona zgodnie z formularzem oferty jako cena brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT).

Oferowana cena brutto podana w formularzu ofertowym musi być równa cenie podanej w pozycji „RAZEM” Tabeli „Łącznie Mazowiecki Oddział Wojewódzki i Delegatury w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach” załącznika nr 1 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - oświadczenie o poszczególnych cenach jednostkowych oferowanych artykułów biurowych i papieru kserograficznego”.

Wykonawca jest obowiązany złożyć oświadczenie o poszczególnych cenach jednostkowych oferowanych artykułów biurowych i papieru kserograficznego zgodnie z załączonym do Specyfikacji formularzem. Ceny winny być wyrażone w złotych polskich, zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami rachunkowymi.

Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto za dostawy artykułów biurowych i papieru kserograficznego do wszystkich lokalizacji Zamawiającego w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe). Ceny należy podać w złotych i groszach (PLN).

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął następujące kryteria:

I. Cena – 95 %

II. Termin płatności – 5 %

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryteriów zostały przedstawione poniżej.

Zaokrąglenia w obliczeniach – do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium I: Cena – 95 %

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 95 punktów. Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 95$$

C- wynik oceny kolejnej badanej oferty

Kryterium II: Termin płatności rachunku/faktury – 5 %

Kryterium Termin płatności rachunku/faktury będzie rozpatrywane na podstawie długości terminu zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza oferty. Najkrótszy możliwy termin płatności rachunku/faktury wymagany przez Zamawiającego: 14 dni.

Najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury uwzględniony do oceny ofert: 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty termin płatności 30 dni i taki termin zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 5 punktów. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszą wartość otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P = \frac{\text{termin płatności rachunku/faktury w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy oferowany termin płatności rachunku/faktury}} \times 5$$

P- wynik oceny kolejnej badanej oferty

2. Ocena łączna

Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony według poniższego wzoru:

$$\text{Ocena łączna oferty} = C + P$$

3. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt 2 (Ocena łączna).

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM Nr 2 DO SIWZ

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
5. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2; w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Wykaz załączników stanowiących integralną część SIWZ:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - formularz oświadczenia o poszczególnych cenach jednostkowych oferowanych artykułów biurowych i papieru kserograficznego (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),

- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
- 6) formularz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 6).

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - OŚWIADCZENIE
O POSZCZEGÓLNYCH CENACH JEDNOSTKOWYCH ZAMAWIANYCH ARTYKUŁÓW BIUROWYCH I PAPIERU KSEROGRAFICZNEGO**

Dostawa artykułów biurowych i papieru kserograficznego dla Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego w Warszawie

Lp.	Nazwa asortymentu	Opis szczegółowy	J.m.	Przewidywane zapotrzebowanie	Cena jednostkowa brutto (z podatkiem VAT) (zł)	Wartość brutto (zł) (kolumna „5” x „6”)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Segregator A-4 70 mm	Szerokość grzbietu – 70 mm z mechanizmem dźwigniowym, niklowanym, mocowanym nitami, z metalowym zaciskiem unieruchamiającym dokumenty, w ścianie przedniej segregatora otwory okuwane na uchwyty mechanizmu dźwigniowego, z okutymi dolnymi krawędziami ścian, z okutym w ścianie grzbietu otworem oraz kieszonką foliową na kartkę opisową, w 10-ciu wersjach kolorystycznych,	szt.	3000		
2.	Segregator A-4 50 mm	Szerokość grzbietu - 50 mm z mechanizmem dźwigniowym, niklowanym, mocowanym nitami, z metalowym zaciskiem unieruchamiającym dokumenty. W ścianie przedniej segregatora otwory okuwane na uchwyty mechanizmu dźwigniowego, z okutymi dolnymi krawędziami ścian, z okutym w ścianie grzbietu otworem oraz kieszonką foliową na kartkę opisową, w 10-ciu wersjach kolorystycznych,	szt.	1000		
3.	Koszulka na dokumenty A4	Wykonana z folii polipropylenowej przezroczystej-matowej „groszek” o grubości ok. 0,05 mm, otwierana z góry, wyposażona w grzbiet umożliwiający wpięcie do segregatora.	op. (100 szt.)	1200		
4.	Koszulka z klapką boczną A-4	Sztywna folia polipropylenowa, otwierana z boku, z zakładką, wyposażona w grzbiet umożliwiający wpięcie do segregatora.	op. (10 szt.)	300		
5.	Koszulka z klapką boczną B-4	Sztywna folia polipropylenowa, otwierana z boku, z zakładką, wyposażona w grzbiet umożliwiający wpięcie do segregatora.	op. (10 szt.)	100		
6.	Ofertówka A-4	Wykonana z przezroczystej, twardej folii PCV o grub. ok. 0,13 mm, zgrzana z dwóch stron z wycięciem ułatwiającym wkładanie i wyjmowanie dokumentów.	szt.	130		
7.	Skoroszyt na dokumenty	Wykonany z folii polipropylenowej o grubości ok. 0,15 mm, z boczną perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora, z przezroczystą przednią ścianą, z barwną ścianą tylną /minimum 3 kolory/, z papierową wkładką na opisy, umieszczoną pod przezroczystym paskiem na grzbiecie.	szt.	2750		
8.	Teczka wiązana	Z kartonu 350 g/m2, biała, A4 o wymiarach 240x316, posiadająca górną i dolną klapę o szer. ok. 77 mm, boczna kłapa szer. ok. 86 mm	szt.	10000		
9.	Teczka wiązana	Z kartonu, 250-300 g/m2, o wymiarach 240x310, posiadająca trzy klapy o	op. (50 szt.)	150		

		szer. ok. 70 mm				
10.	Teczka z gumką 3 skrzydłowa	Teczka kartonowa z gumkami narożnymi, posiadająca boczne zakładki zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem, format A4	szt.	1900		
11.	Składany pojemnik na dokumenty A-4	Szerokość grzbietu 70 mm, z tworzywa, z okutym otworem w ścianie grzbietu, z kieszonką foliową na kartkę opisową.	szt.	20		
12.	Teczki do podpisu	Wykonane z kartonu z zewnątrz pokryta folią PP, bardzo sztywna z 20 przekładkami, wyposażona w etykietę do opisu na okładce, rozciągliwy grzbiet	szt.	40		
13.	Blok biurowy A-4	100-kartkowy, kartki w bloku z papieru białego w kratkę, papier o gramaturze 70 g/m2, klasa III, z przednią okładką trwale przymocowaną do grzbietu, a tylną okładką wykonaną z tektury.	szt.	50		
14.	Blok biurowy A-5	100-kartkowy, kartki w bloku z papieru białego w kratkę, papier o gramaturze 70 g/m2, klasa III, z przednią okładką trwale przymocowaną do grzbietu, a tylną okładką wykonaną z tektury.	szt.	150		
15.	Zeszyt A-4	Ilość kartek – 96, kartki białe w kratkę, okładka twarda lakierowana, szyty.	szt.	60		
16.	Zeszyt A-5	Ilość kartek – 96, kartki białe w kratkę, okładka twarda lakierowana, szyty.	szt.	150		
17.	Koperta listowa C-6	Kolor biały, wymiary: 114x162 mm wykonana z papieru o gramaturze 80 g/m2, powierzchnie do zaklejenia nasączone klejem nie wymagającym zwilżania (samoprzylepne).	op. (1000 szt.)	15		
18.	Koperta listowa C-5	Kolor biały, wymiary: 162x229 mm, wykonana z papieru o gramaturze 80 g/m2, powierzchnie do zaklejenia nasączone klejem nie wymagającym zwilżania (samoprzylepne).	op. (500 szt.)	250		
19.	Koperta listowa C-5 /okno prawe/	Kolor biały, wymiary: 162x229 mm, wykonana z papieru o gramaturze 80 g/m2, powierzchnie do zaklejenia nasączone klejem nie wymagającym zwilżania (samoprzylepne), okno prawe, środek, otwierana z góry	op. (500 szt.)	500		
20.	Koperta listowa C-4	Kolor biały, wymiary: 229x324 mm, wykonana z papieru o gramaturze 80 g/m2, powierzchnie do zaklejenia nasączone klejem nie wymagającym zwilżania (samoprzylepne).	op. (250 szt.)	100		
21.	Koperta listowa B-4 rozkładana	Kolor biały lub szary, wymiary: 250x353 mm, wykonana z papieru o gramaturze 80 g/m2, powierzchnie do zaklejenia nasączone klejem nie wymagającym zwilżania (samoprzylepne), rozkładane.	op. (250 szt.)	5		
22.	Koperty płacowe utajnione	240x4 (1+2 składanka komputerowa)	op. (1800 szt.)	50		
23.	Kartka samoprzylepna 51x38 mm	Błoczki 100-kartkowe, kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem, umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejenie, przy odklejeniu kartka nie może pozostawiać śladów ani niszczyć powierzchni, na którą była naklejona.	bloczek	1000		
24.	Kartka samoprzylepna 76x76 mm	Błoczki 100-kartkowe, kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem, umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejenie, przy odklejeniu kartka nie może pozostawiać śladów ani niszczyć powierzchni, na którą była naklejona.	bloczek	1000		

25.	Kartka samoprzylepna 76x127 mm	Bloczki 100-kartkowe, kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem, umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejenie, przy odklejaniu kartka nie może pozostawiać śladów ani niszczyć powierzchni na którą była naklejona.	bloczek	600		
26.	Zakładki indeksujące I	Samoprzylepne zakładki indeksujące w 4 neonowych kolorach o wymiarach 12x43 mm, wykonane z folii, w opakowaniu 140 zakładek po 35 w każdym kolorze	op.	400		
27.	Zakładki indeksujące II	Samoprzylepne zakładki wykonane z folii, o wymiarach 25,4x43,7 mm, opakowanie 50 szt.	op.	300		
28.	Zakładki indeksujące III	Samoprzylepne zakładki indeksujące w 4 neonowych kolorach o wymiarach 20x50 mm, papierowe, w opakowaniu 160 zakładek po 40 w każdym kolorze	op.	300		
29.	Przekładki do segregatora A-4	Papierowe, z wystającym „skrzydełkiem”, 10-cio stronicowe, wykonane z kartonu, każda przekładka w innym kolorze.	kpl /10x10/	50		
30.	Kostka z wkładem 85x85x85 mm	Wkład 500 szt. kartek, kartki białe i kolorowe, kostka przezroczysta z polipropylenu.	kostka	300		
31.	Etykieta adresowa 70x37 mm	Arkusz o formacie A-4, samoprzylepne, do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek.	op. (2400 szt.)	50		
32.	Etykieta adresowa 210x297 mm	Arkusz o formacie A-4, samoprzylepne, do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek.	op. (100 szt.)	85		
33.	Etykiet do drukarek DYMO	Etykiety adresowe papierowe, białe, trwale klejące, o wymiarach 89mm x 36mm	op.(2x260)	30		
34.	Etykiet do drukarek DYMO	Etykiety adresowe plastik, przezroczyste, trwale klejące, o wymiarach 89mm x 36mm	op.(1x260)	5		
35.	Etykiet do drukarek DYMO	Etykiety na duży segregator, papierowe, białe, trwale klejące, o wymiarach 190mm x 59mm	op.(1x110)	5		
36.	Etykiet do drukarek DYMO	Etykiety ogólnego zastosowania, papierowe, białe, odklejane, o wymiarach 57mm x 32mm	op.(1x1000 szt.)	40		
37.	Spinacz biurowy 26 mm	Wykonany z drutu sprężynującego niklowanego.	op. (100 szt.)	300		
38.	Spinacz biurowy 50 mm	Wykonany z drutu sprężynującego niklowanego.	op. (100 szt.)	200		
39.	Klej w sztyfcie	W opakowaniach zawierających 20 g +/- 3, klejący trwale papier i tekturę, nie marszczący, nie plamiący klejonych powierzchni, nietoksyczny i bezwonny, działający szybko, umieszczony w wygodnych w użyciu opakowaniach.	szt.	250		
40.	Korektor w taśmie	Szybkoschnący, umożliwiający natychmiastowe pisanie po korygowanej powierzchni, wkład ok.4,2 mm, długość taśmy min. 8m	szt.	400		
41.	Korektor w płynie	Korektor w płynie z pędzelkiem, ekologiczny, na bazie wody, szybkoschnący, pojemność 20 ml	szt.	150		
42.	Korektor w długopisie	Z metalową końcówką, szybkoschnący, wodoodporny, silnie kryjący, o pojemności min. 10 ml	szt.	50		

43.	Ołówek z gumką	Z grafitem o twardości HB, z korpusem drewnianym i lakierowanym, z końcówką i zamocowaną gumką ołówkową	szt.	800		
44.	Cienkopis	Obudowa plastikowa, bezwonny, odporny na działanie światła, 4 kolory (czarny, niebieski, zielony i czerwony).	szt.	1500		
45.	Długopis jednorazowy ze skuwką i wkładem	Wkłady /tusze/ w kolorach czarnym, niebieskim, zielonym i czerwonym, z obudową plastikową, z końcówką kulkową, piszącą równomiernie, nie zalewającą.	szt.	2500		
46.	Długopis żelowy	Światło i wodoodporny tusz z zawartością pigmentu, o grubości linii 0,5 mm +/- 0,1, piszący na odwrocie papieru samokopiującego	szt.	3000		
47.	Piéro kulkowe	Tusz żelowy, grubość linii 0,5 mm +/-0,1	szt.	2500		
48.	Długopis na sprężynce, stojący	Długopis połączony rozciągliwą sprężynką z samoprzylepną podstawką utrzymującą długopis w pozycji pionowej, wkład (tusze) w kolorze niebieskim	szt.	160		
49.	Zakreślacz	O szerokości linii ok. 2-5 mm, z bezzapachowym atramentem, piszący na wszystkich rodzajach papieru, także faksowym, nie przebijający na drugą stronę kartki, w czterech kolorach fluorescencyjnych.	szt.	1000		
50.	Markery	Uniwersalny permanentny do pisania na każdej powierzchni, grubość linii 1-2mm, długość linii pisania nie mniej niż 800 m, końcówka okrągła, szybkoschnący, nie rozmazuje się, nie blaknie pod wpływem promieni słonecznych, nie zawierający ksyłenu, 3 kolory (czarny, niebieski, czerwony)	szt.	300		
51.	Zestaw 4 markerów i gąbki do tablicy sucho ścieralnej	4 markery w różnych kolorach z okrągłą końcówką oraz gąbka magnetyczna do wycierania, przeznaczone do tablic sucho ścieralnych	kpl.	10		
52.	Klip do papieru 19 mm	Metalowa „żabka”, metalowy pasek i zatrzask.	op. (12 szt.)	350		
53.	Klip do papieru 25 mm	Metalowa „żabka”, metalowy pasek i zatrzask.	op. (12 szt.)	330		
54.	Klip do papieru 42 mm	Metalowa „żabka”, metalowy pasek i zatrzask.	op. (12 szt.)	200		
55.	Temperówka	Plastikowa z pojemnikiem	szt.	160		
56.	Nożyczki biurowe I	Z nierdzewnej stali, rączka ergonomiczna z odpornego na pęknięcia tworzywa, rozmiar 17cm	szt.	150		
57.	Nożyczki biurowe II	Z nierdzewnej stali, rączka ergonomiczna z odpornego na pęknięcia tworzywa, rozmiar 21 cm	szt.	150		
58.	Nóż do kopert	Nóż do otwierania kopert z plastikową rączką	szt.	30		
59.	Dziurkacz biurowy	Wykonany ze stali tłoczony posiadający wskaźnik środka strony i ogranicznik formatu, grubość dziurkowanego pliku do 25 kartek	szt.	60		
60.	Zszywacz biurowy	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6 i 26/6, dwa sposoby zacisku zszywek, możliwość zszywania 20 kartek	szt.	200		
61.	Zszywka do zszywacza 24x6 mm	Wykonana z metalu nierdzewnego, klejona w bloki po 100 szt. w opakowaniach po 10 bloków.	op.	1300		
62.	Zszywka do zszywacza 24x8 mm	Wykonana z metalu nierdzewnego, klejona w bloki po 100 szt. w opakowaniach po 10 bloków.	op.	50		

63.	Zszywka do zszywacza 26x6 mm	Wykonana z metalu nierdzewnego, klejona w bloki po 100 szt. w opakowaniach po 10 bloków.	op.	50		
64.	Przyborek wielofunkcyjny	Wykonany z polistyrenu, zawiera bloczek papierowy i przegródki na korespondencje	szt.	50		
65.	Linijka I	Z przezroczystego tworzywa, z podcięciami krawędzi oraz nadrukowaną podziałką w milimetrach o długości 20 cm	szt.	50		
66.	Linijka II	Z przezroczystego tworzywa, z podcięciami krawędzi oraz nadrukowaną podziałką w milimetrach o długości 30 cm	szt.	50		
67.	Gumka	Dokładnie wycierająca, nie naruszająca struktury papieru	szt.	200		
68.	Rozszywacz	Mały rozszywacz z blokadą ostrza	szt.	150		
69.	Okładki kartonowe	Okładki kartonowe formatu A4, wykonane z kartonu o gramaturze 250g/m2, jednostronnie powlekane, błyszczące, niebieskie	op. (100 szt.)	5		
70.	Okładki przezroczyste	Okładki przezroczyste, formatu A4, wykonane z PCV	op. (100 szt.)	5		
71.	Grzbiety do bindowania 8 mm	Plastikowe grzebienie o średnicy 8 mm	op. (100 szt.)	1		
72.	Grzbiety do bindowania 10 mm	Plastikowe grzebienie o średnicy 10 mm	op. (100 szt.)	1		
73.	Grzbiety do bindowania 12,5 mm	Plastikowe grzebienie o średnicy 12,5 mm	op.(100 szt.)	1		
74.	Grzbiety do bindowania 14 mm	Plastikowe grzebienie o średnicy 14 mm	op. (100 szt.)	1		
75.	Grzbiety do bindowania 16 mm	Plastikowe grzebienie o średnicy 16 mm	op. (100 szt.)	1		
76.	Grzbiety do bindowania 19 mm	Plastikowe grzebienie o średnicy 19 mm	op. (100 szt.)	1		
77.	Grzbiety do bindowania 22 mm	Plastikowe grzebienie o średnicy 22 mm	op. (100 szt.)	1		
78.	Grzbiety do bindowania 28 mm	Plastikowe grzebienie o średnicy 28 mm	op. (50 szt.)	1		
79.	Grzbiety do bindowania 45 mm	Plastikowe grzebienie o średnicy 45 mm	op. (50 szt.)	1		
80.	Wąsy do skoroszytu	Wąsy z polipropylenu, różne kolory	op. (25 szt.)	100		
81.	Pinezki beczułki	Pinezki do tablic korkowych	op. (100 szt.)	20		
82.	Zwilżacz glicerynowy do palców	Zwilżacz żelowy na bazie gliceryny, bezzapachowy, bezbarwny, antybakteryjny, pojemność 20 ml - 25 ml	szt.	100		
83.	Półka na dokumenty	Półka formatu A4, wykonana z przezroczystego plastiku, wymiary: 343x253x61	szt.	180		
84.	Tusz do stempli	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, w opakowaniach 25ml 2 kolory (niebieski, czerwony)	szt.	250		
85.	Taśma samoprzylepna w rolce	Wykonana z folii przezroczystej, nie żółknącej oraz nie twardniejącej, szerokość rolki 20mm +/-3mm, długość min. 30 mb	rolka	150		
86.	Taśma samoprzylepna w rolce z obcinaczem	Taśma klejąca, wykonana z folii przezroczystej, nie żółknącej oraz nie twardniejącej, z plastikowym podajnikiem do taśmy wyposażonym w metalowy nożyk, ułatwiający odrywanie taśmy. Szerokość rolki 20mm +/- 3mm, długość min. 30 mb	szt.	200		
87.	Taśma pakowa	Wykonana z polipropylenu, nie drze się przy rozwijaniu, brązowa, długość	szt.	50		

		66m, szerokość 50mm				
88.	Pyty CD/DVD	Płyta CD-R 700 MB/DVD 4700 MB z możliwością opisywania za pomocą markerów przeznaczonych do dysków CD/DVD, pakowana po 100 szt. w opakowaniu zbiorczym typu cake	op. (100 szt.)	5		
89.	Koperty do płyt CD/DVD	Papierowa koperta z foliowym okienkiem na płytę CD, biały papier o gramaturze 80g/m2, pakowane po 100 kopert.	op. (100 szt.)	5		
90.	Rolki papierowe do kalkulatorów	Wykonane z papieru offsetowego szerokość 57mm, długość 25m	szt.	10		
91.	Papier ozdobny A4	Faktura żeberkowa, kolor (kukurydziany, biały), gramatura 220g/m2	op. (25 ark.)	5		
92.	Papier kserograficzny Format A4	Papier bezdrzewny, wyprodukowany metodą bezchlorową ECF gramatura : 80 g/m2 białosc CIE min. 166 Klasa A	ryza /500 arkuszy/	7000		
93.	Papier kserograficzny Format A3	Papier bezdrzewny, wyprodukowany metodą bezchlorową ECF gramatura : 80 g/m2 białosc CIE min. 166 Klasa A	ryza /500 arkuszy/	50		
94.	Papier kserograficzny Format A4	Papier kserograficzny, biały, białosc CIE min. 166, gramatura: 120 g/m2	ryza /250 arkuszy/	50		
95.	Pudła archiwizacyjne małe	Wykonane z tektury, wymiary: wysokość 340mm, długość 265-300 mm, szerokość 95-110mm, składane bez użycia kleju	szt.	6000		
96.	Pudła archiwizacyjne duże	Wykonane z tektury, wymiary: wysokość 310-350 mm, długość 525-565 mm, szerokość 290-315 mm, tektura o gramaturze 1300 g/m2, składane bez użycia kleju, wyposażone w otwory w ściankach bocznych umożliwiające transport oraz w uchylne wieko, wyposażone w otwory umożliwiające plombowanie	szt.	300		
97.	Teczki archiwizacyjne bezkwasowe	Przeznaczone do dokumentów klasy A, wykonane z tektury o neutralnym PH 6,8-8, wymiary 320x250x35mm, z tasiemką bawełnianą	szt.	400		
98.	Grzbiet zaciskowy I	Grzbiet zaciskowy wykonany z plastiku, o pojemności do 30 kartek, długość listwy 297 mm	szt.	100		
99.	Grzbiet zaciskowy II	Grzbiet zaciskowy , wykonany z plastiku, o pojemności do 60 kartek, długość listwy 297 mm	szt.	100		
RAZEM BRUTTO						

Dostawa artykułów biurowych i papieru kserograficznego dla Delegatury Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego w Ciechanowie

Lp.	Nazwa asortymentu	Opis szczegółowy	J.m.	Przewidywane zapotrzebowanie	Cena jednostkowa brutto (z podatkiem VAT) (zł)	Wartość brutto (zł) (kolumna „5” x „6”)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Segregator A-4 70 mm	Szerokość grzbietu – 70 mm z mechanizmem dźwigniowym, niklowanym, mocowanym nitami, z metalowym zaciskiem unieruchamiającym dokumenty, w ścianie przedniej segregatora otwory okuwane na uchwyty mechanizmu dźwigniowego, z okutymi dolnymi krawędziami ścian, z okutym w ścianie grzbietu otworem oraz kieszonka foliowa na kartkę opisową, w 10-ciu wersjach kolorystycznych,	szt.	40		
2.	Segregator A-4 50 mm	Szerokość grzbietu - 50 mm z mechanizmem dźwigniowym, niklowanym, mocowanym nitami, z metalowym zaciskiem unieruchamiającym dokumenty. W ścianie przedniej segregatora otwory okuwane na uchwyty mechanizmu dźwigniowego, z okutymi dolnymi krawędziami ścian, z okutym w ścianie grzbietu otworem oraz kieszonką foliową na kartkę opisową, w 10-ciu wersjach kolorystycznych,	szt.	40		
3.	Segregator A-5 75 mm	Szerokość grzbietu – 75 mm z mechanizmem dźwigniowym, niklowanym, mocowanym nitami, z metalowym zaciskiem unieruchamiającym dokumenty, w ścianie przedniej segregatora otwory na uchwyty mechanizmu dźwigniowego, z okutymi dolnymi krawędziami ścian, z okutym w ścianie grzbietu otworem oraz kieszonka foliowa na kartkę opisową,	szt.	2		
4.	Koszulka na dokumenty A4	Wykonana z folii polipropylenowej przezroczystej-matowej „groszek” o grubości ok. 0,05 mm, otwierana z góry, wyposażona w grzbiet umożliwiający wpięcie do segregatora.	op. (100 szt.)	20		
5.	Koszulka na dokumenty A5	Wykonana z folii polipropylenowej przezroczystej-matowej „groszek” o grubości ok. 0,05 mm, otwierana z góry, wyposażona w grzbiet umożliwiający wpięcie do segregatora.	op. (100 szt.)	1		
6.	Koszulka z klapką boczną A-4	Sztywna folia polipropylenowa, otwierana z boku, z zakładką, wyposażona w grzbiet umożliwiający wpięcie do segregatora.	op. (10 szt.)	2		
7.	Ofertówka A-4	Wykonana z przezroczystej, twardej folii PCV o grub. ok. 0,13 mm, zgrzana z dwóch stron z wycięciem ułatwiającym wkładanie i wyjmowanie dokumentów.	szt.	1		
8.	Skoroszyt na dokumenty	Wykonany z folii polipropylenowej o grubości ok. 0,15 mm, z boczną perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora, z przezroczystą przednią ścianą, z barwną ścianą tylną /minimum 3 kolory/, z papierową wkładką na opisy, umieszczoną pod przezroczystym paskiem na grzbiecie.	szt.	300		

9.	Teczka wiązana	Z kartonu 350 g/m ² , biała, A4	szt.	500		
10.	Teczka z gumką 3 skrzydłowa	Teczka kartonowa z gumkami narożnymi, posiadająca boczne zakładki zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem, format A4	szt.	80		
11.	Teczki do podpisu	Wykonane z kartonu z zewnątrz pokryta folią PP, bardzo sztywna z 20 przekładkami, wyposażona w etykietę do opisu na okładce, rozciągliwy grzbiet	szt.	1		
12.	Blok biurowy A-4	100-kartkowy, kartki w bloku z papieru białego w kratkę, papier o gramaturze 70 g/m ² , klasa III, z przednią okładką trwale przymocowaną do grzbietu, a tylną okładką wykonaną z tektury.	szt.	5		
13.	Blok biurowy A-5	100-kartkowy, kartki w bloku z papieru białego w kratkę, papier o gramaturze 70 g/m ² , klasa III, z przednią okładką trwale przymocowaną do grzbietu, a tylną okładką wykonaną z tektury.	szt.	5		
14.	Zeszyt A-4	Ilość kartek – 96, kartki białe w kratkę, okładka twarda lakierowana, szyty.	szt.	3		
15.	Zeszyt A-5	Ilość kartek – 96, kartki białe w kratkę, okładka twarda lakierowana, szyty.	szt.	5		
16.	Koperta listowa C-6	Kolor biały, wymiary: 114x162 mm wykonana z papieru o gramaturze 80 g/m ² , powierzchnie do zaklejenia nasączone klejem nie wymagającym zwilżania (samoprzylepne).	op. (1000 szt.)	6		
17.	Koperta listowa C-5	Kolor biały, wymiary: 162x229 mm, wykonana z papieru o gramaturze 80 g/m ² , powierzchnie do zaklejenia nasączone klejem nie wymagającym zwilżania (samoprzylepne).	op. (500 szt.)	10		
18.	Koperta listowa C-5 /okno prawe/	Kolor biały, wymiary: 162x229 mm, wykonana z papieru o gramaturze 80 g/m ² , powierzchnie do zaklejenia nasączone klejem nie wymagającym zwilżania (samoprzylepne), okno prawe, środek, otwierana z góry	op. (500 szt.)	25		
19.	Koperta listowa C-4	Kolor biały, wymiary: 229x324 mm, wykonana z papieru o gramaturze 80 g/m ² , powierzchnie do zaklejenia nasączone klejem nie wymagającym zwilżania (samoprzylepne).	op. (250 szt.)	3		
20.	Koperta listowa B-4 rozkładana	Kolor biały lub szary, wymiary: 250x353 mm, wykonana z papieru o gramaturze 80 g/m ² , powierzchnie do zaklejenia nasączone klejem nie wymagającym zwilżania (samoprzylepne), rozkładane.	op. (250 szt.)	1		
21.	Koperty płacowe utajnione	240x4 (1+2 składanka komputerowa)	op. (1800 szt.)	2		
22.	Kartka samoprzylepna 51x38 mm	Bloczki 100-kartkowe, kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem, umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejenie, przy odklejeniu kartka nie może pozostawiać śladów ani niszczyć powierzchni, na którą była naklejona.	bloczek	30		
23.	Kartka samoprzylepna 76x76 mm	Bloczki 100-kartkowe, kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem, umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejenie, przy odklejeniu kartka nie może pozostawiać śladów ani niszczyć powierzchni, na którą była naklejona.	bloczek	40		
24.	Kartka samoprzylepna 76x127 mm	Bloczki 100-kartkowe, kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem, umożliwiającym jej wielokrotne	bloczek	30		

		przyklejanie i odklejanie, przy odklejaniu kartka nie może pozostawiać śladów ani niszczyć powierzchni na którą była naklejona.				
25.	Zakładki indeksujące I	Samoprzylepne zakładki indeksujące w 4 neonowych kolorach o wymiarach 12x43 mm, wykonane z folii, w opakowaniu 140 zakładek po 35 w każdym kolorze	opak.	15		
26.	Zakładki indeksujące II	Samoprzylepne zakładki wykonane z folii, o wymiarach 25,4x43,7 mm, opakowanie 50 szt.	opak.	15		
27.	Kostka z wkładem 85x85x85 mm	Wkład 500 szt. kartek, kartki białe i kolorowe, kostka przezroczysta z polipropylenu.	kostka	40		
28.	Etykieta adresowa 70x37 mm	Arkusze o formacie A-4, samoprzylepne, do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek.	op. (2400 szt.)	1		
29.	Etykiety do drukarek DYMO	Etykiety ogólnego zastosowania, papierowe, białe, odklejane, o wymiarach 57mm x 32mm	op.(1x1000 szt.)	5		
30.	Spinacz biurowy 26 mm	Wykonany z drutu sprężynującego niklowanego.	op. (100 szt.)	25		
31.	Spinacz biurowy 50 mm	Wykonany z drutu sprężynującego niklowanego.	op. (100 szt.)	5		
32.	Klej w sztyfcie	W opakowaniach zawierających 20 g +/- 3, klejący trwale papier i tekturę, nie marszczący, nie plamiący klejonych powierzchni, nietoksyczny i bezwonny, działający szybko, umieszczony w wygodnych w użyciu opakowaniach.	szt.	20		
33.	Korektor w taśmie	Szybkoschnący, umożliwiający natychmiastowe pisanie po korygowanej powierzchni, wkład ok.4,2 mm, długość taśmy min. 8m	szt.	40		
34.	Korektor w płynie	Korektor w płynie z pędzelkiem, ekologiczny, na bazie wody, szybkoschnący, pojemność 20 ml	szt.	5		
35.	Ołówek z gumką	Z grafitem o twardości HB, z korpusem drewnianym i lakierowanym, z końcówką i zamocowaną gumką ołówkową	szt.	20		
36.	Cienkopis	Obudowa plastikowa, bezwonny, odporny na działanie światła, 4 kolory (czarny, niebieski, zielony i czerwony).	szt.	50		
37.	Długopis jednorazowy ze skuwką i wkładem	Wkłady /tusze/ w kolorach czarnym, niebieskim, zielonym i czerwonym, z obudową plastikową, z końcówką kulkową, piszącą równomiernie, nie zalewającą.	szt.	70		
38.	Długopis żelowy	Światło i wodoodporny tusz z zawartością pigmentu, o grubości linii 0,5 mm +/- 0,1, piszący na odwrocie papieru samokopiującego	szt.	150		
39.	Pióro kulkowe	Tusz żelowy, grubość linii 0,5 mm +/-0,1	szt.	60		
40.	Długopis na sprężynce, stojący	Długopis połączony rozciągliwą sprężynką z samoprzylepną podstawką utrzymującą długopis w pozycji pionowej, wkład (tusze) w kolorze niebieskim	szt.	10		
41.	Zakreślacz	O szerokości linii ok. 2-5 mm, z bezzapachowym atramentem, piszący na wszystkich rodzajach papieru, także faksowym, nie przebijający na drugą stronę kartki, w czterech kolorach fluorescencyjnych.	szt.	30		
42.	Markery	Uniwersalny permanentny do pisania na każdej powierzchni, grubość linii	szt.	15		

		1-2mm, długość linii pisania nie mniej niż 800 m, końcówka okrągła, szybkościerający, nie rozmazuje się, nie blaknie pod wpływem promieni słonecznych, nie zawierający ksylenu, 3 kolory (czarny, niebieski, czerwony)				
43.	Klip do papieru 25 mm	Metalowa „zabka”, metalowy pasek i zatrzask.	op. (12 szt.)	15		
44.	Klip do papieru 42 mm	Metalowa „zabka”, metalowy pasek i zatrzask.	op. (12 szt.)	15		
45.	Temperówka	Plastikowa z pojemnikiem	szt.	5		
46.	Nożyczki biurowe I	Z nierdzewnej stali, rączka ergonomiczna z odpornego na pęknięcia tworzywa, rozmiar 17cm	szt.	6		
47.	Nożyczki biurowe II	Z nierdzewnej stali, rączka ergonomiczna z odpornego na pęknięcia tworzywa, rozmiar 21 cm	szt.	6		
48.	Dziurkacz biurowy	Wykonany ze stali tłoczony posiadający wskaźnik środka strony i ogranicznik formatu, grubość dziurkowanego pliku do 25 kartek	szt.	3		
49.	Zszywacz biurowy	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6 i 26/6, dwa sposoby zacisku zszywek, możliwość zszywania 20 kartek	szt.	5		
50.	Zszywka do zszywacza 24x6 mm	Wykonana z metalu nierdzewnego, klejona w bloki po 100 szt. w opakowaniach po 10 bloków.	op.	50		
51.	Przybornik wielofunkcyjny	Wykonany z polistyrenu, zawiera bloczek papierowy i przegródki na korespondencje	szt.	3		
52.	Linijka I	Z przezroczystego tworzywa, z podcięciami krawędzi oraz nadrukowaną podziałką w milimetrach o długości 20 cm	szt.	3		
53.	Linijka II	Z przezroczystego tworzywa, z podcięciami krawędzi oraz nadrukowaną podziałką w milimetrach o długości 30 cm	szt.	3		
54.	Gumka	Dokładnie wycierająca, nie naruszająca struktury papieru	szt.	15		
55.	Rozszywacz	Mały rozszywacz z blokadą ostrza	szt.	3		
56.	Okładki kartonowe	Okładki kartonowe formatu A4, wykonane z kartonu o gramaturze 250g/m2, jednostronnie powlekane, błyszczące, niebieskie	op. (100 szt.)	1		
57.	Okładki przezroczyste	Okładki przezroczyste, formatu A4, wykonane z PCV	op. (100 szt.)	1		
58.	Grzbiety do bindowania 10 mm	Plastikowe grzebienie o średnicy: 10 mm	op. (100 szt.)	1		
59.	Grzbiety do bindowania 14 mm	Plastikowe grzebienie o średnicy: 14 mm	op. (100 szt.)	1		
60.	Grzbiety do bindowania 19 mm	Plastikowe grzebienie o średnicy: 19 mm	op. (100 szt.)	1		
61.	Grzbiety do bindowania 28 mm	Plastikowe grzebienie o średnicy: 28 mm	op. (50 szt.)	1		
62.	Pinezki beczułki	Pinezki do tablic korkowych	op. (100 szt.)	1		
63.	Zwilżacz glicerynowy do palców	Zwilżacz żelowy na bazie gliceryny, bezzapachowy, bezbarwny, antybakteryjny, pojemność 20 ml - 25 ml	szt.	3		
64.	Półka na dokumenty	Półka formatu A4, wykonana z przezroczystego plastiku, wymiary: 343x253x61mm	szt.	3		
65.	Tusz do stempli	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, w	szt.	6		

		opakowaniach 25ml 2 kolory (niebieski, czerwony)				
66.	Taśma samoprzylepna w rolce z obcinaczem	Taśma klejąca, wykonana z folii przezroczystej, nie żółknącej oraz nie twardniejącej, z plastikowym podajnikiem do taśmy wyposażonym w metalowy nożyk, ułatwiający odrywanie taśmy. Szerokość rolki 20mm +/- 3mm, długość min. 30 mb	szt.	10		
67.	Taśma pakowa	Wykonana z polipropylenu, nie drze się przy rozwijaniu, brązowa, długość ok. 66 m, szerokość ok. 50 mm	szt.	3		
68.	Papier ozdobny A4	Faktura żeberkowa, kolor (kukurydziany, biały), gramatura 220g/m2	op. (25 ark.)	1		
69.	Papier kserograficzny Format A4	Papier bezdrzewny, wyprodukowany metodą bezchlorową ECF gramatura : 80 g/m2 białość CIE min. 166 Klasa A	ryza /500 arkuszy/	250		
70.	Papier kserograficzny Format A3	Papier bezdrzewny, wyprodukowany metodą bezchlorową ECF gramatura : 80 g/m2 białość CIE min. 166 Klasa A	ryza /500 arkuszy/	1		
71.	Papier kserograficzny Format A4	papier kserograficzny, biały, białość CIE min. 166, gramatura: 120 g/m2	ryza /250 arkuszy/	20		
RAZEM BRUTTO						

Dostawa artykułów biurowych i papieru kserograficznego dla Delegatury Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego w Ostrołęce

Lp.	Nazwa asortymentu	Opis szczegółowy	J.m.	Przewidywane zapotrzebowanie	Cena jednostkowa brutto (z podatkiem VAT) (zł)	Wartość brutto (zł) (kolumna „5” x „6”)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Segregator A-4 70 mm	Szerokość grzbietu – 70 mm z mechanizmem dźwigniowym, niklowanym, mocowanym nitami, z metalowym zaciskiem unieruchamiającym dokumenty, w ścianie przedniej segregatora otwory okuwane na uchwyty mechanizmu dźwigniowego, z okutymi dolnymi krawędziami ścian, z okutym w ścianie grzbietu otworem oraz kieszonka foliowa na kartkę opisową, w 10-ciu wersjach kolorystycznych,	szt.	60		
2.	Segregator A-4 50 mm	Szerokość grzbietu - 50 mm z mechanizmem dźwigniowym, niklowanym, mocowanym nitami, z metalowym zaciskiem unieruchamiającym dokumenty. W ścianie przedniej segregatora otwory okuwane na uchwyty mechanizmu dźwigniowego, z okutymi dolnymi krawędziami ścian, z okutym w ścianie grzbietu otworem oraz kieszonką foliową na kartkę opisową, w 10-ciu wersjach kolorystycznych,	szt.	60		
3.	Segregator A-5 75 mm	Szerokość grzbietu – 75 mm z mechanizmem dźwigniowym, niklowanym, mocowanym nitami, z metalowym zaciskiem unieruchamiającym dokumenty, w ścianie przedniej segregatora otwory na uchwyty mechanizmu dźwigniowego, z okutymi dolnymi krawędziami ścian, z	szt.	5		

		okutym w ścianie grzbietu otworem oraz kieszonka foliowa na kartkę opisową,				
4.	Koszulka na dokumenty A4	Wykonana z folii polipropylenowej przezroczystej-matowej „groszek” o grubości ok. 0,05 mm, otwierana z góry, wyposażona w grzbiet umożliwiający wpięcie do segregatora.	op. (100 szt.)	50		
5.	Koszulka na dokumenty A5	Wykonana z folii polipropylenowej przezroczystej-matowej „groszek” o grubości ok. 0,05 mm, otwierana z góry, wyposażona w grzbiet umożliwiający wpięcie do segregatora.	op. (100 szt.)	2		
6.	Koszulka z klapką boczną A-4	Sztywna folia polipropylenowa, otwierana z boku, z zakładką, wyposażona w grzbiet umożliwiający wpięcie do segregatora.	op. (10 szt.)	5		
7.	Ofertówka A-4	Wykonana z przezroczystej, twardej folii PCV o grub. ok. 0,13 mm, zgrzana z dwóch stron z wycięciem ułatwiającym wkładanie i wyjmowanie dokumentów.	szt.	5		
8.	Skoroszyt na dokumenty	Wykonany z folii polipropylenowej o grubości ok. 0,15 mm, z boczną perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora, z przezroczystą przednią ścianą, z barwną ścianą tylną /minimum 3 kolory/, z papierową wkładką na opisy, umieszczoną pod przezroczystym paskiem na grzbiecie.	szt.	150		
9.	Teczka wiązana	Z kartonu 350 g/m2, biała, A4	szt.	300		
10.	Teczka z gumką 3 skrzydłowa	Teczka kartonowa z gumkami narożnymi, posiadająca boczne zakładki zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem, format A4	szt.	150		
11.	Teczki do podpisu	Wykonane z kartonu z zewnątrz pokryta folią PP, bardzo sztywna z 20 przekładkami, wyposażona w etykietę do opisu na okładce, rozciągliwy grzbiet	szt.	1		
12.	Blok biurowy A-4	100-kartkowy, kartki w bloku z papieru białego w kratkę, papier o gramaturze 70 g/m2, klasa III, z przednią okładką trwale przymocowaną do grzbietu, a tylną okładką wykonaną z tektury.	szt.	10		
13.	Blok biurowy A-5	100-kartkowy, kartki w bloku z papieru białego w kratkę, papier o gramaturze 70 g/m2, klasa III, z przednią okładką trwale przymocowaną do grzbietu, a tylną okładką wykonaną z tektury.	szt.	10		
14.	Zeszyt A-4	Ilość kartek – 96, kartki białe w kratkę, okładka twarda lakierowana, szyty.	szt.	5		
15.	Zeszyt A-5	Ilość kartek – 96, kartki białe w kratkę, okładka twarda lakierowana, szyty.	szt.	5		
16.	Koperta listowa C-6	Kolor biały, wymiary: 114x162 mm wykonana z papieru o gramaturze 80 g/m2, powierzchnie do zaklejenia nasączone klejem nie wymagającym zwilżania (samoprzylepne).	op. (1000 szt.)	3		
17.	Koperta listowa C-5	Kolor biały, wymiary: 162x229 mm, wykonana z papieru o gramaturze 80 g/m2, powierzchnie do zaklejenia nasączone klejem nie wymagającym zwilżania (samoprzylepne).	op. (500 szt.)	15		
18.	Koperta listowa C-5 /okno prawe/	Kolor biały, wymiary: 162x229 mm, wykonana z papieru o gramaturze 80 g/m2, powierzchnie do zaklejenia nasączone klejem nie wymagającym zwilżania (samoprzylepne), okno prawe, środek, otwierana z góry	op. (500 szt.)	25		

19.	Koperta listowa C-4	Kolor biały, wymiary: 229x324 mm, wykonana z papieru o gramaturze 80 g/m2, powierzchnie do zaklejenia nasączone klejem nie wymagającym zwilżania (samoprzylepne).	op. (250 szt.)	5		
20.	Koperta listowa B-4 rozkładana	Kolor biały lub szary, wymiary: 250x353 mm, wykonana z papieru o gramaturze 80 g/m2, powierzchnie do zaklejenia nasączone klejem nie wymagającym zwilżania (samoprzylepne), rozkładane.	op. (250 szt.)	1		
21.	Koperty płacowe utajnione	240x4 (1+2 składanka komputerowa)	op. (1800 szt.)	2		
22.	Kartka samoprzylepna 51x38 mm	Bloczki 100-kartkowe, kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem, umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejenie, przy odklejaniu kartka nie może pozostawiać śladów ani niszczyć powierzchni, na którą była naklejona.	bloczek	30		
23.	Kartka samoprzylepna 76x76 mm	Bloczki 100-kartkowe, kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem, umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejenie, przy odklejaniu kartka nie może pozostawiać śladów ani niszczyć powierzchni, na którą była naklejona.	bloczek	60		
24.	Kartka samoprzylepna 76x127 mm	Bloczki 100-kartkowe, kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem, umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejenie, przy odklejaniu kartka nie może pozostawiać śladów ani niszczyć powierzchni na którą była naklejona.	bloczek	20		
25.	Zakładki indeksujące I	Samoprzylepne zakładki indeksujące w 4 neonowych kolorach o wymiarach 12x43 mm, wykonane z folii, w opakowaniu 140 zakładek po 35 w każdym kolorze	opak.	20		
26.	Zakładki indeksujące II	Samoprzylepne zakładki wykonane z folii, o wymiarach 25,4x43,7 mm, opakowanie 50 szt.	opak.	20		
27.	Kostka z wkładem 85x85x85 mm	Wkład 500 szt. kartek, kartki białe i kolorowe, kostka przezroczysta z polipropylenu.	kostka	20		
28.	Etykiety do drukarek DYMO	Etykiety ogólnego zastosowania, papierowe, białe, odklejane, o wymiarach 57mm x 32mm	op.(1x1000 szt.)	5		
29.	Etykieta adresowa 70x37 mm	Arkusze o formacie A-4, samoprzylepne, do drukarek atramentowych.	op. (2400 szt.)	1		
30.	Spinacz biurowy 26 mm	Wykonany z drutu sprężynującego niklowanego.	op. (100 szt.)	50		
31.	Spinacz biurowy 50 mm	Wykonany z drutu sprężynującego niklowanego.	op. (100 szt.)	10		
32.	Klej w sztyfcie	W opakowaniach zawierających 20 g +/- 3, klejący trwale papier i tekturę, nie marszczący, nie plamiący klejonych powierzchni, nietoksyczny i bezwonny, działający szybko, umieszczony w wygodnych w użyciu opakowaniach.	szt.	25		
33.	Korektor w taśmie	Szybkoschnący, umożliwiający natychmiastowe pisanie po korygowanej powierzchni, wkład ok.4,2 mm, długość taśmy min. 8m	szt.	20		
34.	Korektor w płynie	Korektor w płynie z pędzelkiem, ekologiczny, na bazie wody, szybkoschnący, pojemność 20 ml	szt.	10		
35.	Ołówek z gumką	Z grafitem o twardości HB, z korpusem drewnianym i lakierowanym, z	szt.	40		

		końcówką i zamocowaną gumką ołówkową				
36.	Cienkopis	Obudowa plastikowa, bezwonny, odporny na działanie światła, 4 kolory (czarny, niebieski, zielony i czerwony).	szt.	100		
37.	Długopis jednorazowy ze skuwką i wkładem	Wkłady /tusze/ w kolorach czarnym, niebieskim, zielonym i czerwonym, z obudową plastikową, z końcówką kulkową, piszącą równomiernie, nie zalewającą.	szt.	150		
38.	Długopis żelowy	Światło i wodoodporny tusz z zawartością pigmentu, o grubości linii 0,5 mm +/- 0,1, piszący na odwrocie papieru samokopiującego	szt.	200		
39.	Pióro kulkowe	Tusz żelowy, grubość linii 0,5 mm +/-0,1	szt.	40		
40.	Długopis na sprężynce, stojący	Długopis połączony rozciągliwą sprężynką z samoprzylepną podstawką utrzymującą długopis w pozycji pionowej, wkład (tusze) w kolorze niebieskim	szt.	15		
41.	Zakreślacz	O szerokości linii ok. 2-5 mm, z bezzapachowym atramentem, piszący na wszystkich rodzajach papieru, także faksowym, nie przebijający na drugą stronę kartki, w czterech kolorach fluorescencyjnych.	szt.	100		
42.	Markery	Uniwersalny permanentny do pisania na każdej powierzchni, grubość linii 1-2mm, długość linii pisania nie mniej niż 800 m, końcówka okrągła, szybko schnący, nie rozmazuje się, nie blaknie pod wpływem promieni słonecznych, nie zawierający ksyłenu, 3 kolory (czarny, niebieski, czerwony)	szt.	20		
43.	Klip do papieru 25 mm	Metalowa „żabka”, metalowy pasek i zatrzask.	op. (12 szt.)	5		
44.	Klip do papieru 42 mm	Metalowa „żabka”, metalowy pasek i zatrzask.	op. (12 szt.)	5		
45.	Temperówka	Plastikowa z pojemnikiem	szt.	5		
46.	Nożyczki biurowe I	Z nierdzewnej stali, rączka ergonomiczna z odpornego na pęknięcia tworzywa, rozmiar 17cm	szt.	3		
47.	Nożyczki biurowe II	Z nierdzewnej stali, rączka ergonomiczna z odpornego na pęknięcia tworzywa, rozmiar 21 cm	szt.	3		
48.	Dziurkacz biurowy	Wykonany ze stali tłoczony posiadający wskaźnik środka strony i ogranicznik formatu, grubość dziurkowanego pliku do 25 kartek	szt.	5		
49.	Zszywacz biurowy	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6 i 26/6, dwa sposoby zacisku zszywek, możliwość zszycia 20 kartek	szt.	5		
50.	Zszywka do zszywacza 24x6 mm	Wykonana z metalu nierdzewnego, klejona w bloki po 100 szt. w opakowaniach po 10 bloków.	op.	80		
51.	Przybornik wielofunkcyjny	Wykonany z polistyrenu, zawiera bloczek papierowy i przegródki na korespondencje	szt.	3		
52.	Linijka I	Z przezroczystego tworzywa, z podcięciami krawędzi oraz nadrukowaną podziałką w milimetrach o długości 20 cm	szt.	5		
53.	Linijka II	Z przezroczystego tworzywa, z podcięciami krawędzi oraz nadrukowaną podziałką w milimetrach o długości 30 cm	szt.	5		
54.	Gumka	Dokładnie wycierająca, nie naruszająca struktury papieru	szt.	20		

55.	Rozszywacz	Mały rozszywacz z blokadą ostrza	szt.	5		
56.	Okładki kartonowe	Okładki kartonowe formatu A4, wykonane z kartonu o gramaturze 250g/m2, jednostronnie powlekane, błyszczące, niebieskie	op. (100 szt.)	1		
57.	Okładki przezroczyste	Okładki przezroczyste, formatu A4, wykonane z PCV	op. (100 szt.)	1		
58.	Grzbiety do bindowania 10 mm	Plastikowe grzebienie o średnicy: 10 mm	op. (100 szt.)	1		
59.	Grzbiety do bindowania 14 mm	Plastikowe grzebienie o średnicy: 14 mm	op. (100 szt.)	1		
60.	Grzbiety do bindowania 19 mm	Plastikowe grzebienie o średnicy: 19 mm	op. (100 szt.)	1		
61.	Grzbiety do bindowania 28 mm	Plastikowe grzebienie o średnicy: 28 mm	op. (50 szt.)	1		
62.	Pinezki beczułki	Pinezki do tablic korkowych	op. (100 szt.)	1		
63.	Zwilżacz glicerynowy do palców	Zwilżacz żelowy na bazie gliceryny, bezzapachowy, bezbarwny, antybakteryjny, pojemność 20 ml - 25 ml	szt.	3		
64.	Półka na dokumenty	Półka formatu A4, wykonana z przezroczystego plastiku, wymiary: 343x253x61mm	szt.	6		
65.	Tusz do stempli	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, w opakowaniach 25ml 2 kolory (niebieski, czerwony)	szt.	12		
66.	Taśma samoprzylepna w rolce z obcinaczem	Taśma klejąca, wykonana z folii przezroczystej, nie żółknącej oraz nie twardniejącej, z plastikowym podajnikiem do taśmy wyposażonym w metalowy nożyk, ułatwiający odrywanie taśmy. Szerokość rolki 20mm +/- 3mm, długość min. 30 m.b.	szt.	20		
67.	Taśma pakowa	Wykonana z polipropylenu, nie drze się przy rozwijaniu, brązowa, długość ok. 66 m, szerokość ok. 50 mm	szt.	5		
68.	Papier ozdobny A4	Faktura żeberkowa, kolor (kukurydziany, biały), gramatura 220g/m2	op. (25 ark.)	1		
69.	Papier kserograficzny Format A4	Papier bezdrzewny, wyprodukowany metodą bezchlorową ECF gramatura : 80 g/m2 białość CIE min. 166 Klasa A	ryza /500 arkuszy/	300		
70.	Papier kserograficzny Format A3	Papier bezdrzewny, wyprodukowany metodą bezchlorową ECF gramatura : 80 g/m2 białość CIE min. 166 Klasa A	ryza /500 arkuszy/	2		
71.	Papier kserograficzny Format A4	papier kserograficzny, biały, białość CIE min. 166, gramatura: 120 g/m2	ryza /250 arkuszy/	20		
RAZEM BRUTTO						

Dostawa artykułów biurowych i papieru kserograficznego dla Delegatury Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego w Płocku

Lp.	Nazwa asortymentu	Opis szczegółowy	J.m.	Przewidywane zapotrzebowanie	Cena jednostkowa brutto (z podatkiem VAT) (zł)	Wartość brutto (zł) (kolumna „5” x „6”)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

1.	Segregator A-4 70 mm	Szerokość grzbietu – 70 mm z mechanizmem dźwigniowym, niklowanym, mocowanym nitami, z metalowym zaciskiem unieruchamiającym dokumenty, w ścianie przedniej segregatora otwory okuwane na uchwyty mechanizmu dźwigniowego, z okutymi dolnymi krawędziami ścian, z okutym w ścianie grzbietu otworem oraz kieszonka foliowa na kartkę opisową, w 10-ciu wersjach kolorystycznych,	szt.	80		
2.	Segregator A-4 50 mm	Szerokość grzbietu - 50 mm z mechanizmem dźwigniowym, niklowanym, mocowanym nitami, z metalowym zaciskiem unieruchamiającym dokumenty. W ścianie przedniej segregatora otwory okuwane na uchwyty mechanizmu dźwigniowego, z okutymi dolnymi krawędziami ścian, z okutym w ścianie grzbietu otworem oraz kieszonką foliową na kartkę opisową, w 10-ciu wersjach kolorystycznych,	szt.	75		
3.	Segregator A-5 75 mm	Szerokość grzbietu – 75 mm z mechanizmem dźwigniowym, niklowanym, mocowanym nitami, z metalowym zaciskiem unieruchamiającym dokumenty, w ścianie przedniej segregatora otwory na uchwyty mechanizmu dźwigniowego, z okutymi dolnymi krawędziami ścian, z okutym w ścianie grzbietu otworem oraz kieszonka foliowa na kartkę opisową,	szt.	5		
4.	Koszulka na dokumenty A4	Wykonana z folii polipropylenowej przezroczystej-matowej „groszek” o grubości ok. 0,05 mm, otwierana z góry, wyposażona w grzbiet umożliwiający wpięcie do segregatora.	op. (100 szt.)	50		
5.	Koszulka na dokumenty A5	Wykonana z folii polipropylenowej przezroczystej-matowej „groszek” o grubości ok. 0,05 mm, otwierana z góry, wyposażona w grzbiet umożliwiający wpięcie do segregatora.	op. (100 szt.)	2		
6.	Koszulka z klapką boczną A-4	Sztywna folia polipropylenowa, otwierana z boku, z zakładką, wyposażona w grzbiet umożliwiający wpięcie do segregatora.	op. (10 szt)	5		
7.	Ofertówka A-4	Wykonana z przezroczystej, twardej folii PCV o grub. ok. 0,13 mm, zgrzana z dwóch stron z wycięciem ułatwiającym wkładanie i wyjmowanie dokumentów.	szt.	5		
8.	Skoroszyt na dokumenty	Wykonany z folii polipropylenowej o grubości ok. 0,15 mm, z boczną perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora, z przezroczystą przednią ścianą, z barwną ścianą tylną /minimum 3 kolory/, z papierową wkładką na opisy, umieszczoną pod przezroczystym paskiem na grzbiecie.	szt.	150		
9.	Teczka wiązana	Z kartonu 350 g/m2, biała, A4	szt.	300		
10.	Teczka z gumką 3 skrzydłowa	Teczka kartonowa z gumkami narożnymi, posiadająca boczne zakładki zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem, format A4	szt.	150		
11.	Teczki do podpisu	Wykonane z kartonu z zewnątrz pokryta folią PP, bardzo sztywna z 20 przekładkami, wyposażona w etykietę do opisu na okładce, rozciągliwy grzbiet	szt.	1		
12.	Blok biurowy A-4	100-kartkowy, kartki w bloku z papieru białego w kratkę, papier o gramaturze 70 g/m2 , klasa III, z przednią okładką trwale przymocowaną do	szt.	10		

		grzbietu, a tylną okładką wykonaną z tektury.				
13.	Blok biurowy A-5	100-kartkowy, kartki w bloku z papieru białego w kratkę, papier o gramaturze 70 g/m2, klasa III, z przednią okładką trwale przymocowaną do grzbietu, a tylną okładką wykonaną z tektury.	szt.	10		
14.	Zeszyt A-4	Ilość kartek – 96, kartki białe w kratkę, okładka twarda lakierowana, szyty.	szt.	5		
15.	Zeszyt A-5	Ilość kartek – 96, kartki białe w kratkę, okładka twarda lakierowana, szyty.	szt.	5		
16.	Koperta listowa C-6	Kolor biały, wymiary: 114x162 mm wykonana z papieru o gramaturze 80 g/m2, powierzchnie do zaklejenia nasączone klejem nie wymagającym zwilżania (samoprzylepne).	op. (1000 szt.)	3		
17.	Koperta listowa C-5	Kolor biały, wymiary: 162x229 mm, wykonana z papieru o gramaturze 80 g/m2, powierzchnie do zaklejenia nasączone klejem nie wymagającym zwilżania (samoprzylepne).	op. (500 szt.)	10		
18.	Koperta listowa C-5 /okno prawe/	Kolor biały, wymiary: 162x229 mm, wykonana z papieru o gramaturze 80 g/m2, powierzchnie do zaklejenia nasączone klejem nie wymagającym zwilżania (samoprzylepne), okno prawe, środek, otwierana z góry	op. (500 szt.)	25		
19.	Koperta listowa C-4	Kolor biały, wymiary: 229x324 mm, wykonana z papieru o gramaturze 80 g/m2, powierzchnie do zaklejenia nasączone klejem nie wymagającym zwilżania (samoprzylepne).	op. (250 szt.)	5		
20.	Koperta listowa B-4 rozkładana	Kolor biały lub szary, wymiary: 250x353 mm, wykonana z papieru o gramaturze 80 g/m2, powierzchnie do zaklejenia nasączone klejem nie wymagającym zwilżania (samoprzylepne), rozkładane.	op. (250 szt.)	1		
21.	Koperty płacowe utajnione	240x4 (1+2 składanka komputerowa)	op. (1800 szt.)	3		
22.	Kartka samoprzylepna 51x38 mm	Bloczki 100-kartkowe, kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem, umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejenie, przy odklejeniu kartka nie może pozostawiać śladów ani niszczyć powierzchni, na którą była naklejona.	bloczek	30		
23.	Kartka samoprzylepna 76x76 mm	Bloczki 100-kartkowe, kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem, umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejenie, przy odklejeniu kartka nie może pozostawiać śladów ani niszczyć powierzchni, na którą była naklejona.	bloczek	60		
24.	Kartka samoprzylepna 76x127 mm	Bloczki 100-kartkowe, kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem, umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejenie, przy odklejeniu kartka nie może pozostawiać śladów ani niszczyć powierzchni na którą była naklejona.	bloczek	20		
25.	Zakładki indeksujące I	Samoprzylepne zakładki indeksujące w 4 neonowych kolorach o wymiarach 12x43 mm, wykonane z folii, w opakowaniu 140 zakładek po 35 w każdym kolorze	opak.	20		
26.	Zakładki indeksujące II	Samoprzylepne zakładki wykonane z folii, o wymiarach 25,4x43,7 mm, opakowanie 50 szt.	opak.	20		
27.	Kostka z wkładem 85x85x85 mm	Wkład 500 szt. kartek, kartki białe i kolorowe, kostka przezroczysta z	kostka	20		

		polipropylenu.				
28.	Etykieta adresowa 70x37 mm	Arkusz o formacie A-4, samoprzylepne, do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek.	op. (2400 szt.)	1		
29.	Etykiety do drukarek DYMO	Etykiety ogólnego zastosowania, papierowe, białe, odklejane, o wymiarach 57mm x 32mm	op.(1x1000 szt.)	5		
30.	Spinacz biurowy 26 mm	Wykonany z drutu sprężynującego niklowanego.	op. (100 szt.)	50		
31.	Spinacz biurowy 50 mm	Wykonany z drutu sprężynującego niklowanego.	op. (100 szt.)	10		
32.	Klej w sztyfcie	W opakowaniach zawierających 20 g +/- 3, klejący trwale papier i tekturę, nie marszczący, nie plamiący klejonych powierzchni, nietoksyczny i bezwonny, działający szybko, umieszczony w wygodnych w użyciu opakowaniach.	szt.	25		
33.	Korektor w taśmie	Szybkoschnący, umożliwiający natychmiastowe pisanie po korygowanej powierzchni, wkład ok.4,2 mm, długość taśmy min. 8m	szt.	20		
34.	Korektor w płynie	Korektor w płynie z pędzelkiem, ekologiczny, na bazie wody, szybkoschnący, pojemność 20 ml	szt.	10		
35.	Ołówek z gumką	Z grafitem o twardości HB, z korpusem drewnianym i lakierowanym, z końcówką i zamocowaną gumką ołówkową	szt.	40		
36.	Cienkopis	Obudowa plastikowa, bezwonny, odporny na działanie światła, 4 kolory (czarny, niebieski, zielony i czerwony).	szt.	100		
37.	Długopis jednorazowy ze skuwką i wkładem	Wkłady /tusze/ w kolorach czarnym, niebieskim, zielonym i czerwonym, z obudową plastikową, z końcówką kulkową, piszącą równomiernie, nie zalewającą.	szt.	150		
38.	Długopis żelowy	Światło i wodoodporny tusz z zawartością pigmentu, o grubości linii 0,5 mm +/- 0,1, piszący na odwrocie papieru samokopiującego	szt.	200		
39.	Pióro kulkowe	Tusz żelowy, grubość linii 0,5 mm +/-0,1	szt.	40		
40.	Długopis na sprężynce, stojący	Długopis połączony rozciągliwą sprężynką z samoprzylepną podstawką utrzymującą długopis w pozycji pionowej, wkład (tusze) w kolorze niebieskim	szt.	15		
41.	Zakreślacz	O szerokości linii ok. 2-5 mm, z bezzapachowym atramentem, piszący na wszystkich rodzajach papieru, także faksowym, nie przebijający na drugą stronę kartki, w czterech kolorach fluorescencyjnych.	szt.	100		
42.	Markery	Uniwersalny permanentny do pisania na każdej powierzchni, grubość linii 1-2mm, długość linii pisania nie mniej niż 800 m, końcówka okrągła, szybkoschnący, nie rozmazuje się, nie blaknie pod wpływem promieni słonecznych, nie zawierający ksylenu, 3 kolory (czarny, niebieski, czerwony)	szt.	20		
43.	Klip do papieru 25 mm	Metalowa „zabka”, metalowy pasek i zatrask.	op. (12 szt.)	5		
44.	Klip do papieru 42 mm	Metalowa „zabka”, metalowy pasek i zatrask.	op. (12 szt.)	5		
45.	Temperówka	Plastikowa z pojemnikiem	szt.	5		

46.	Nożyczki biurowe I	Z nierdzewnej stali, rączka ergonomiczna z odpornego na pęknięcia tworzywa, rozmiar 17cm	szt.	3		
47.	Nożyczki biurowe II	Z nierdzewnej stali, rączka ergonomiczna z odpornego na pęknięcia tworzywa, rozmiar 21 cm	szt.	3		
48.	Dziurkacz biurowy	Wykonany ze stali tłoczony posiadający wskaźnik środka strony i ogranicznik formatu, grubość dziurkowanego pliku do 25 kartek	szt.	5		
49.	Zszywacz biurowy	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6 i 26/6, dwa sposoby zacisku zszywek, możliwość zszywania 20 kartek	szt.	5		
50.	Zszywka do zszywacza 24x6 mm	Wykonana z metalu nierdzewnego, klejona w bloki po 100 szt. w opakowaniach po 10 bloków.	op.	80		
51.	Przybornik wielofunkcyjny	Wykonany z polistyrenu, zawiera bloczek papierowy i przegródki na korespondencje	szt.	3		
52.	Linijka I	Z przezroczystego tworzywa, z podcięciami krawędzi oraz nadrukowaną podziałką w milimetrach o długości 20 cm	szt.	5		
53.	Linijka II	Z przezroczystego tworzywa, z podcięciami krawędzi oraz nadrukowaną podziałką w milimetrach o długości 30 cm	szt.	5		
54.	Gumka	Dokładnie wycierająca, nie naruszająca struktury papieru	szt.	20		
55.	Rozszywacz	Mały rozszywacz z blokadą ostrza	szt.	5		
56.	Okładki kartonowe	Okładki kartonowe formatu A4, wykonane z kartonu o gramaturze 250g/m ² , jednostronnie powlekane, błyszczące, niebieskie	op. (100 szt.)	1		
57.	Okładki przezroczyste	Okładki przezroczyste, formatu A4, wykonane z PCV	op. (100 szt.)	1		
58.	Grzbiety do bindowania 10 mm	Plastikowe grzebienie o średnicy: 10 mm	op. (100 szt.)	1		
59.	Grzbiety do bindowania 14 mm	Plastikowe grzebienie o średnicy: 14 mm	op. (100 szt.)	1		
60.	Grzbiety do bindowania 19 mm	Plastikowe grzebienie o średnicy: 19 mm	op. (100 szt.)	1		
61.	Grzbiety do bindowania 28 mm	Plastikowe grzebienie o średnicy: 28 mm	op. (50 szt.)	1		
62.	Pinezki beczułki	Pinezki do tablic korkowych	op. (100 szt.)	1		
63.	Zwilżacz glicerynowy do palców	Zwilżacz żelowy na bazie gliceryny, bezzapachowy, bezbarwny, antybakteryjny, pojemność 20 ml - 25 ml	szt.	3		
64.	Półka na dokumenty	Półka formatu A4, wykonana z przezroczystego plastiku, wymiary: 343x253x61mm	szt.	6		
65.	Tusz do stempli	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, w opakowaniach 25ml 2 kolory (niebieski, czerwony)	szt.	12		
66.	Taśma samoprzylepna w rolce z obcinaczem	Taśma klejąca, wykonana z folii przezroczystej, nie żółknącej oraz nie twardniejącej, z plastikowym podajnikiem do taśmy wyposażonym w metalowy nożyk, ułatwiający odrywanie taśmy. Szerokość rolki 20mm +/- 3mm, długość min. 30 m.b.	szt.	20		
67.	Taśma pakowa	Wykonana z polipropylenu, nie drze się przy rozwijaniu, brązowa, długość ok. 66 m, szerokość ok. 50 mm	szt.	5		
68.	Papier ozdobny A4	Faktura żeberkowa, kolor (kukurydziany, biały), gramatura 220g/m ²	op. (25 ark.)	1		

69.	Papier kserograficzny Format A4	Papier bezdrzewny, wyprodukowany metodą bezchlorową ECF gramatura : 80 g/m2 białość CIE min. 166 Klasa A	ryza /500 arkuszy/	300		
70.	Papier kserograficzny Format A3	Papier bezdrzewny, wyprodukowany metodą bezchlorową ECF gramatura : 80 g/m2 białość CIE min. 166 Klasa A	ryza /500 arkuszy/	2		
71.	Papier kserograficzny Format A4	papier kserograficzny, biały, białość CIE min. 166, gramatura: 120 g/m2	ryza /250 arkuszy/	20		
RAZEM BRUTTO						

Dostawa artykułów biurowych i papieru kserograficznego dla Delegatury Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego w Radomiu

Lp.	Nazwa asortymentu	Opis szczegółowy	J.m.	Przewidywane zapotrzebowanie	Cena jednostkowa brutto (z podatkiem VAT) (zł)	Wartość brutto (zł) (kolumna „5” x „6”)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Segregator A-4 70 mm	Szerokość grzbietu – 70 mm z mechanizmem dźwigniowym, niklowanym, mocowanym nitami, z metalowym zaciskiem unieruchamiającym dokumenty, w ścianie przedniej segregatora otwory okuwane na uchwyty mechanizmu dźwigniowego, z okutymi dolnymi krawędziami ścian, z okutym w ścianie grzbietu otworem oraz kieszonka foliowa na kartkę opisową, w 10-ciu wersjach kolorystycznych,	szt.	150		
2.	Segregator A-4 50 mm	Szerokość grzbietu - 50 mm z mechanizmem dźwigniowym, niklowanym, mocowanym nitami, z metalowym zaciskiem unieruchamiającym dokumenty. W ścianie przedniej segregatora otwory okuwane na uchwyty mechanizmu dźwigniowego, z okutymi dolnymi krawędziami ścian, z okutym w ścianie grzbietu otworem oraz kieszonką foliową na kartkę opisową, w 10-ciu wersjach kolorystycznych,	szt.	75		
3.	Segregator A-5 75 mm	Szerokość grzbietu – 75 mm z mechanizmem dźwigniowym, niklowanym, mocowanym nitami, z metalowym zaciskiem unieruchamiającym dokumenty, w ścianie przedniej segregatora otwory na uchwyty mechanizmu dźwigniowego, z okutymi dolnymi krawędziami ścian, z okutym w ścianie grzbietu otworem oraz kieszonka foliowa na kartkę opisową,	szt.	5		
4.	Koszulka na dokumenty A4	Wykonana z folii polipropylenowej przezroczystej-matowej „groszek” o grubości ok. 0,05 mm, otwierana z góry, wyposażona w grzbiet umożliwiający wpięcie do segregatora.	op. (100 szt.)	30		
5.	Koszulka na dokumenty A5	Wykonana z folii polipropylenowej przezroczystej-matowej „groszek” o grubości ok. 0,05 mm, otwierana z góry, wyposażona w grzbiet umożliwiający wpięcie do segregatora.	op. (100 szt.)	2		
6.	Koszulka z klapką boczną A-4	Sztywna folia polipropylenowa, otwierana z boku, z zakładką, wyposażona	op. (10 szt)	10		

		w grzbiet umożliwiające wpięcie do segregatora.				
7.	Ofertówka A-4	Wykonana z przezroczystej, twardej folii PCV o grub. ok. 0,13 mm, zgrzana z dwóch stron z wycięciem ułatwiającym wkładanie i wyjmowanie dokumentów.	szt.	5		
8.	Skoroszyt na dokumenty	Wykonany z folii polipropylenowej o grubości ok. 0,15 mm, z boczną perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora, z przezroczystą przednią ścianą, z barwną ścianą tylną /minimum 3 kolory/, z papierową wkładką na opisy, umieszczoną pod przezroczystym paskiem na grzbiecie.	szt.	150		
9.	Teczka wiązana	Z kartonu 350 g/m2, biała, A4	szt.	500		
10.	Teczka z gumką 3 skrzydłowa	Teczka kartonowa z gumkami narożnymi, posiadająca boczne zakładki zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem, format A4	szt.	200		
11.	Teczki do podpisu	Wykonane z kartonu z zewnątrz pokryta folią PP, bardzo sztywna z 20 przekładkami, wyposażona w etykietę do opisu na okładce, rozciągliwy grzbiet	szt.	3		
12.	Blok biurowy A-4	100-kartkowy, kartki w bloku z papieru białego w kratkę, papier o gramaturze 70 g/m2, klasa III, z przednią okładką trwale przymocowaną do grzbietu, a tylną okładką wykonaną z tektury.	szt.	10		
13.	Blok biurowy A-5	100-kartkowy, kartki w bloku z papieru białego w kratkę, papier o gramaturze 70 g/m2, klasa III, z przednią okładką trwale przymocowaną do grzbietu, a tylną okładką wykonaną z tektury.	szt.	10		
14.	Zeszyt A-4	Ilość kartek – 96, kartki białe w kratkę, okładka twarda lakierowana, szyty.	szt.	5		
15.	Zeszyt A-5	Ilość kartek – 96, kartki białe w kratkę, okładka twarda lakierowana, szyty.	szt.	5		
16.	Koperta listowa C-6	Kolor biały, wymiary: 114x162 mm wykonana z papieru o gramaturze 80 g/m2, powierzchnie do zaklejenia nasączone klejem nie wymagającym zwilżania (samoprzylepne).	op. (1000 szt.)	6		
17.	Koperta listowa C-5	Kolor biały, wymiary: 162x229 mm, wykonana z papieru o gramaturze 80 g/m2, powierzchnie do zaklejenia nasączone klejem nie wymagającym zwilżania (samoprzylepne).	op. (500 szt.)	30		
18.	Koperta listowa C-5 /okno prawe/	Kolor biały, wymiary: 162x229 mm, wykonana z papieru o gramaturze 80 g/m2, powierzchnie do zaklejenia nasączone klejem nie wymagającym zwilżania (samoprzylepne), okno prawe, środek, otwierana z góry	op. (500 szt.)	250		
19.	Koperta listowa C-4	Kolor biały, wymiary: 229x324 mm, wykonana z papieru o gramaturze 80 g/m2, powierzchnie do zaklejenia nasączone klejem nie wymagającym zwilżania (samoprzylepne).	op. (250 szt.)	10		
20.	Koperta listowa B-4 rozkładana	Kolor biały lub szary, wymiary: 250x353 mm, wykonana z papieru o gramaturze 80 g/m2, powierzchnie do zaklejenia nasączone klejem nie wymagającym zwilżania (samoprzylepne), rozkładane.	op. (250 szt.)	1		

21.	Kartka samoprzylepna 51x38 mm	Bloczki 100-kartkowe, kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem, umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejenie, przy odklejaniu kartka nie może pozostawiać śladów ani niszczyć powierzchni, na którą była naklejona.	bloczek	40		
22.	Kartka samoprzylepna 76x76 mm	Bloczki 100-kartkowe, kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem, umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejenie, przy odklejaniu kartka nie może pozostawiać śladów ani niszczyć powierzchni, na którą była naklejona.	bloczek	100		
23.	Kartka samoprzylepna 76x127 mm	Bloczki 100-kartkowe, kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem, umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejenie, przy odklejaniu kartka nie może pozostawiać śladów ani niszczyć powierzchni na którą była naklejona.	bloczek	30		
24.	Zakładki indeksujące I	Samoprzylepne zakładki indeksujące w 4 neonowych kolorach o wymiarach 12x43 mm, wykonane z folii, w opakowaniu 140 zakładek po 35 w każdym kolorze	opak.	50		
25.	Zakładki indeksujące II	Samoprzylepne zakładki wykonane z folii, o wymiarach 25,4x43,7 mm, opakowanie 50 szt.	opak.	50		
26.	Kostka z wkładem 85x85x85 mm	Wkład 500 szt. kartek, kartki białe i kolorowe, kostka przezroczysta z polipropylenu.	kostka	30		
27.	Etykieta adresowa 70x37 mm	Arkusze o formacie A-4, samoprzylepne, do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek.	op. (2400 szt.)	5		
28.	Etykieta adresowa 70x42 mm	Arkusze o formacie A-4, samoprzylepne, do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek.	op. (2100 szt.)	2		
29.	Etykiety do drukarek DYMO	Etykiety ogólnego zastosowania, papierowe, białe, odklejane, o wymiarach 57mm x 32mm	op.(1x1000 szt.)	5		
30.	Etykieta na grzbiet segregatora	Wymienne etykiety grzbietowe ok. 50x158 mm. Do segregatorów o szerokości grzbietu 75 mm.	op. (10 szt.)	10		
31.	Etykieta na grzbiet segregatora	Wymienne etykiety grzbietowe ok. 30x158 mm. Do segregatorów o szerokości grzbietu 50 mm.	op. (10 szt.)	10		
32.	Spinacz biurowy 26 mm	Wykonany z drutu sprężynującego niklowanego.	op. (100 szt.)	50		
33.	Korektor w taśmie	Szybkoschnący, umożliwiający natychmiastowe pisanie po korygowanej powierzchni, wkład ok.4,2 mm, długość taśmy min. 8m	szt.	40		
34.	Korektor w płynie	Korektor w płynie z pędzelkiem, ekologiczny, na bazie wody, szybkoschnący, pojemność 20 ml	szt.	5		
35.	Ołówek z gumką	Z grafitem o twardości HB, z korpusem drewnianym i lakierowanym, z końcówką i zamocowaną gumką ołówkową	szt.	40		
36.	Cienkopis	Obudowa plastikowa, bezwonny, odporny na działanie światła, 4 kolory (czarny, niebieski, zielony i czerwony).	szt.	100		
37.	Długopis jednorazowy ze skuwką i wkładem	Wkłady /tusze/ w kolorach czarnym, niebieskim, zielonym i czerwonym, z obudową plastikową, z końcówką kulkową, piszącą równomiernie, nie zalewającą.	szt.	150		

38.	Długopis żelowy	Światło i wodoodporny tusz z zawartością pigmentu, o grubości linii 0,5 mm +/- 0,1, piszący na odwrocie papieru samokopiującego	szt.	200		
39.	Pióro kulkowe	Tusz żelowy, grubość linii 0,5 mm +/-0,1	szt.	50		
40.	Długopis na sprężynce, stojący	Długopis połączony rozciągliwą sprężynką z samoprzylepną podstawką utrzymującą długopis w pozycji pionowej, wkład (tusze) w kolorze niebieskim	szt.	20		
41.	Zakreślacz	O szerokości linii ok. 2-5 mm, z bezzapachowym atramentem, piszący na wszystkich rodzajach papieru, także faksowym, nie przebijający na drugą stronę kartki, w czterech kolorach fluorescencyjnych.	szt.	50		
42.	Markery	Uniwersalny permanentny do pisania na każdej powierzchni, grubość linii 1-2mm, długość linii pisania nie mniej niż 800 m, końcówka okrągła, szybko schnący, nie rozmazuje się, nie blaknie pod wpływem promieni słonecznych, nie zawierający ksylenu, 3 kolory (czarny, niebieski, czerwony)	szt.	20		
43.	Klip do papieru 25 mm	Metalowa „żabka”, metalowy pasek i zatrzask.	op. (12 szt.)	15		
44.	Klip do papieru 42 mm	Metalowa „żabka”, metalowy pasek i zatrzask.	op. (12 szt.)	10		
45.	Temperówka	Plastikowa z pojemnikiem	szt.	5		
46.	Nożyczki biurowe I	Z nierdzewnej stali, rączka ergonomiczna z odpornego na pęknięcia tworzywa, rozmiar 17cm	szt.	3		
47.	Nożyczki biurowe II	Z nierdzewnej stali, rączka ergonomiczna z odpornego na pęknięcia tworzywa, rozmiar 21 cm	szt.	3		
48.	Dziurkacz biurowy	Wykonany ze stali tłoczony posiadający wskaźnik środka strony i ogranicznik formatu, grubość dziurkowanego pliku do 25 kartek	szt.	5		
49.	Zszywacz biurowy	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6 i 26/6, dwa sposoby zacisku zszywek, możliwość zszywania 20 kartek	szt.	5		
50.	Zszywka do zszywacza 24x6 mm	Wykonana z metalu nierdzewnego, klejona w bloki po 100 szt. w opakowaniach po 10 bloków.	op.	50		
51.	Przybornik wielofunkcyjny	Wykonany z polistyrenu, zawiera bloczek papierowy i przegródki na korespondencje	szt.	3		
52.	Linijka I	Z przezroczystego tworzywa, z podcięciami krawędzi oraz nadrukowaną podziałką w milimetrach o długości 20 cm	szt.	5		
53.	Linijka II	Z przezroczystego tworzywa, z podcięciami krawędzi oraz nadrukowaną podziałką w milimetrach o długości 30 cm	szt.	5		
54.	Gumka	Dokładnie wycierająca, nie naruszająca struktury papieru	szt.	20		
55.	Rozszywacz	Mały rozszywacz z blokadą ostrza	szt.	5		
56.	Okładki kartonowe	Okładki kartonowe formatu A4, wykonane z kartonu o gramaturze 250g/m2, jednostronnie powlekane, błyszczące, niebieskie	op. (100 szt.)	1		
57.	Okładki przezroczyste	Okładki przezroczyste, formatu A4, wykonane z PCV	op. (100 szt.)	1		
58.	Grzbiety do bindowania 10 mm	Plastikowe grzebienie o średnicy: 10 mm	op. (100 szt.)	1		

59.	Grzbiety do bindowania 14 mm	Plastikowe grzebienie o średnicy: 14 mm	op. (100 szt.)	1		
60.	Grzbiety do bindowania 19 mm	Plastikowe grzebienie o średnicy: 19 mm	op. (100 szt.)	1		
61.	Grzbiety do bindowania 28 mm	Plastikowe grzebienie o średnicy: 28 mm	op. (50 szt.)	1		
62.	Pinezki bezczułki	Pinezki do tablic korkowych	op. (100 szt.)	3		
63.	Zwilżacz glicerynowy do palców	Zwilżacz żelowy na bazie gliceryny, bezzapachowy, bezbarwny, antybakteryjny, pojemność 20 ml - 25 ml	szt.	5		
64.	Półka na dokumenty	Półka formatu A4, wykonana z przezroczystego plastiku, wymiary: 343x253x61mm	szt.	20		
65.	Tusz do stempli	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, w opakowaniach 25ml 2 kolory (niebieski, czerwony)	szt.	15		
66.	Taśma samoprzylepna w rolce z obcinaczem	Taśma klejąca, wykonana z folii przezroczystej, nie żółknącej oraz nie twardniejącej, z plastikowym podajnikiem do taśmy wyposażonym w metalowy nożyk, ułatwiający odrywanie taśmy. Szerokość rolki 20mm +/- 3mm, długość min. 30 mb	szt.	20		
67.	Taśma pakowa	Wykonana z polipropylenu, nie drze się przy rozwijaniu, brązowa, długość ok. 66 m, szerokość ok. 50 mm	szt.	3		
68.	Papier ozdobny A4	Faktura żeberkowa, kolor (kukurydziany, biały), gramatura 220g/m2	op. (25 ark.)	1		
69.	Papier kserograficzny Format A4	Papier bezdrzewny, wyprodukowany metodą bezchlorową ECF gramatura : 80 g/m2 białość CIE min. 166 Klasa A	ryza /500 arkuszy/	200		
70.	Papier kserograficzny Format A4	papier kserograficzny, biały, białość CIE min. 166, gramatura: 120 g/m2	ryza /250 arkuszy/	10		
RAZEM BRUTTO						

Dostawa artykułów biurowych i papieru kserograficznego dla Delegatury Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego w Siedlcach

Lp.	Nazwa asortymentu	Opis szczegółowy	J.m.	Przewidywane zapotrzebowanie	Cena jednostkowa brutto (z podatkiem VAT) (zł)	Wartość brutto (zł) (kolumna „5” x „6”)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Segregator A-4 70 mm	Szerokość grzbietu – 70 mm z mechanizmem dźwigniowym, niklowanym, mocowanym nitami, z metalowym zaciskiem unieruchamiającym dokumenty, w ścianie przedniej segregatora otwory okuwane na uchwyty mechanizmu dźwigniowego, z okutymi dolnymi krawędziami ścian, z okutym w ścianie grzbietu otworem oraz kieszonka foliowa na kartkę opisową, w 10-ciu wersjach kolorystycznych,	szt.	80		
2.	Segregator A-4 50 mm	Szerokość grzbietu - 50 mm z mechanizmem dźwigniowym, niklowanym,	szt.	75		

		mocowanym nitami, z metalowym zaciskiem unieruchamiającym dokumenty. W ścianie przedniej segregatora otwory okuwane na uchwyty mechanizmu dźwigniowego, z okutymi dolnymi krawędziami ścian, z okutym w ścianie grzbietu otworem oraz kieszonką foliową na kartkę opisową, w 10-ciu wersjach kolorystycznych,				
3.	Segregator A-5 75 mm	Szerokość grzbietu – 75 mm z mechanizmem dźwigniowym, niklowanym, mocowanym nitami, z metalowym zaciskiem unieruchamiającym dokumenty, w ścianie przedniej segregatora otwory na uchwyty mechanizmu dźwigniowego, z okutymi dolnymi krawędziami ścian, z okutym w ścianie grzbietu otworem oraz kieszonka foliowa na kartkę opisową,	szt.	5		
4.	Koszulka na dokumenty A4	Wykonana z folii polipropylenowej przezroczystej-matowej „groszek” o grubości ok. 0,05 mm, otwierana z góry, wyposażona w grzbiet umożliwiający wpięcie do segregatora.	op. (100 szt.)	50		
5.	Koszulka na dokumenty A5	Wykonana z folii polipropylenowej przezroczystej-matowej „groszek” o grubości ok. 0,05 mm, otwierana z góry, wyposażona w grzbiet umożliwiający wpięcie do segregatora.	op. (100 szt.)	2		
6.	Koszulka z klapką boczną A-4	Sztywna folia polipropylenowa, otwierana z boku, z zakładką, wyposażona w grzbiet umożliwiający wpięcie do segregatora.	op. (10 szt)	5		
7.	Ofertówka A-4	Wykonana z przezroczystej, twardej folii PCV o grub. ok. 0,13 mm, zgrzana z dwóch stron z wycięciem ułatwiającym wkładanie i wyjmowanie dokumentów.	szt.	5		
8.	Skoroszyt na dokumenty	Wykonany z folii polipropylenowej o grubości ok. 0,15 mm, z boczną perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora, z przezroczystą przednią ścianą, z barwną ścianą tylną /minimum 3 kolory/, z papierową wkładką na opisy, umieszczoną pod przezroczystym paskiem na grzbiecie.	szt.	150		
9.	Teczka wiązana	Z kartonu 350 g/m2, biała, A4	szt.	300		
10.	Teczka z gumką 3 skrzydłowa	Teczka kartonowa z gumkami narożnymi, posiadająca boczne zakładki zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem, format A4	szt.	150		
11.	Teczki do podpisu	Wykonane z kartonu z zewnątrz pokryta folią PP, bardzo sztywna z 20 przekładkami, wyposażona w etykietę do opisu na okładce, rozciągliwy grzbiet	szt.	1		
12.	Blok biurowy A-4	100-kartkowy, kartki w bloku z papieru białego w kratkę, papier o gramaturze 70 g/m2 , klasa III, z przednią okładką trwale przymocowaną do grzbietu, a tylną okładką wykonaną z tektury.	szt.	10		
13.	Blok biurowy A-5	100-kartkowy, kartki w bloku z papieru białego w kratkę, papier o gramaturze 70 g/m2, klasa III, z przednią okładką trwale przymocowaną do grzbietu, a tylną okładką wykonaną z tektury.	szt.	10		
14.	Zeszyt A-4	Ilość kartek – 96, kartki białe w kratkę, okładka twarda lakierowana, szyty.	szt.	5		
15.	Zeszyt A-5	Ilość kartek – 96, kartki białe w kratkę, okładka twarda lakierowana, szyty.	szt.	5		

16.	Koperta listowa C-6	Kolor biały, wymiary: 114x162 mm wykonana z papieru o gramaturze 80 g/m2, powierzchnie do zaklejenia nasączone klejem nie wymagającym zwilżania (samoprzylepne).	op. (1000 szt.)	3		
17.	Koperta listowa C-5	Kolor biały, wymiary: 162x229 mm, wykonana z papieru o gramaturze 80 g/m2, powierzchnie do zaklejenia nasączone klejem nie wymagającym zwilżania (samoprzylepne).	op. (500 szt.)	40		
18.	Koperta listowa C-5 /okno prawe/	Kolor biały, wymiary: 162x229 mm, wykonana z papieru o gramaturze 80 g/m2, powierzchnie do zaklejenia nasączone klejem nie wymagającym zwilżania (samoprzylepne), okno prawe, środek, otwierana z góry	op. (500 szt.)	25		
19.	Koperta listowa C-4	Kolor biały, wymiary: 229x324 mm, wykonana z papieru o gramaturze 80 g/m2, powierzchnie do zaklejenia nasączone klejem nie wymagającym zwilżania (samoprzylepne).	op. (250 szt.)	5		
20.	Koperta listowa B-4 rozkładana	Kolor biały lub szary, wymiary: 250x353 mm, wykonana z papieru o gramaturze 80 g/m2, powierzchnie do zaklejenia nasączone klejem nie wymagającym zwilżania (samoprzylepne), rozkładane.	op. (250 szt.)	1		
21.	Kartka samoprzylepna 51x38 mm	Bloczki 100-kartkowe, kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem, umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejenie, przy odklejaniu kartka nie może pozostawiać śladów ani niszczyć powierzchni, na którą była naklejona.	bloczek	30		
22.	Kartka samoprzylepna 76x76 mm	Bloczki 100-kartkowe, kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem, umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejenie, przy odklejaniu kartka nie może pozostawiać śladów ani niszczyć powierzchni, na którą była naklejona.	bloczek	60		
23.	Kartka samoprzylepna 76x127 mm	Bloczki 100-kartkowe, kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem, umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejenie, przy odklejaniu kartka nie może pozostawiać śladów ani niszczyć powierzchni na którą była naklejona.	bloczek	20		
24.	Zakładki indeksujące I	Samoprzylepne zakładki indeksujące w 4 neonowych kolorach o wymiarach 12x43 mm, wykonane z folii, w opakowaniu 140 zakładek po 35 w każdym kolorze	opak.	20		
25.	Zakładki indeksujące II	Samoprzylepne zakładki wykonane z folii, o wymiarach 25,4x43,7 mm, opakowanie 50 szt.	opak.	20		
26.	Kostka z wkładem 85x85x85 mm	Wkład 500 szt. kartek, kartki białe i kolorowe, kostka przezroczysta z polipropylenu.	kostka	20		
27.	Etykieta adresowa 70x37 mm	Arkusze o formacie A-4, samoprzylepne, do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek, pakowane po 2 400 szt. w opakowaniu.	op. (2400 szt.)	1		
28.	Etykiety do drukarek DYMO	Etykiety ogólnego zastosowania, papierowe, białe, odklejane, o wymiarach 57mm x 32mm	op.(1x1000 szt.)	5		
29.	Spinacz biurowy 26 mm	Wykonany z drutu sprężynującego niklowanego.	op. (100 szt.)	50		
30.	Spinacz biurowy 50 mm	Wykonany z drutu sprężynującego niklowanego.	op. (100 szt.)	10		

31.	Klej w sztyfcie	W opakowaniach zawierających 20 g +/- 3, klejący trwale papier i tekturę, nie marszczący, nie plamiący klejonych powierzchni, nietoksyczny i bezwonny, działający szybko, umieszczony w wygodnych w użyciu opakowaniach.	szt.	25		
32.	Korektor w taśmie	Szybkoschnący, umożliwiający natychmiastowe pisanie po korygowanej powierzchni, wkład ok.4,2 mm, długość taśmy min. 8m	szt.	20		
33.	Korektor w płynie	Korektor w płynie z pędzelkiem, ekologiczny, na bazie wody, szybkoschnący, pojemność 20 ml	szt.	10		
34.	Ołówek z gumką	Z grafitem o twardości HB, z korpusem drewnianym i lakierowanym, z końcówką i zamocowaną gumką ołówkową	szt.	40		
35.	Cienkopis	Obudowa plastikowa, bezwonny, odporny na działanie światła, 4 kolory (czarny, niebieski, zielony i czerwony).	szt.	100		
36.	Długopis jednorazowy ze skuwką i wkładem	Wkłady /tusze/ w kolorach czarnym, niebieskim, zielonym i czerwonym, z obudową plastikową, z końcówką kulkową, piszącą równomiernie, nie zalewającą.	szt.	150		
37.	Długopis żelowy	Światło i wodoodporny tusz z zawartością pigmentu, o grubości linii 0,5 mm +/- 0,1, piszący na odwrocie papieru samokopiującego	szt.	200		
38.	Pióro kulkowe	Tusz żelowy, grubość linii 0,5 mm +/-0,1	szt.	40		
39.	Długopis na sprężynce, stojący	Długopis połączony rozciągliwą sprężynką z samoprzylepną podstawką utrzymującą długopis w pozycji pionowej, wkład (tusze) w kolorze niebieskim	szt.	15		
40.	Zakreślacz	O szerokości linii ok. 2-5 mm, z bezzapachowym atramentem, piszący na wszystkich rodzajach papieru, także faksowym, nie przebijający na drugą stronę kartki, w czterech kolorach fluorescencyjnych.	szt.	100		
41.	Markery	Uniwersalny permanentny do pisania na każdej powierzchni, grubość linii 1-2mm, długość linii pisania nie mniej niż 800 m, końcówka okrągła, szybkoschnący, nie rozmazuje się, nie blaknie pod wpływem promieni słonecznych, nie zawierający ksyłenu, 3 kolory (czarny, niebieski, czerwony)	szt.	20		
42.	Klip do papieru 25 mm	Metalowa „żabka”, metalowy pasek i zatrzask.	op. (12 szt.)	5		
43.	Klip do papieru 42 mm	Metalowa „żabka”, metalowy pasek i zatrzask.	op. (12 szt.)	5		
44.	Temperówka	Plastikowa z pojemnikiem	szt.	5		
45.	Nożyczki biurowe I	Z nierdzewnej stali, rączka ergonomiczna z odpornego na pęknięcia tworzywa, rozmiar 17cm	szt.	3		
46.	Nożyczki biurowe II	Z nierdzewnej stali, rączka ergonomiczna z odpornego na pęknięcia tworzywa, rozmiar 21 cm	szt.	3		
47.	Dziurkacz biurowy	Wykonany ze stali tłoczony posiadający wskaźnik środka strony i ogranicznik formatu, grubość dziurkowanego pliku do 25 kartek	szt.	5		
48.	Zszywacz biurowy	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6 i 26/6, dwa sposoby zacisku zszywek, możliwość zszywania 20 kartek	szt.	5		

49.	Zszywka do zszywacza 24x6 mm	Wykonana z metalu nierdzewnego, klejona w bloki po 100 szt. w opakowaniach po 10 bloków.	op.	80		
50.	Przybornik wielofunkcyjny	Wykonany z polistyrenu, zawiera bloczek papierowy i przegródki na korespondencje	szt.	3		
51.	Linijka I	Z przezroczystego tworzywa, z podcięciami krawędzi oraz nadrukowaną podziałką w milimetrach o długości 20 cm	szt.	5		
52.	Linijka II	Z przezroczystego tworzywa, z podcięciami krawędzi oraz nadrukowaną podziałką w milimetrach o długości 30 cm	szt.	5		
53.	Gumka	Dokładnie wycierająca, nie naruszająca struktury papieru	szt.	20		
54.	Rozszywacz	Mały rozszywacz z blokadą ostrza	szt.	5		
55.	Okładki kartonowe	Okładki kartonowe formatu A4, wykonane z kartonu o gramaturze 250g/m2, jednostronnie powlekane, błyszczące, niebieskie	op. (100 szt.)	1		
56.	Okładki przezroczyste	Okładki przezroczyste, formatu A4, wykonane z PCV	op. (100 szt.)	1		
57.	Grzbiety do bindowania 10 mm	Plastikowe grzebienie o średnicy: 10 mm	op. (100 szt.)	1		
58.	Grzbiety do bindowania 14 mm	Plastikowe grzebienie o średnicy: 14 mm	op. (100 szt.)	1		
59.	Grzbiety do bindowania 19 mm	Plastikowe grzebienie o średnicy: 19 mm	op. (100 szt.)	1		
60.	Grzbiety do bindowania 28 mm	Plastikowe grzebienie o średnicy: 28 mm	op. (50 szt.)	1		
61.	Pinezki beczułki	Pinezki do tablic korkowych	op. (100 szt.)	1		
62.	Zwilżacz glicerynowy do palców	Zwilżacz żelowy na bazie gliceryny, bezzapachowy, bezbarwny, antybakteryjny, pojemność 20 ml - 25 ml	szt.	3		
63.	Półka na dokumenty	Półka formatu A4, wykonana z przezroczystego plastiku, wymiary: 343x253x61mm	szt.	6		
64.	Tusz do stempli	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, w opakowaniach 25ml 2 kolory (niebieski, czerwony)	szt.	12		
65.	Taśma samoprzylepna w rolce z obcinaczem	Taśma klejąca, wykonana z folii przezroczystej, nie żółknącej oraz nie twardniejącej, z plastikowym podajnikiem do taśmy wyposażonym w metalowy nożyk, ułatwiający odrywanie taśmy. Szerokość rolki 20mm +/- 3mm, długość min. 30 m.b.	szt.	20		
66.	Taśma pakowa	Wykonana z polipropylenu, nie drze się przy rozwijaniu, brązowa, długość ok. 66 m, szerokość ok. 50 mm	szt.	5		
67.	Papier ozdobny A4	Faktura żeberkowa, kolor (kukurydziany, biały), gramatura 220g/m2	op. (25 ark.)	1		
68.	Papier kserograficzny Format A4	Papier bezdrzewny, wyprodukowany metodą bezchlorową ECF gramatura : 80 g/m2 białość CIE min. 166 Klasa A	ryza /500 arkuszy/	350		
69.	Papier kserograficzny Format A3	Papier bezdrzewny, wyprodukowany metodą bezchlorową ECF gramatura : 80 g/m2 białość CIE min. 166 Klasa A	ryza /500 arkuszy/	2		
70.	Papier kserograficzny Format A4	papier kserograficzny, biały, białość CIE min. 166, gramatura: 120 g/m2	ryza /250 arkuszy/	20		
RAZEM BRUTTO						

**ŁĄCZNIE MAZOWIECKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI W WARSZAWIE I DELEGATURA W CIECHANOWIE, OSTROŁĘCE, PŁOCKU,
RADOMIU I SIEDLCACH**

Lp.	Lokalizacja	Wartość brutto (zł)
1.	Mazowiecki Oddział Wojewódzki w Warszawie	
2.	Delegatura w Ciechanowie	
3.	Delegatura w Ostrołęce	
4.	Delegatura w Płocku	
5.	Delegatura w Radomiu	
6.	Delegatura w Siedlcach	
RAZEM		

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Wzór
Umowa Nr...../2015

zawarta w dniu 2015 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8 00- 613 Warszawa, NIP: 1070001057 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Filipa Nowaka – Dyrektora Oddziału

a

.....
zwanym dalej Dostawcą, reprezentowanym przez:

.....
W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Dostawca sprzedaje i dostarcza, a Zamawiający kupuje artykuły biurowe i papier kserograficzny w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Dostawca oświadcza, że dostarczane artykuły biurowe i papier kserograficzny spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy.
3. Szczegółowy wykaz ilości artykułów biurowych i papieru kserograficznego wraz z wyliczeniem cen jednostkowych określa załącznik do umowy.

§ 2

1. Dostawy następować będą częściami, każdorazowo na odrębne zamówienia Zamawiającego, określające ilość i rodzaj artykułów biurowych i papieru kserograficznego.
2. Dostawy artykułów biurowych i papieru kserograficznego będą realizowane nie częściej niż:
 - 1) dwa razy w miesiącu dla Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Warszawie,
 - 2) raz w miesiącu dla Delegatur MOW NFZ.
3. Do wystawiania zamówień upoważnieni są pracownicy realizujący zadania z zakresu administracji w lokalizacjach Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust. 2 lub inne osoby działające w ich imieniu.
4. Zamówienia będą przesyłane do Dostawcy na adres e-mail
5. Ze strony Dostawcy przedstawicielem do bezpośrednich kontaktów będzie.....
tel.

§ 3

1. Dostawy zrealizowane będą w terminie nie przekraczającym 4 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia, w godzinach od 8.00 do 15.00 w dniach pracy Zamawiającego.
2. Miejscem dostawy zamawianych artykułów biurowych i papieru kserograficznego jest:
 - 1) Delegatura w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7,
 - 2) Delegatura w Ostrołęce ul. Kościuszki 45,
 - 3) Delegatura w Płocku ul. Padlewskiego 18c,
 - 4) Delegatura w Radomiu ul. Piastowska 4,
 - 5) Delegatura w Siedlcach ul. Piłsudskiego 4,
 - 6) Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ w Warszawie ul. Chałubińskiego.
3. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie odbioru, dokonane przez pracownika realizującego zadania z zakresu administracji w lokalizacjach Zamawiającego, wymienionych w ust. 2 lub przez inną osobę działającą w jego imieniu po uprzednim sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności materiałów.
4. Koszty dostawy obciążają Dostawcę.
5. Do czasu zrealizowania dostawy, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą artykułów biurowych i papieru kserograficznego ponosi Dostawca.
6. Dostawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone artykuły biurowe i papier kserograficzny licząc od daty potwierdzenia odbioru poszczególnych dostaw.

7. W przypadku dostarczenia przez Dostawcę artykułów biurowych i papieru kserograficznego nie odpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia lub wadliwych Dostawca zobowiązuje się wymienić na własny koszt towar wadliwy na wolny od wad i zgodny z opisem w terminie do 4 dni roboczych licząc od dnia przesłania faksem przez Zamawiającego zawiadomienia.

§ 4

1. Wysokość łącznej ceny z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT)zł (słownie)
2. Cena, o której mowa w ust. 1 oraz ceny jednostkowe określone w załączniku do umowy, są niezmiennie przez okres trwania umowy.
3. Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć dostarczane ilości materiałów biurowych i papieru kserograficznego w każdej z pozycji asortymentowej, o której mowa w załączniku do umowy, jednak ostateczne wynagrodzenie za zrealizowane dostawy nie może przekroczyć ceny brutto, o której mowa w ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zamówienia (nie wykorzystania) w ramach niniejszej umowy do 30% ogólnej wartości umowy, o której mowa w ust. 1.
5. Dostawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu zamówienia mniejszej ilości materiałów niż określona w załączniku do umowy.

§ 5

1. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur częściowych - wystawionych zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonych artykułów biurowych i papieru kserograficznego.
Faktura powinna zawierać następujące dane:
Nabywca: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa NIP: 1070001057.
Odbiorca i płatnik dowodu: Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie pisemne potwierdzenie odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3.
3. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Dostawcy w ciągu dni (zgodnie ze złożoną ofertą) od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktura będzie obejmowała należności za dostarczone artykuły biurowe i papier kserograficzny do danej lokalizacji i będzie wysłana na adres tej lokalizacji określony w § 3 ust. 2.
5. Suma faktur wystawionych przez Dostawcę na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w § 4 ust. 1.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Dostawcy.
7. Za opóźnienie w dokonaniu zapłaty Dostawca może żądać odsetek ustawowych.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od daty stwierdzenia nienależytego jej wykonania lub wykonania w sposób sprzeczny z ofertą.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 10% ceny brutto, o której mowa § 4 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 1,
 - 2) 0,5% ceny niedostarczonych zgodnie z zamówieniem artykułów biurowych i papieru kserograficznego- za każdy dzień opóźnienia, licząc od wymaganego w myśl § 3 ust. 1 terminu dostawy.

2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Dostawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

Wierzytelności przysługujące Dostawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

Umowa rozwiązuje się przed terminem określonym w § 1 ust. 1 w razie wcześniejszego wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust.1.

§ 10

Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia brutto Dostawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz w załączniku do umowy, w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana wynagrodzenia będzie polegać na doliczeniu do wynagrodzenia netto wynikającego ze złożonej przez Dostawcę oferty, zmienionej stawki podatku VAT od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku.

§ 11

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy w 2016 roku nie będzie możliwe zagwarantowanie środków finansowych na sfinansowanie dostawy artykułów biurowych i papieru kserograficznego. W takim przypadku żadnej ze stron nie będą przysługiwały roszczenia odszkodowawcze.

§ 12

(w przypadku braku Podwykonawców zapis zostanie usunięty)

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Dostawca może zlecić Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (zakresu).....
2. Dostawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Dostawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za własne.
3. Dostawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców.
4. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcą.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Załącznik do umowy stanowi jej integralną część.

§ 15

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY WRAZ Z CENAMI
JEDNOSTKOWYMI**

(analogiczny jak załącznik nr 1 do SIWZ po uzupełnieniu cen)

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

OFERTA NA**DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH I PAPIERU KSEROGRAFICZNEGO**

Nazwa Wykonawcy

Adres siedziby Wykonawcy

REGON..... NIP.....

tel. fax:..... e-mail:

- 1. Oferowana cena za wykonanie zamówienia – dostawa artykułów biurowych i papieru kserograficznego** (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ – pozycja „RAZEM” tabeli „Łącznie Mazowiecki Oddział Wojewódzki i Delegatury w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach”):

cena brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) zł

Czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego: **TAK/NIE***

*(wybrać odpowiednie)

W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazuję nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

1)

2)

(nazwa towaru lub usługi)

(wartość bez kwoty podatku)

- 2. Oświadczenie o oferowanym terminie płatności**

Oferujemy termin płatności rachunku/faktury.....dni

Uwaga: powyższy termin Wykonawca określa w przedziale 14-30 dni

- 3. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia i terminu dostaw:**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od daty zawarcia umowy i termin częściowych dostaw zamawianych przez Zamawiającego artykułów biurowych i papieru kserograficznego – nie dłuższy niż 4 dni robocze od daty otrzymania zamówienia.

- 4. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:**

Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

5. Oświadczenie o terminie gwarancji

Oświadczam, że na dostarczone artykuły biurowe i papier kserograficzny udzielam 12 miesięcznej gwarancji. Termin gwarancji będzie liczony od daty podpisania potwierdzenia odbioru poszczególnych dostaw.

6. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczenie Wykonawcy o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

Oświadczam, że zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcy zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy

** wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom*

Ponadto:

Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

(dodatkowe wymagania w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa - pkt 13.11. Specyfikacji)

8. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- 6) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
- 7) Oświadczenie o poszczególnych cenach jednostkowych,
- 8)
- 9)
- 10)

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

....., dnia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

.....
.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH I PAPIERU KSEROGRAFICZNEGO

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA *

.....
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH I PAPIERU KSEROGRAFICZNEGO

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*

.....
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

oświadczam, że na dzień składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH I PAPIERU KSEROGRAFICZNEGO

nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) **;

należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) ** w której skład wchodzi następujące podmioty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca

** właściwe zaznaczyć.

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

